



NR. 4073/31.10.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” cu sediul în Bistrița, Strada Rodnei, nr. 23, C.U.I.: 4426859, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: funcție de conducere
2. Denumirea postului: **ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)** gradul I-S, post vacant pe perioadă nedeterminată, la compartimentul didactic axiliar.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I-S
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.
6. Vechimea în muncă: 7 ANI
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat, tel: 0263233259, email: grigoremoisilbn@yahoo.com, persoana de contact: Mureșan Mariana Ancuța.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 31.10.2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru postul de administrator financiar (contabil șef):

- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 193 pct. k din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar pentru ocuparea funcției de administrator financiar - studii superioare economice;

- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani;
- disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice unității de învățământ.
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul;
- abilități de operare pe calculator (Word, excel, baze de date);
- cunoștințe în utilizarea programelor Edusal, Revisal, SIIIR, SICAP etc
- Abilități, calități și aptitudini necesare: **obligativitatea de a lucra în proiectele europene inițiate de conducerea școlii : PNRR, Erasmus, PEO.**

Bibliografie pentru postul de administrator financiar (contabil șef):

- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr. 5726/08.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar / ROFUIP;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
- OMF 5380 / 2023 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- HG 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

Tematică pentru postul de administrator financiar (contabil șef):

Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :

- contabilitatea activelor fixe
- înregistrarea amortizării
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițierea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- EDUSAL;
- FOREXEBUG;
- FINANȚARE.ORG

Calendarul de desfășurare a concursului

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	31 Octombrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	14 Noiembrie 2025	15:00
Selecția dosarelor	17 Noiembrie 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	17 Noiembrie 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	18 Noiembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	19 Noiembrie 2025	13:00
Proba scrisă	24 Noiembrie 2025	09:00

Afişarea rezultatelor la proba scrisă	24 Noiembrie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	25 Noiembrie 2025	13:00
Afişarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	25 Noiembrie 2025	15:00
Proba practică	26 Noiembrie 2025	09:00
Afişarea rezultatelor proba practică	26 Noiembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba practică	26 Noiembrie 2025	13:00
Afişarea rezultatelor la contestații ref proba practică	26 Noiembrie 2025	15:00
Interviul	27 Noiembrie 2025	09:00
Afişarea rezultatelor la proba de interviu	27 Noiembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	27 Noiembrie 2025	13:00
Afişarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	27 Noiembrie 2025	15:00
Afişare rezultat final	27 Noiembrie 2025	15:30

Director,
Prof. Cazac Sorina-Daniela

