**LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL” BISTRIȚA**

**Aprobată în CA al LTGM din 24.02.2023**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI DE PRESELECȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL**

**Ediția I, Revizia -**

 **Data: 24.02.2023**

**AVIZAT,**

**PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE**

 **Prof. Cazac Sorina Daniela**

**...............................**

 **VERIFICAT, ELABORAT,**

**Membru CA, Director adjunct,**

**Prof. Moldovan Ioan Prof. Bogdan Doina-Marilena**

**................................... ................................**

**CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale** | **Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale** | **Pagina** |
| i | Pagina de gardă | **1** |
| ii | Cuprins | **2** |
| 1 | Scopul procedurii operaționale | **3** |
| 2 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | **3** |
| 3 | Domeniul de referință | **3** |
| 4 | Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura specifică | **4** |
| 5 | Descrierea procedurii operaționale | **5-6** |
| 6 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | **7-8** |
| 7 | Grafic activități | **9-11** |
| 8 | Formular analiză procedură | **12** |
| 9 | Formular distribuire procedură | **12** |
| 10 | Anexe | **13-15** |

**Conținutul propriu-zis al procedurii**

1. **Scopul procedurii:**

Reglementarea înscrierii și admiterii elevilor în învățământul dual la Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița.

1. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**
	1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție a candidaților, în vederea admiterii elevilor în învățământul dual în școala noastră.
	2. Compartimentele implicate: Compartimentul Secretariat, Comisia de admitere în învățământul dual, S.C. COMELF S.A., S.C., TRITEC INTERNATIONAL SRL, KAYSSER INTERNATIONAL SRL, LEONI WIRING SYSTEMS RO SRL
2. **Documente de referinţă**
* Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 cu modificările si completările ulterioare ;
* OSGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
* Ordin nr. 3554/2017 privind aprobarea metodologiei de organizare si funcționare a învățământului dual ;
* OME 5.439 din 26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024 ;
1. **Definiții și abrevieri:**
	1. **Definiții:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** |  **Termenul** |  **Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul** |
| 1. | Procedură  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | Procedură operațională | *Procedura operațional*ă *–* prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual; |

* 1. **Abrevieri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1. | OME | Ordin al Ministrului Educației |
| 2 | ISJBN | Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud |
| 3 | CA | Consiliu de administrație |
| 4 | LTGM | Liceul Tehnologic Grigore Moisil |
| 5 | PE | Proba eliminatorie |
| 6 | PI | Proba de interviu |
| 7 | MAIP | Media de admitere în învățământul profesional; |
| 8 | PSA | Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ; |
| 9 | MA | Media de admitere calculată cu formula: |
| 10 | EN | Media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII |
| 11 | ABS |  Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a; |

1. **Descrierea procedurii**
	1. **Generalități.**

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului Tehnologic ”Grigore Moisil” Bistrița în vederea desfășurării în condiții optime a admiterii în învățământul **dual**.

Toate unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual au obligaţia de a elabora şi anunţa public procedura de admitere.

Procedura de admitere elaborată de unitatea de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământul dual este elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorul economic care propune locuri pentru învățământul dual, este aprobată de CA al LTGM şi este avizată de ISJBN.

Pot opta pentru învăţământul dual elevii înscrişi în clasa a VIII-a şi absolvenţii clasei a VIII-a din seriile anterioare, numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Înscrierea candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul dual se face la unitatea de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul dual, pe baza opţiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta şcolii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opţiuni în ordinea preferinţelor exprimate de candidat în fişa de înscriere.

Modelul fişei de înscriere în învăţământul dual va fi elaborat de Comisia Naţională de Admitere în Învăţământul Profesional și Dual şi se transmite comisiilor de admitere judeţene.

Fișa de înscriere în învățământul dual se completează la școlile gimnaziale sub îndrumarea dirigintelui și se depune la școala noastră, LTGM.

* 1. **Preselecția candidaților**

Operatorul economic, care se implică prin susţinere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menţionat în contractul-cadru cu unitatea de învăţământ, poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecţie a candidaţilor/probă eliminatorie, organizată înainte de desfăşurarea probei de admitere. Preselecția se va face printr-un interviu susținut de candidat în fața unei comisii din care fac parte reprezenanți ai agenților economici parteneri dual. Acest interviu va urmări dacă elevul este orientat corect spre calificarea pentru care opteză și suficient de motivat să se pregătească în domeniu. Întrebările din interviu sunt stabilite de operatorul economic și au un caracter adaptat, în legătură cu cerinţele specifice pentru anumite meserii şi locuri de muncă, fără să implice conținuturi studiate. La interviu pot participa și părinții/ susținătorii legali ai candidaților. Agentul economic recomandă participarea părinților la interviu pentru o mai bună înțelegere a specificului meseriei pentru care opteză candidatul.

Proba de interviu se organizează indiferent de nr de candidați înscriși pentru dual, dacă agentul economic solicită acest lucru și se poate constitui comisia de interviu. Dacă un operator economic și-a selectat candidații în prima etapă, el nu este obligat să participe la o nouă etapă de interviu, dacă se va organiza o asemenea probă în a doua etapă de admitere. Pentru etapa a doua de admitere pot solicita proba eliminatorie de interviu doar operatorii economici care nu au completat locurile de dual în prima etapă.

Caracterul eliminatoriu al probei de preselecție implică și evaluarea medicală generală/ medicina muncii.

Operatorul poate organiza o vizită la locul de practică pentru a observa modul de organizare și orientare a candidatului la locul de muncă (propunere Tritecc International**).**

 La finalul interviului, candidatul primește calificativul ADMIS/ RESPINS. Calificativul ADMIS permite participarea la etapa următoare de admitere.

* Dacă numărul de elevi selectați corespunde locurilor de dual nu se mai organizează probă suplimentară de admitere.
* Dacă numărul de elevi admiși în urma interviului este mai mare decât numărul de locuri, candidații se pot prezenta la proba suplimentară de admitere, conform calendarului.
* Preselecția poate schimba ordinea opțiunilor, în cazul în care candidatul este respins la prima opțiune.
* Un singur interviu poate evalua mai multe opțiuni de dual ale candidatului, rezultatul eliminatoriu restabilind ordinea opțiunilor pentru candidat
* In preselecție este inclusă și vizita medicală de medicina muncii, pentru a se stabili dacă elevul este apt pentru calificarea pentru care optează.

 Solicitarea operatorului economic pentru organizarea unei sesiuni de preselecţie a candidaţilor (probă eliminatorie) este adresată unităţii de învăţământ şi este aprobată în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

 In a doua etapă de admitere se organizează proba de preselecție interviu doar dacă operatorul solicită din nou acest lucru, pentru locurile neocupate în prima etapă. Dacă solicitarea nu se face, se desfășoară următoarele etape din procedură, conform calendarului.

Toate unităţile de învăţământ care organizează sesiunea de preselecţie pentru învăţământul dual au obligaţia de a elabora şi a anunţa public procedura de preselecţie, care va cuprinde informaţii privind conţinutul şi modul de organizare şi desfăşurare a probei de preselecţie.

Procedura de preselecţie, elaborată de unitatea de învăţământ în parteneriat cu operatorul economic, este aprobată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ şi de către operatorul economic şi este avizată de inspectoratul şcolar judeţean.

Procedura de preselecţie este afişată la sediul unităţii de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământ dual, conform calendarului admiterii în învăţământul dual.

 Procedura de preselecţie urmărește o selecție obiectivă, nediscriminatorie şi transparentă.

* 1. **Proba suplimentară de admitere**

Pentru candidații care optează pentru învățământ dual, (în cazul în care, în urma preselecției, numărul candidaților depășește numărul de locuri) se va organiza o probă suplimentară de admitere, care constă într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor cu durata de 2 ore. Această probă se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri pentru operatorul economic.

Dacă în urma preselecției a fost completat nr. de locuri de dual la o anumită calificare, se organizează probă suplimentară de admitere doar la calificătrile la care nr. de candidați selectați depășește nr. de locuri sau dacă operatorul economic solicită și probă suplimentară în cazul în care consideră că interviul nu a fost relevant și consemnează în procesul-verbal acest lucru.

***Regulamentul admiterii este cuprins în procedura de admitere conform metodologiei***

* 1. **Admiterea candidaților**

Pentru stabilirea rezultatelor admiterii în învățământul dual, se calculează media de admitere MAIP, iar repartizarea candidaților se va face în funcție de opțiunea acestora și în ordinea descrescătoare a mediilor;



MAIP – Media de admitere în învățământul profesional;

PSA – Nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ;

MA – Media de admitere calculată cu formula:

$MA=\frac{80 x EN+20 x ABS}{100}$

EN- media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

ABS - media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

 Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1). Pentru candidații care nu se prezintă din motive obiective la proba suplimentară se calculează PSA =1 și nu se organizează o altă probă suplimentară în etapa respectivă.

 În cazul în care candidații au fost declarați admiși, dar nu promovează clasa a VIII-a, înscrierea la învățământul dual se anulează.

* **Departajarea candidaților** se face astfel:
* Candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor la prima opțiune, iar candidații declarați respinși la prima opțiune vor fi repartizați, în ordinea mediilor la una din următoarele opțiuni.
* În cazul în care 2 candidaţi au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:
	+ - a) media generală obţinută la Evaluarea naţională din clasa a VIII-a;
		- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
* În cazul în care, la o unitate de învăţământ şi la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidaţi, cu opţiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi acea calificare, care au mediile de admitere, precum şi mediile menţionate anterior egale, atunci se va face ierarhizarea după media la proba suplimentară de admitere.
	1. **Componența Comisiei de preselecție - Proba de interviu pentru admiterea în învățământul dual de la nivelul școlii**

Comisia de PRESELECȚIE este alcătuită din:

1. preşedinte – director
2. vicepreşedinte – director adjunct;
3. secretar;
4. Membri:

Reprezentanţi ai operatorilor economici care pot solicita preselecţia candidaţilor.

* COMELF S.A.
* KAYSSER INTERNATIONAL SRL
* SC TRITECC SRL
* LEONI WIRING SYSTEMS R
	1. **Componența Comisiei de admitere în învățământul dual la nivelul școlii**

Comisia de admitere la nivelul școlii este alcătuită din:

1. preşedinte – director adjunct
2. vicepreşedinte – reprezentantul operatorului economic;
3. secretar - secretarul unităţii de învăţământ;
4. membri:
5. cadre didactice care realizează preselecţia candidaţilor în sesiunea de preselecţie;
6. cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere şi evaluează lucrările candidaţilor;
7. cadre didactice care asigură înscrierea candidaţilor şi oferă informaţii şi consiliere elevilor şi părinţilor acestora care se prezintă pentru înscriere;
8. cadre didactice asistenţi pe perioada desfăşurării probei suplimentare de admitere;
9. reprezentanţi ai operatorului economic care solicită preselecţia candidaţilor.

**Comisia de preselecție și comisia de admitere din unitatea de învăţământ** care organizează învăţământ dual are următoarele **atribuţii**:

1. elaborează procedura de preselecţie, în parteneriat cu operatorul economic, pe care o supune aprobării Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, operatorului economic şi avizării ISJBN;
2. elaborează procedura de admitere pe care o supune aprobării Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ şi avizării ISJBN;
3. organizează şi răspunde de aplicarea procedurii de preselecție/admitere;
4. verifică documentele prezentate de candidaţi şi calculul corect al punctajelor, respectiv al mediei de admitere în învăţământul dual;
5. organizează proba de preselecție/ proba suplimentară de admitere;
6. sesizează ISJBN orice eroare constatată în completarea documentelor şcolare pentru înscriere şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învăţământul dual calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual, care semnează, iar directorul contrasemnează şi aplică ştampila unităţii;
7. asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
8. transmite Comisiei de admitere judeţene pentru învăţământul dual raportul privind desfăşurarea admiterii.

Componența comisiei de interviu este stabilită de agentul economic cu avizul ISJBN

Componenţa Comisiei de preselecție/ admitere din școală este aprobată de Consiliul de Administraţie al LTGM şi avizată ISJBN.

1. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Activitate | Responsabilitate | Termen | Observații |
| 1 | Avizarea în CA a LTGM a componenței Comisiei de admitere în învățământul dual 2023 | CA al LTGM | 24.02.2023 |  |
| 2 | Transmiterea spre avizare către ISJ BN a Comisiei de admitere | Director/director adjunct | 28.02.2023 |  |
| 3 | Elaborarea/revizuirea procedurii de admitere şi transmitere spre avizare către ISJ BN | Director/director adjunct | 28.02.2023 |  |
| 4 | Afișarea procedurilor avizate, a perioadelor de înscriere și a numărului de locuri disponibile pentru fiecare calificare | Director/director adjunct | 7.03.2023  |  |
| 5 | Promovarea învățământului profesional în școlile generale din județ, împreună cu operatorii economici, avantajele învățământului dual. | Comisia de promovare a imaginii școlii | 7.03-12.05. 2023 |  |
| 6 | Activități de promovare a învățământului dual și a ofertei educaționale. Târgul ofertelor educaționale. | Comisia de promovare a imaginii școlii | 01.03-26.05.2023 |  |
| 7 | Etapa I Înscrierea candidaților pentru etapa I de admitere | Comisia de admitere | 03.07 – 07.07. 2023 |  |
| 8 | Afișarea listei candidaţilor înscrişi şi transmiterea către ISJ a situației cu numărul de candidați înscriși | Comisia de admitere | 07.07.2023 |  |
| 9 | Derularea probei de interviu conform graficului afișat / proba eliminatorie | Comisia de preselecție/ Reperezentanții operatorilor economici | 10-11.07.2023 |  |
| 10 | Comunicarea rezultatelor și eliberarea fișelor de înscriere a candidaților respinși sau declarați inapți medical pentru calificările respective | Comisia de admitere | 12. 07.2023 |  |
| 11 | Actualizarea listei candidaților încriși la învățământul dual | Comisia de admitere | 12.07.2023 |  |
| 12 | Organizarea probei suplimentare de admitere | Desfășurarea probei | Comisia de admitereComisia de contestații | 13.07.2023ora 9.00 |  |
| Afișarea rezultatelor | 13.07.2023 |
| Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații |  14.07.2023 |
| 13 | Calcularea mediilor de admitere ale candidaților și transmiterea la Comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși și respinși pe baza unei machete transmisă de comisia judeţeană de admitere | Comisia de admitere | 14.07.2023 |  |
| 14 | Afișarea listei candidaților admiși și respinși în ordinea mediilor. | Comisia de admitere |  14.07.2023 |  |
| 15 | Afişarea rezultatelor va fi însoţită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către cadidaţii declaraţi admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de candidaţii respinşi | Comisia de admitere | 14.07.2023 |  |
| 16 | Ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși sau care intenționează să se înscrie la liceu | Comisia de admitere | 15-16.072023 |  |
| 17 | Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților admiși  | Comisia de admitere | 17-20.07.2023 |  |
| 18 | Transmiterea către ISJ a numărului de locuri rămase libere la fiecare calificare | Comisia de admitere | 20.07.2023 |  |
| 19 | Afișarea listei candidaților înmatriculați și a locurilor rămase libere și transmiterea acestora la ISJBN în format electronic și în scris | Comisia de admitere | 24.07.2023 |  |
| 20 | Etapa a II-a Afișarea la sediul unității de învățământ a locurilor libere pe domenii și calificări profesionale | Comisia de admitere | 24.07.2023 |  |
| 21 | Înscrierea candidaților pentru etapa II de admitere | Comisia de admitere | 25-27.07.2023 |  |
| 22 | Afișarea listei candidaților înscriși Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională | Comisia de admitere | 27.07. 2023 |  |
| 23 | Derularea probei eliminatorii/ interviu | Comisia de preselecție/ Reperezentanții operatorilor economici | 28.07.2023 |  |
| 24 | Proba de admitere în cazul în care nr. de candidați depășește nr. de locuri. Afișarea rezultatelor. | Comisia de admitere | 31.07.2023 |  |
| 25 | Depunerea și soluționarea contestațiilor | Comisia de admitere | 1.08.2023 |  |
| 26 | Admiterea candidaților și transmiterea la Comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși și respinși | Comisia de admitere |  1.08.2023 |  |
| 27 | Validarea de către comisia județenă de admitere a listei candidaților admiși și afișarea acesteia la sediul unității | Comisia de admitere |  02.08.2023 |  |
| 28 | Depunerea dosarelor de înscriere de către candidații declarați admiși | Comisia de admitere | 03-04.08.2023 și 07.08.2023 |  |
| 29 | Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual | Comisia de admitere | 07.08.2023 |  |
| 30 | Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană. | Comisia de admitere | 8.08.2023 |  |
| 31 | Etapa a III-a Repartizarea și redistribuire elevilor pe locurile rămase neocupate | Comisia județeană | 8.08-9.09. 2023 |  |
| 32 | Afișarea candidaților înmatriculați și a situației locurilor libere, după depunerea dosarelor de înscriere. | Comisia de admitere | 10.08.2023 |  |

1. **Formular de evidență modificări**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei | Data ediției | Revizia | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
| 1. | Ediția I | ..................... | - |  | - |  |

1. **Formular de analiză procedură**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Compartimentul** | **Nume și prenume conducător compartiment** | **Înlocuitor de drept sau delegat** | **Aviz favorabil** | **Aviz nefavorabil** |
| **Semnătura** | **Data** | **Obs.** | **Semnătura** | **Data** |
| **1.** | **Comisia de monitorizare** | **Cazac Sorina Daniela** |  |  |  |  |  |  |

1. **Formular distribuire procedură**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Compartimentul** | **Nume și prenume conducător compartiment** | **Data primirii** | **Semnătura** | **Data retragerii versiunii procedurii înlocuite** | **Semnătura** | **Data intrării în vigoare a PO** |
| **1.** | **Comisia de monitorizare** | **Cazac Sorina Daniela** |  |  |  |  |  |
| **2.**  | **Departamentul** **Managerial instituțional** | **Cazac Sorina Daniela** |  |  |  |  |  |

1. **ANEXE. MODELE DE LUCRU**

**Anexa 1**

**TEMATICĂ POSIBILĂ.**

* + - **Prezentare**
		- **Calificarea pentru care optează**
		- **Învățământul dual**
		- **Perspective de viitor**

**EXEMPLE DE ÎNTREBĂRI:**

1. **Ce poți spune despre tine? Cum te prezinți?**
2. **Ce știi despre învățământul dual?**
3. **Ce știi despre susținerea financiară, despre bursele acordate în sistemul dual?**
4. **Ce te-a determinat să alegi această calificare?**
5. **Ce știi despre această meserie?**
6. **Cum crezi că se desfășoară activitatea la un agent economic, într-o fabrică?**
7. **Cum crezi că va fi la practică?**
8. **Ce te motivează, în general, ce te motivează spre a deveni un bun meseriaș?**
9. **Unde te vezi peste 5 ani?**
10. **Ce îți dorești pentru viitor?**

*Notă: Reprezentantul agentului economic poate adapta/ schimba întrebările, în cadrul tematicii propuse*

***Anexa 2. Model***

**FIȘA DE EVALUARE INTERVIU**

Candidat: ..........................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CERINȚE INTERVIU** | **PUNCTAJ MAXIM** | **PUNCTAJ ACORDAT** | **OBSERVAȚII** |
| 1. | Prezentare  | 30 puncte  |  |  |
| 2 | Calificarea pentru care optează. Alegerea calificării. | 20 puncte |  |  |
| 2. | Invățământ dual. Asteptări și perspective | 20 puncte |  |  |
| 3.  | Motivație pentru viitor | 20 puncte |  |  |
| 4.  | Oficiu | 10 puncte |  |  |
| 5.  | Total | 100 puncte |  |  |

Comisia:

 Președinte:

 Președinte: prof. Director, prof. Cazac Sorina Daniela

 Vicepreședinte: Director adj., Bogdan Doina Marilena

 Membri: reprezentanți ai agenților economici

CALIFICATIV ACORDAT:

ADMIS/ RESPINS

***Anexa 3. Model***

Nr. …………………………………

PROCES - VERBAL,

Încheiat astăzi, ........................... în plenul comisiei de preselecție din unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Bistrița**, cu ocazia interviului pentru proba eliminatorie în cadrul admiterii în învățământul dual .

Comisia de preselecție numită prin Decizia nr. .............. din ........................................ acordă următoarele punctaje evaluare interviu (conform fișelor de evaluare anexate) și stabilește calificativele ADMIS/ RESPINS pentru următorii candidați: .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume și prenume candidat | Punctaj obținut | CALIFICATIVADMIS/RESPINS | Obs. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia:

Președinte:

Membrii: