

**Subiecte pentru proba scrisa pentru ocuparea postului de
Administrator financiar I (contabil sef)
La Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrita**

1. Precizati ce cuprinde contabilitatea publica, conform Legii 82/1991 _____ 10 pct.
2. Ce reprezinta creditul de angajament si creditul bugetar, conform Ordin 1792/2002 _____ 10 pct.
3. Ce este Ordonantarea de plata si ce trebuie sa contina aceasta, cf. Ordin 1792/2002 _____ 10 pct.
4. Precizati care este modalitatea de revocare a persoanelor inrolate in Sistemul National de Raportare Forexebug, conform Ordin 517/2016 _____ 10 pct.
5. Precizati procedurile de atribuire pentru contractele de achizitii publice, potrivit Legii 98/2016 _____ 10 pct.
6. Prezentați Contul de Rezultat Patrimonial, conform Ordin 1917/2005 _____ 10 pct.
7. Precizati care este scopul controlului financiar preventiv. Care sunt operatiunile supuse controlului financiar preventiv? _____ 10 pct.
8. Potrivit statelor de salarii aferente unei luni din cadrul invatamantului liceal, drepturile datorate sunt urmatoarele:
 - Salarii de baza = 92996 lei
 - Spor de noapte = 573 lei
 - Spor suprasolicitare = 2540 lei
 - Plata cu ora = 3206 lei
 - Cheltuieli privind indemnizatia de hrana = 2974 lei
 - Total venit brut 102289 lei
- 8.1 Stabiliti conform datelor de mai sus care este cheltuiala totala a unitatii cuprinzand si contributiile angajatorului si intocmiti notele contabile pe conturi analitice si articole bugetare aferente cheltuielilor de personal. _____ 10 pct.
- 8.2 Efectuati inregistrarile contabile privind achitarea salariilor nete ale personalului precum si celelalte viramente aferente. _____ 10 pct.

Comisia de concurs:

Presedinte: Cazac Sorina Daniela _____

Membri: Sabadas Camelia Maria _____

Onita Ramona _____

Secretar: Muresan Mariana Ancuta _____



Nota: se acorda 10 puncte din oficiu. Toate subiectele sunt obligatorii. Timp de lucru 2 ore.

Barem de corectare proba scrisa la examenul pentru ocuparea postului

Administrator financiar (contabil sef) studii S

La Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” Bistrita

1. Subiectul I

10 pct.

LEGE Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 * Republicată**

Contabilitatea publică cuprinde:

- a) contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;
- b) contabilitatea Trezoreriei Statului;
- c) contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, care să reflecte evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și a excedentului sau a deficitului patrimonial.

2. Subiectul II

10 pct.

ORDIN Nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Creditul de angajament reprezintă limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate.

Creditul bugetar este suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.

3. Subiectul III

10 pct.

ORDIN Nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății.

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.

Modelul formularului "Ordonanțare de plată" este prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata;
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata;
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz;
- datele de identificare a beneficiarului plății;
- natura cheltuielilor;
- modalitatea de plată

4. Subiectul IV

10 pct

**ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016
pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din
procedura de funcționare a sistemului național de raportare -
Forexebug**

(1) Pentru revocarea accesului persoanelor înrolate la funcționalitățile sistemului național de raportare - Forexebug, entitățile publice depun la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului la care își au deschise conturile de cheltuieli bugetare un nou formular "Cerere privind înrolarea/modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (Forexebug)" (anexa nr. 4), în care se bifează opțiunea "Revocarea

accesului la sistemul Forexebug", dar fără a fi bifată nicio rubrică destinată rolurilor.

(2) În baza informațiilor din formularul prevăzut la alin. (1) administratorii procedează cumulativ atât la ștergerea rolurilor atribuite persoanei înrolate, cât și la eliminarea (ștergerea) din sistemul național de raportare - Forexebug a certificatului digital calificat al acesteia.

(3) Persoana înrolată pentru care a fost solicitată de entitatea publică revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare - Forexebug primește la adresa de e-mail înscrisă în formularul prevăzut la alin. (1) confirmarea ștergerii rolului/rolurilor și eliminării (ștergerii) certificatului digital calificat din Forexebug.

(4) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se efectuează de administratori în ziua primirii formularului prevăzut la alin. (1).

(5) Începând cu ziua depunerii formularului prevăzut la alin. (1) persoana înrolată și revocată de entitatea publică nu va mai efectua operațiuni în sistem.

(6) Procedura prevăzută la prezentul articol se aplică și în vederea revocării persoanelor înrolate potrivit prevederilor art. 3 alin. (9).

5. Subiectul V

10 pct.

LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

6. Subiectul VI

10 pct.

ORDIN Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - Partea I
Capitolele I - VII din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității
instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și
instrucțiunile de aplicare a acestuia

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu.

Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate și veniturile calculate (de exemplu, venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare), care nu implică o încasare a acestora, precum și cheltuielile calculate (de exemplu, cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare), care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare indicator din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată atât valoarea indicatorului din anul curent, cât și valoarea aferentă pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sector (administrația centrală, administrația locală etc.), trimestrial și anual. Datele se preiau din soldurile conturilor de venituri și din soldurile conturilor de cheltuieli, cumulate de la începutul anului, înainte de închidere.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative de la situațiile financiare.

7. Subiectul VII

10 pct.

ORDIN Nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 * Republicat**
pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la
exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de
norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de
control financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

1.2. Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*);
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

8. Subiectul VII

8.1

10 pct.

8.2

10 pct.

Comisia de concurs:

Presedinte:

Cazac Sorina Daniela

Membri:

Sabadas Camelia Maria

Onita Ramona

Secretar:

Muresan Mariana Ancuta

