

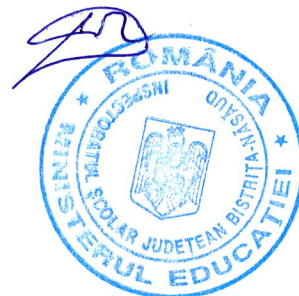
 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod: PO - 01.03		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
			Pagina 1 din 16
			Exemplar nr.:

Nr. 33/21.01.2025

Aprobat în CA din 06.02.2025



Avizul 157 BN



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL**

Cod: PO – 01.03

Ediția I, Revizia 2, Data:

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 2 din 16
		Exemplar nr.:

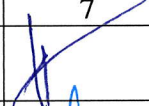
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bogdan Doina-Marilena	Director adjunct	03.02.2025	
1.2.	Verificat	Iuga Cristina	Responsabil Arie curric. Tehnologii	04.02.2025	
1.3.	Avizat	Cazac Sorina Daniela	Director	04.02.2025	
1.4.	Aprobat	Șteopoaie Vasile	Inspector scolar general ISJBN		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.1.	Ediția I			Februarie 2025
	Revizia 2	Documente de referință, descrierea procedurii, termene	Conform reglementărilor în vigoare și calendarul admiterii 2025-2026	an școlar 2025-2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
a.	Aplicare	1	Consiliu de administrație	Președinte	Cazac Sorina Daniela		
b.	Informare	2	Secretariat	Secretar	Mureșan Mariana Anuța		

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎN VĂȚĂMÂNT DUAL		Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod: PO - 01.03		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
			Pagina 3 din 16
			Exemplar nr.:

c.	Evidență	3	Management ed.	Director adjunct	Bogdan Doina Marilena		
d.	Arhivare	4	Arhivă	Bibliotecar	Pop Sorina		

Conținutul propriu-zis al procedurii

1. Scopul procedurii:

Reglementarea înscrierii și admiterii elevilor în învățământul dual la Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție a candidaților, în vederea admiterii elevilor în învățământul dual în școala noastră.

- Compartimentele implicate: Compartimentul Secretariat, Comisia de admitere în învățământul dual, COMELF SA., TRITEC INTERNATIONAL SRL, TERAPLAST SA, ALMET SRL- calificările profesionale: sudor, operator la mașini cu comandă numerică și lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic.
- MIX MOTOR SERVICE SRL, GIREX SRL, CENTRAL MOTORS SRL, SERVICE CENTER, JIANU AUTO SRL – calificarea profesională mecanic auto.

3. Documente de referință

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198/2023 ;
- ✓ OSGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ Ordin nr. 3554/2017 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual ;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 7.426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026.

4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură operațională	<i>Procedura operațională</i> – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎN VĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 4 din 16
		Exemplar nr.:

4.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OME	Ordin al Ministrului Educației
2	ISJBN	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
3	CA	Consiliu de administrație
4	LTGM	Liceul Tehnologic Grigore Moisil
5	PE	Proba eliminatorie
6	PI	Proba de interviu
7	MAIP	Media de admitere în învățământul profesional;
8	PSA	Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ;
9	MA	Media de admitere calculată cu formula:
10	EN	Media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII
11	ABS	Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități.

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Bistrița în vederea desfășurării în condiții optime a admiterii în învățământul **dual**.

Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

Procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual este elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorul economic care propune locuri pentru învățământul dual, este aprobată de CA al LTGM și este avizată de ISJBN.

Pot opta pentru învățământul dual elevii absolvenți ai claselor a VIII-a din anul școlar curent și din seriile anterioare.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Modelul fișei de înscriere în învățământul dual va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional și Dual și se transmite comisiilor de admitere județene.

Fișa de înscriere în învățământul dual se completează la școlile gimnaziale sub îndrumarea dirigintelui și se depune la școala noastră, LTGM.

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 5 din 16
		Exemplar nr.:

5.2. Preselecția candidaților

Operatorul economic, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ, poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților/probă eliminatorie, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere. Preselecția se va face printr-un interviu susținut de candidat în fața unei comisii din care fac parte reprezenanți ai agenților economici parteneri dual. Acest interviu va urmări dacă elevul este orientat corect spre calificarea pentru care optează și suficient de motivat să se pregătească în domeniu. Întrebările din interviu sunt stabilite de operatorul economic și au un caracter adaptat, în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, fără să implice conținuturi studiate. La interviu pot participa și părinții/ susținătorii legali ai candidaților. Agentul economic recomandă participarea părinților la interviu pentru o mai bună înțelegere a specificului meseriei pentru care optează candidatul.

Proba de interviu se organizează indiferent de nr de candidați înscriși pentru dual, dacă agentul economic solicită acest lucru și se poate constitui comisia de interviu. Dacă un operator economic și-a selectat candidații în prima etapă, el nu este obligat să participe la o nouă etapă de interviu, dacă se va organiza o asemenea probă în a doua etapă de admitere. Pentru etapa a doua de admitere pot solicita proba eliminatorie de interviu doar operatorii economici care nu au completat locurile de dual în prima etapă.

Pot participa la interviu candidații care au exprimat prima și a doua opțiune pentru calificarea solicitată în lista opțiunilor.

Caracterul eliminatoriu al probei de preselecție implică și evaluarea medicală generală/ medicina muncii.

Operatorii economici selectează elevii pentru dual și stabilesc de comun acord distribuirea acestora. Dacă doi sau mai mulți operatori au în vedere un anumit candidat, criteriile de diferențiere care se aplică sunt următoarele:

- 1- total punctaj acordat de agentul economic în grila de preselecție/ interviu
- 2- punctaj cerința 2 din grila de interviu
- 3- punctaj cerința 3 din grila de interviu
- 4- punctaj cerința 4 din grila de interviu

În caz de punctaje egale pe toate criteriile de mai sus, selecția se face în funcție de opțiunea candidatului/ părinților pentru un anumit agent economic.

Operatorul poate organiza o vizită la locul de practică pentru a observa modul de organizare și orientare a candidatului la locul de muncă.

La finalul interviului, candidatul primește calificativul ADMIS/ RESPINS.

Calificativul ADMIS permite participarea la etapa următoare de admitere.

- Dacă numărul de elevi selectați corespunde locurilor de dual nu se mai organizează probă suplimentară de admitere.
- Dacă a fost selectat un nr mai mic de elevi față de nr. de locuri, acești elevi sunt declarați Admiși și nu mai participă la etapele următoare.

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția:I Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 6 din 16
		Exemplar nr.:

- Dacă numărul de elevi admiși în urma interviului este mai mare decât numărul de locuri, candidații se pot prezenta la proba suplimentară de admitere, conform calendarului.
- Preselecția poate schimba ordinea opțiunilor, în cazul în care candidatul este respins la prima opțiune.
- Un singur interviu poate evalua mai multe opțiuni de dual ale candidatului, rezultatul eliminativ restabilind ordinea opțiunilor pentru candidat
- În preselecție este inclusă și vizita medicală de medicina muncii, pentru a se stabili dacă elevul este apt pentru calificarea pentru care optează.

Solicitarea operatorului economic pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților (probă eliminativă) este adresată unității de învățământ și este aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

În a doua etapă de admitere se organizează proba de preselecție interviu doar dacă operatorul solicită din nou acest lucru, pentru locurile neocupate în prima etapă. Dacă solicitarea nu se face, se desfășoară următoarele etape din procedură, conform calendarului. Selecția candidaților în a doua etapă, dacă nu se solicită organizarea de interviu, se face în funcție de rezultatele la Evaluarea națională, iar dacă elevul nu s-a prezentat la Evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor din clasele V-VIII.

Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul dual au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic și este avizată de inspectoratul școlar județean.

Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

Procedura de preselecție urmărește o selecție obiectivă, nediscriminatorie și transparentă.

5.3. Proba suplimentară de admitere

Pentru candidații care optează pentru învățământ dual, (în cazul în care, în urma preselecției, numărul candidaților depășește numărul de locuri) se va organiza o probă suplimentară de admitere, care constă într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor cu durată de 2 ore. Această probă se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri pentru operatorul economic.

Dacă în urma preselecției a fost completat nr. de locuri de dual la o anumită calificare, se organizează probă suplimentară de admitere doar la calificările la care nr. de candidați selectați depășește nr. de locuri sau dacă operatorul economic solicită și probă suplimentară în cazul în care consideră că interviul nu a fost relevant și consemnează în procesul-verbal acest lucru.

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 7 din 16
		Exemplar nr.:

Regulamentul admiterii este cuprins în procedura de admitere conform metodologiei

5.4. Admiterea candidaților

Pentru candidații de la învățământul profesional, media de admitere se calculează astfel :

1. situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

În acest caz, **calculul mediei de admitere** în învățământul profesional se face astfel:

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

EN = 1 punct, în situația în care elevul nu participă la evaluarea națională, dar participă la proba suplimentară de admitere.

2. situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

MAIP = EN

MAIP = ABS

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 8 din 16
		Exemplar nr.:

• **Departajarea candidaților** se face astfel:

• Candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor la prima opțiune, iar candidații declarați respinși la prima opțiune vor fi repartizați, în ordinea mediilor la una din următoarele opțiuni.

• În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

• În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate anterior egale, atunci se va face ierarhizarea după media la proba suplimentară de admitere.

5.5. Componenta Comisiei de preselecție - Proba de interviu pentru admiterea în învățământul dual de la nivelul școlii

Comisia de PRESELECȚIE este alcătuită din:

- a) președinte – director/ director adjunct;
- b) vicepreședinte: reprezentant agent economic
- c) secretar;
- d) Membri:

Reprezentanți ai operatorilor economici care pot solicita preselecția candidaților.

- COMELF SA., SC TRITEC SRL, TERAPLAST SA, ALMET SRL- calificările profesionale: sudor, operator la mașini cu comandă numerică și lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic.
- MIX MOTOR SERVICE SRL, GIREX SRL, CENTRAL MOTORS SRL, SERVICE CENTER, JIANU AUTO SRL – calificarea profesională mecanic auto.

5.6. Componenta Comisiei de admitere în învățământul dual la nivelul școlii

Comisia de admitere la nivelul școlii este alcătuită din:

- e) președinte – director adjunct/ director
- f) vicepreședinte – reprezentantul operatorului economic;
- g) secretar - secretarul unității de învățământ;
- h) membri:
- (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 9 din 16
		Exemplar nr.:

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) **reprezențanți ai operatorului economic care solicită preselecția candidaților** pentru proba de interviu.

Comisia de preselecție și comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele **atribuții**:

a) elaborează procedura de preselecție, în parteneriat cu operatorul economic, pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic și avizării ISJBN;

b) elaborează procedura de admitere pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație al unității de învățământ și avizării ISJBN;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție/admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al punctajelor, respectiv al mediei de admitere în învățământul dual;

e) organizează proba de preselecție/ proba suplimentară de admitere;

f) sesizează ISJBN orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul dual calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, care semnează, iar directorul contrasemnează și aplică ștampila unității;

g) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

h) transmite Comisiei de admitere județene pentru învățământul dual raportul privind desfășurarea admiterii.

Componența comisiei de interviu este stabilită de agentul economic cu avizul ISJBN

Componența Comisiei de preselecție/ admitere din școală este aprobată de Consiliul de Administrație al LTGM și avizată ISJBN.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Activitate	Responsabilitate	Termen	Observații
1	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean, a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.	CA al LTGM	21.02.2025	

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția:I Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 10 din 16
		Exemplar nr.:

2	Transmiterea, de către ISJ către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ	ISJBN	25.02.2025	
3	Elaborarea/revizuirea procedurii de admitere și transmitere spre avizare către ISJ BN	Director/director adjunct	28.02.2025	
4	Afișarea procedurilor avizate, a perioadelor de înscriere și a numărului de locuri disponibile pentru fiecare calificare	Director/director adjunct	03.03.2025	
5	Promovarea meseriilor – 11 Martie – întâlnire cu agenții economici parteneri	Director/director adjunct/reprezentanți agenți economici parteneri	11.03.2025	
6	Promovarea învățământului profesional în școlile generale din județ, împreună cu operatorii economici, avantajele învățământului dual.	Comisia de promovare a imaginii școlii	04.03-10.05.2025	
7	Activități de promovare a învățământului dual și a ofertei educaționale. Târgul ofertelor educaționale.	Comisia de promovare a imaginii școlii	01.03-31.05.2025	
8	Etapa I Înscrierea candidaților pentru etapa I de admitere	Comisia de admitere	03.07 – 11.07.2025	
9	Afișarea listei candidaților înscriși și transmiterea către ISJ a situației cu numărul de candidați înscriși	Comisia de admitere	11.07.2025	
10	Actualizarea listei candidaților încrși la învățământul profesional/ dual	Comisia de admitere	11.07.2025	
11	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.	Comisia de interviu	14.07. – 15. 07.2025	
12	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.	Comisia de interviu	14.07. – 15. 07.2025	
13	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de la unitatea de învățământ care a organizat probele.	Comisia de admitere	14.07. – 16. 07.2025	
14	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.	Comisia de admitere	14.07. – 16. 07.2025	
15	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3.	Comisia de admitere	16. 07.2025	

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		Ediția: I Nr. de ex.:
			Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03		Pagina 11 din 16
			Exemplar nr.:

16	Organizarea probei suplimentare de admitere	Desfășurarea probei	Comisia de admitere	17.07.- 18.07.2025 ora 9.00	
		Afișarea rezultatelor	Comisia de contestații	18.07.2025	
		Depunerea contestațiilor		18.07.2025	
17	Afișarea rezultatelor		Comisia de admitere	18.07.2025	
18	Calcularea mediilor de admitere ale candidaților și transmiterea la Comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși și respinși pe baza unei machete transmise de comisia județeană de admitere		Comisia de admitere	18.07.2025	
19	Afișarea listei candidaților admiși și respinși în ordinea mediilor.		Comisia de admitere	18.07.2025	
20	Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații declarați admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de candidații respinși		Comisia de admitere	18.07.2025	
21	Ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși sau care intenționează să se înscrie în etapa a doua la liceu/ candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual.		Comisia de admitere	21.07.2025 și 23.07.2025	
22	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților admiși		Comisia de admitere	22-29.07.2025	
23	Transmiterea către ISJ a numărului de locuri rămase libere la fiecare calificare		Comisia de admitere	28.07.2025	
24	Afișarea listei candidaților înmatriculați și a locurilor rămase libere și transmiterea acestora la ISJBN în format electronic și în scris.		Comisia de admitere	28.07.2025	

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția:I Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 12 din 16
		Exemplar nr.:

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Data ediției	Revizia	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	Revizia 2	-	-		-	

8. Formular de analiză procedură

Nr. crt.	Compartimentul	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.	Comisia de monitorizare	Cazac Sorina Daniela						

9. Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Compartimentul	Nume și prenume conducător compartiment	Data primirii	Semnătura	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a PO
1.	Comisia de monitorizare	Bogdan Doina Marilena					
2.	Departamentul Managerial educațional	Cazac Sorina Daniela					

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția:I Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr.:

10. ANEXE. MODELE DE LUCRU

Anexa 1

TEMATICĂ POSIBILĂ.

- **Prezentare**
- **Calificarea pentru care optează**
- **Învățământul dual**
- **Perspective de viitor**

EXEMPLE DE ÎNTREBĂRI:

1. **Ce poți spune despre tine? Cum te prezinți?**
2. **Ce știi despre învățământul dual?**
3. **Ce știi despre susținerea financiară, despre bursele acordate în sistemul dual?**
4. **Ce te-a determinat să alegi această calificare?**
5. **Ce știi despre această meserie?**
6. **Cum crezi că se desfășoară activitatea la un agent economic, într-o fabrică?**
7. **Cum crezi că va fi la practică?**
8. **Ce te motivează, în general, ce te motivează spre a deveni un bun meseriaș?**
9. **Unde te vezi peste 5 ani?**
10. **Ce îți dorești pentru viitor?**

Notă: Reprezentantul agentului economic poate adapta/ schimba întrebările, în cadrul tematicii propuse

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod: PO - 01.03		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
			Pagina 14 din 16
			Exemplar nr.:

Anexa 2. Model

FIȘA DE EVALUARE INTERVIU

Candidat:

Nr. crt.	CERINȚE INTERVIU	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII
1.	Prezentare	30 puncte		
2	Calificarea pentru care optează. Alegerea calificării.	20 puncte		
3.	Învățământ dual. Așteptări și perspective	20 puncte		
4.	Motivație pentru viitor	20 puncte		
5.	Oficiu	10 puncte		
	Total	100 puncte		

Comisia:

Președinte:

Președinte: prof. Director, prof. Cazac Sorina Daniela, /
Director adj., Bogdan Doina Marilena

Vicepreședinte:

Membri: reprezentanți ai agenților economici

CALIFICATIV ACORDAT:

ADMIS/ RESPINS

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 15 din 16
		Exemplar nr.:

Anexa 3. Model

Nr.

PROCES - VERBAL,

Încheiat astăzi, în plenul comisiei de preselecție din unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Bistrița**, cu ocazia interviului pentru proba eliminatorie în cadrul admiterii în învățământul dual .

Comisia de preselecție numită prin Decizia nr. din acordă următoarele punctaje evaluare interviu (conform fișelor de evaluare anexate) și stabilește calificativele ADMIS/ RESPINS pentru următorii candidați: .

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Punctaj obținut	CALIFICATIV ADMIS/RESPINS	Obs.
1.				
2.				
3.				
4.				

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia:

Președinte:

Membrii:

 Liceul Tehnologic Grigore Moisil” Bistrița Compartiment Management educațional	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: 2 Nr. de ex. : -
	Cod: PO - 01.03	Pagina 16 din 16
		Exemplar nr.:

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Domeniul de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii operaționale	4
6	Responsabilități	9
7	Formular evidență modificări	12
8	Formular analiză procedură	12
9	Formular distribuire procedură	12
10	Anexe	13-15
11	Cuprins	16