

Nr. 3191 din 12.10.2022

Prezentat în CP 13. 10. 2022

Validat CA 19.10.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI



LTGM BISTRIȚA 2021-2022

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” Bistrița își propune să asigure forța de muncă calificată, în conformitate cu standardele europene, pentru operatorii economici din zonă. De asemenea, prefigurăm un învățământ care vizează egalitatea șanselor prin educație și ancorarea școlii în comunitatea locală. Totodată, dorim un absolvent competent și, în egală măsură, un tânăr pregătit pentru viață, cu abilități și atitudini certificate, care să valorifice competențele-cheie dobândite în contexte profesionale și de viață.

Misiunea și valorile promovate de școala noastră

Liceului Tehnologic “Grigore Moisil” pregătește viitori specialiști în funcție de cerințele de pe piața muncii și de evoluția tehnologică a mașinilor și utilajelor noi introduse în procesul de producție de către operatorii economici.

Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” își propune să promoveze o educație de calitate, eficientă, bazată pe dezvoltarea personală și socială a elevilor. Școala noastră urmărește dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale ale elevilor pentru a-i face să se adapteze unei societăți dinamice, în schimbare.

În anul școlar **2021-2022**, liceul a funcționat cu **20 de clase**, 9 de nivel liceal, 11 de învățământ profesional. Acestea sunt următoarele:

Nr. crt.	Clasa	Profilul / domeniul de pregătire de bază / calificare profesională
----------	-------	--

Nr. crt.	Clasa	Profilul / domeniul de pregătire de bază / calificare profesională
1.	IX A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
2.	IX B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
3.	X A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
4.	X B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
5.	XI A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
6.	XI B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
7.	XII A	Servicii / Economic /Tehnician în activități economice
8.	XII B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
9.	XII C	Resurse naturale și protecția mediului/Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului
10.	IXp A	Tehnic/Mecanică/Mecanică de motoare/Mecanic auto
11.	IXp B	Tehnic/ Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor + Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic
12.	IXp C	Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică
13.	Xp A	Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto
14.	Xp B	Tehnic/ Mecanică /Prelucrări la cald/ Sudor
15.	Xp C	Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică
16.	Xp D	Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic
17.	XIp A	Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto
18.	XIp B	Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor
19.	XIp C	Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică
20.	XIp D	Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic



Raport privind starea și calitatea educației. An școlar 2021/ 2022

Prezentul raport este întocmit conform Art. 30 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183 din 2022.

DIAGNOZA

Analiza SWOT

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLBE
Resurse umane	- Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I și II (iar 2 cu studii doctorale) - Posturile ocupate cu personal calificat în proporție de 100% - Implicarea agenților economici în pregătirea profesională (a elevilor, dar și colaborarea cu cadrele didactice – tutori de practică); integrarea de către angajatori a ÎPT în propriile strategii de asigurare a resurselor umane	- Motivația scăzută / implicarea redusă a unor cadre didactice. - - Rezistența la schimbare
Curriculum	- Ofertă educațională adaptată nevoilor societății și pieței muncii; școala are calificări de pregătire profesională unice în județ: tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, operator la mașini cu comandă numerică - CDL-uri adaptate domeniilor de pregătire și calificărilor profesionale în colaborare cu agenții economici - Activități didactice centrate pe competențe și abilități practice	-Formalism în desfășurarea activităților didactice - Monitorizarea activității practice -Rezultate slabe la bacalaureat -Număr mare de absențe -Rata absenteismului și a abandonului școlar se menține la un nivel destul de ridicat

	- Activități extrașcolare.	
Resurse materiale	Săli de clasă curate, igienizate, luminoase (sistem nou de iluminat). Conectarea la internet - sistemul functional în fiecare sală de clasă. Cabinetele de informatică 2 Sală de sport funcțională, CDI, cabinet medical Liceul dispune de spațiu de internat (în reabilitare) și cantină Ateliere școală conforme, dotate cu utilaje și SDV-uri necesare orelor de instruire practică și laborator Școala de șoferi, cu personal propriu autorizat, autoturism-școală pt. categoria B, laborator de legislație rutieră și cunoașterea automobilului dotat cu calculatoare pentru fiecare elev. Sistemul de supraveghere video	Prelungirea perioadei de reabilitare a corpurilor A, B și C Corpul principal nu este prins într-un proiect de reabilitare Aparatura destul de învechită din atelierele-școală (aparatură PHARE 2006)
Relații sistemice și comunicare	Parteneriatele cu agenții economici locali COMELF SA, TERAPLAST SA, RAAL, KAYSSER INT. SRL, STEEL CONCEPT INT. SRL, TRITEC INT. SRL, PRODIMA. METAL FORTEX METAL PRO, ROMBIS, LEONI WIRING SYSTEM RO SRL, etc 15 SERVICE-uri pentru pregătirea mecanicilor auto	Disfuncționalități în planificarea și organizarea practicii mai ales din cauza pandemiei
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru	scăderea nr. de elevi cu implicații asupra normării și

	dezvoltarea și susținerea educației școlare prin învățământul dual • existența agenților economici interesați de colaborarea cu LTGM • posibilitatea extinderii ofertei de școlarizare cu noi calificări • existența posibilităților de formare continuă a cadrelor didactice • Proiecte Erasmus+ VET pentru practică.	rețelei școlare • slaba atractivitate a învățământului tehnic pentru profesorii ingineri tineri • număr mare de elevi care provin din familii cu probleme și nivel educațional scăzut, aflate în risc social • diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • bacalaureatul în forma actuală, nediferențiat, este dificil pentru absolventul de liceu tehnologic
--	--	--

Principalele aspecte care necesită dezvoltare

Prioritățile strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” în perioada următorilor ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

PRIORITATEA NR. 1: Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale
PRIORITATEA NR. 2: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate și proiecte
PRIORITATEA NR. 3: Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii
PRIORITATEA NR. 4: Asigurarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică
PRIORITATEA NR. 5: Dezvoltarea capacității de management

ȚINTA PRINCIPALĂ

T1 Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale; implementarea unui curriculum orientat spre viitor care susține egalitatea de șanse

O1 - Recuperarea decalajelor apărute în formele alternative de învățare, dar și decalajul dintre mediile educaționale din care provin elevii noștri prin structurarea competențelor specifice din programele școlare în funcție de profilul absolventului

O2 – Adaptarea învățării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, dar și la specificul învățământului tehnologic

O3- Schimbarea atitudinii personalului didactic prin valorificarea potențialului individual al elevilor și conștientizarea impactului pe care fiecare profesor îl are asupra formării profesionale și umane a elevilor

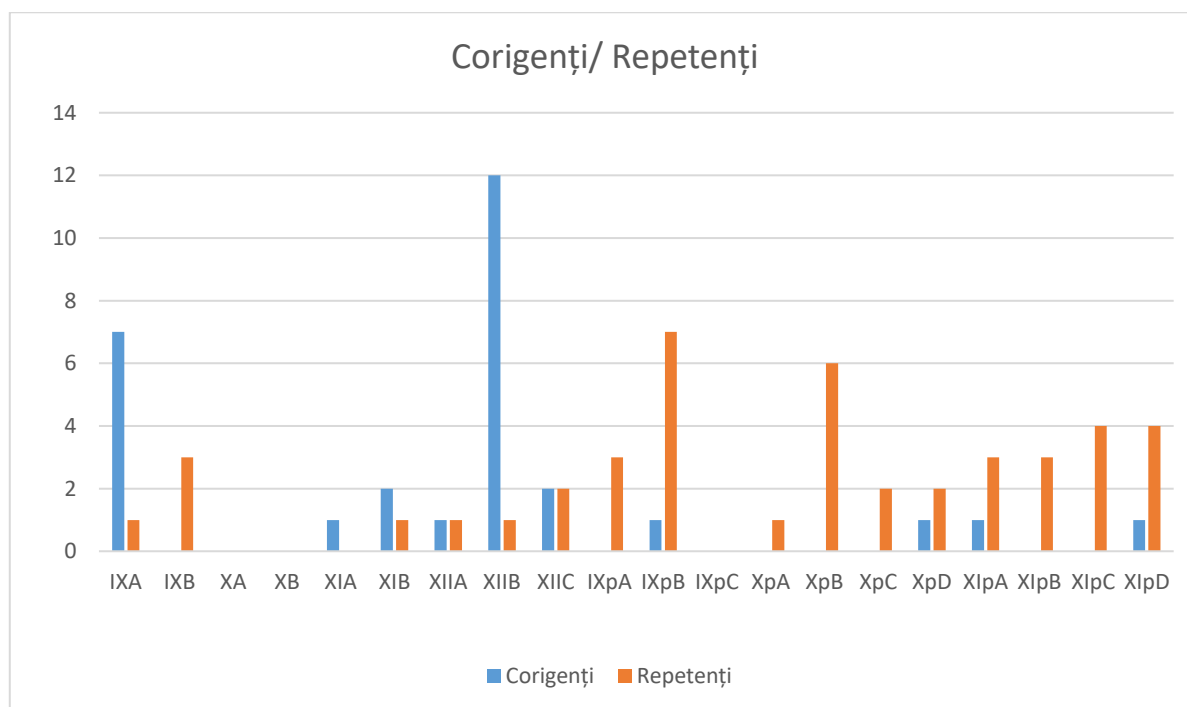
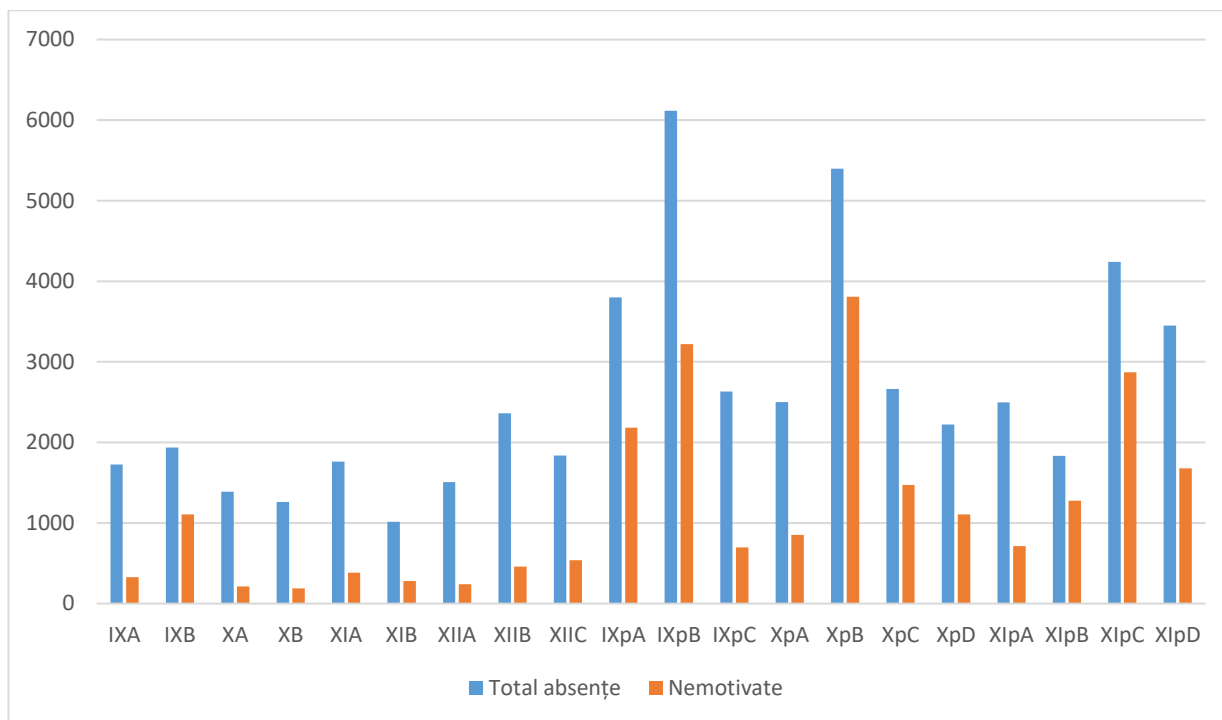
O4 – Asigurarea accesului la educație și facilitarea accesului pe piața muncii

Analiza privind starea și calitatea învățământului din școala noastră are în vedere următoarele capitole. Situația detaliată e inclusă în rapoartele compartimentelor.

1. Situația școlară a elevilor
2. Starea disciplinară
3. Management școlar
4. Resurse umane
5. Rapoartele catedrelor și compartimentelor
6. Situația financiară

1.SITUAȚIA ȘCOLARĂ A ELEVILOR

NR CRT	CLASA	Înscriși	Veniți/ Plecați	TOTAL ABSENȚE	NEMOTIVATE	CORIGENȚI	REPETENȚI	Rămași
1	IXA	26	27	1727	327	7	1	26
2	IXB	18	18	1939	1107	0	3	15
3	XA	29	28	1388	213	0	0	28
4	XB	25	23	1262	189	0	0	23
5	XIA	24	25	1763	384	1	0	25
6	XIB	29	27	1015	279	2	1	26
7	XIIA	23	23	1509	239	1	1	22
8	XIIB	25	24	2364	458	12	1	23
9	XIIC	25	25	1839	537	2	2	23
10	IXpA	26	25	3799	2185	0	3	22
11	IXpB	25	26	6117	3221	1	7	19
12	IXpC	26	25	2632	697	0	0	25
13	XpA	30	30	2502	851	0	1	29
14	XpB	25	25	5398	3810	0	6	19
15	XpC	27	26	2665	1473	0	2	24
16	XpD	21	21	2225	1105	1	2	19
17	XIpA	28	28	2499	713	1	3	25
18	XIpB	21	21	1833	1277	0	3	18
19	XIpC	28	29	4240	2872	0	4	25
20	XIpD	24	24	3449	1678	1	4	20
	TOTAL	511	500	52165	23615	29	44	456



RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2021 – 2022

COMISIA DE CURRICULUM

Limba și literatura română

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- **PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ**
- **PROGRAM PENTRU ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE**
- **PROGRAM PENTRU PREVENIREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**
- **PROGRAM DE CREȘTERE A RANDAMENTULUI ȘCOLAR**
- **PROGRAM DE CREȘTERE A PROMOVABILITĂȚII LA EXAMENUL DE BACALAUREAT**

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

- Cuprinse în planul managerial al catedrei

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021- 2022 au fost :

1. Creșterea calității educației în școală
2. Implementarea planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare
3. Utilizarea instrumentelor și resurselor moderne necesare desfășurării activităților didactice
4. Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
	Diseminarea exemplelor de bună practică la întâlnirile comisiilor metodice	Discuții referitoare la posibile noi abordări, adaptarea la nou, dar respectând programele școlare	Promovarea exemplelor de bună practică
	Monitorizarea dezvoltării competenței de comunicare în limba română și a competenței transversale „a învăța să înveți”	Tehnici de învățare aplicate la clasă, online și adaptate individual	Competențe de comunicare în limba română
	Verificarea aplicării metodologiei specifice predării, învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte	Monitorizarea parcurgerii programei	Monitorizarea lecturii elevilor
	Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-științifice: testare inițială, recapitulare, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare	Analiza rezultatelor	Exerciții de comunicare scrisă, redactare de texte
	Implicare în proiecte educative		

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Exemplele de bună practică	Promovare la nivelul școlii. Parteneriate
2	Competențe de comunicare în limba română	Ateliere de lectură și scriere creativă
3	Rezultatele la bacalaureat	Pregătiri bacalaureat/ ROSE. Activități remediale prin rezolvarea testelor de antrenament/Simulări

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	DA	DA	Cazac Sorina
2	DA	DA	Gaftone Flori
3	DA	DA	Macarie Angela
4	DA	DA	Pintea Izabela
5	DA	DA	Mititean Delia

- Elaborare CDȘ/CDL - NU
- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1		DA	Cazac S
2		DA	Gaftone F
3		DA	Macarie A
4		DA	Pintea Izabela
5		DA	Mititean Delia

- Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	DA		Cazac S
2	DA		Gaftone F
3	DA		Macarie A
4	DA		Pintea Izabela
5	DA		Mititean Delia

- Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

Nr.	Teste de	Teste de	Teste	Fișe de	Proiect	Enumerați	Profesor
-----	----------	----------	-------	---------	---------	-----------	----------

Crt	evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	evaluare formativ e (DA/NU)	de evaluare sumativ e (DA/NU)	lucru (DA/NU)	e (DA/NU)	alte modalități și instrumente alternative	
1	DA	DA	DA	DA	DA	Studii de caz	Cazac S. Gaftone F. Pintea I.
2	DA	DA	DA	DA	DA	Activități de evaluare prin crearea de teste	Gaftone F. Cazac S. Macarie A.
3	DA	DA	DA	DA	DA	Vizionări filme videoproiect or, lecții tablă interactivă Portofolii	Cazac S. Gaftone F. Pintea I.

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare	Enumerați alte instrumente	Profesor
---------	--	--	----------------------------	----------

	elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)		
1	Da	Da	Activități diferențiate	Cazac S, Macarie A, Gaftone F, Pintea I.
2	Da	Da	Pregătiri bacalaureat	Cazac S, Macarie A, Gaftone F.
3	Da	Da	Programu Rose	Cazac S, Macarie A, Gaftone F.

• **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Implicarea în parteneriate școlare	Cazac S. Gaftone F.

• **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Da	da	Subiecte bac	Cazac S
2	Da	da	Teste antrenament	Gaftone F
3	Da	nu	Modele naționale	Macarie A

- **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Da	Da	Discuții	Cazac S- director
2	Da	Da	Consiliere online, telefonic, prezență fizică	Gaftone F.
3	Da	Da	Informări scrise	Gaftone F.

- **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**
- **Nu a fost cazul**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colabora re cu psihologu l școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	DA	DA	Colectare de feedback- Teleskop	Cazac S. Gaftone F. Macarie A. Pintea I.

III. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ	Participare la activități CCD și cercuri	Profesor
---------	--	--	--	--	--	----------

	(conform planificării) DA/NU	DA/NU	(Enumerare)	BN (Enumerare)	pedagogice	
1	DA	DA		CONSILIUL CONSULTATI V	DA	Cazac S.
2	DA	DA	RESP. COMISIA DE CURRICULUM RESP. CEAC		DA	Gaftone F.
3	DA		MEMBRU		DA	Macarie A.
4	DA		MEMBRU		DA	Pintea I.

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LTGM	membru	Cazac S Gaftone F
2	CP	membru	Gaftone F
3	COMISIA DIRIGINȚILOR	membru	Gaftone F
4	CEAC	responsabil	Gaftone F
5	COMISIA DE CURRICULUM	Responsabil Membru Membru Membru	Gaftone F Cazac S Macarie A Pintea I.
6	OLLR	Membru evaluator	Cazac S

- **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor	
1	Educație Incluzivă- provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului	2022		Gaftone F.	
2	Curs de Utilizare a tablei interactive	2022		Cazac S. Gaftone F.	
3	Program de pregătire privind dezvoltarea abilităților cognitive	2022		Cazac S.	

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2021 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
Cazac S Gaftone F	Macarie A	Mititean Delia Pintea Izabela	

IV.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Proiecte și programe educative

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1	<i>Știm să dăruim-</i> activitate de voluntariat în parteneriat cu Filantropia Ortodoxă Dej		decembrie	Cazac S Gaftone F
2	Didactica Nova- publicarea articolului: <i>Consiliere și susținere pentru dezvoltarea carierei</i>		decembrie	Cazac S
3	<i>Școala în natură-</i> Atelier de lectură	a IX-a A	Sem. II	Gaftone F
4	Săptămâna Educației Globale- Ziua Porților Deschise		decembrie	Cazac S. Gaftone F Pintea I.
5	Ziua Lecturii		februarie	Cazac S. Gaftone F Pintea I.
6	Donează o carte pentru Elada		mai	Gaftone F Cazac S.
7	<i>Copil ca tine sunt și eu-</i> Festival Național de Tradiții și Obiceiuri		mai	Cazac S.

8	Concursul Național <i>Memoria Holocaustului</i>		mai	Cazac S.- asistent, organizator
9	Lansare de carte- Autor: prof. Doina Macarie	Palatul Culturii, Bistrița	aprilie	Cazac S. Macarie A.

• **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Atelier de lectură	atelier	Gaftone F.
2	Susținerea gr. Didactic I	lecție	Macarie Angela
3	Organizarea simulărilor pentru ex. de Bacalaureat, analiza rezultatelor		Cazac S Gaftone F Macarie A
4	Elaborarea de subiecte pentru admiterea în înv. profesional		Cazac S Gaftone F
5	Lecție deschisă în Parcul de Lectură al școlii	Lecție- tabloul descriptiv	Gaftone F.
6	Încărcarea platformei CEAC și pregătirea pentru vizita de monitorizare		Gaftone F.

- **Acțiuni de voluntariat**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
	Acțiuni SNAC donații <i>Știm să dăruim-</i> activitate de voluntariat în parteneriat cu Filantropia Ortodoxă Dej	LTGM	Conform calendarului SNAC decembrie		Cazac S. Gaftone F. Gaftone F.

- **Parteneriate încheiate**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1	CSEI nr.1 Bistrița			Cazac S.
2	Centrul De Prevenire și Consiliere Antidrog	februarie aprilie mai		Cazac S. Gaftone F.
3	Lic. Teoretic <i>Principesa Natalia Dadiani</i> , Chișinău	martie- mai		Cazac S.

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Pagina de facebook-				Cazac S

	promovare				Gaftone F
2	Școala Gimnazială nr.1, Bistrița	Promovarea ofertei educaționale a LTGM			Gaftone F
3	Școala Gimnazială <i>Lucian Blaga</i> , Bistrița	Promovarea ofertei educaționale a LTGM			Cazac S
4	Mobilități Erasmus+VET- promovare în presa locală/ internet	Turcia/ Portugalia			Cazac S Gaftone F

V. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

- Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)

BACALAUREAT, sesiunea iunie-iulie 2022

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ: 70,32 %, 78,72% după contestații

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII A	Gaftone Floarea	90,47%

2	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII B	Cazac Sorina	50%
3	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII C	Macarie Angela	83%

Intocmit:

Prof. responsabil, Gaftone Floarea

RAPORT DE ACTIVITATE An școlar 2021 – 2022

LIMBI MODERNE

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Adaptarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național/internațional de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Evaluarea folosind proiectul și portofoliul

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE (ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021 - 2022 au fost :

- Respectarea programei școlare și elaborarea planificărilor în conformitate cu aceasta;
- Stabilirea unor criterii comune pentru testele inițiale și evaluarea lor;
- Elaborarea itemilor pentru evaluarea semestrială conform cu cadrul european de referință pentru limbile moderne, respectiv limba engleză / franceză;
- Pregătirea elevilor pentru examenul de competențe lingvistice prin activități suplimentare;
- Îmbunătățirea activității metodică-stiințifică a membrilor catedrei;
- Promovarea valorilor culturale, respectarea caracterului național și integrarea acestuia în cadrul universal

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1.	Întocmirea planului managerial al catedrei; elaborarea planului operativ al catedrei și repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru	Mentinerea activitatilor care au avut impact pozitiv asupra procesului instructiv/educativ si introducerea altor activitati noi care ar putea avea acelasi efect.	O deschidere mai larga a membrilor catedrei pentru activitati de perfectionare, dezvoltare profesionala si personala
2.	Stabilirea itemilor pentru testele initiale si analiza rezultatelor	Evaluarea elevilor este unitara si permite o analiza obiectiva a nivelului de cunostinte (A0, A1)	Constatarea unui nivel de cunostinte extrem de redus si lacunar in special la elevii care provin din mediul rural
3.	Asigurarea auxiliarelor didactice pt. clasele cu program engleza intensiv;	Imbunatatirea nivelului cultural si transdisciplinar al elevilor	Lipsa de entuziasm pentru activitati noi cu care nu sunt obisnuiti
4.	Realizarea unei baze de date la nivelul catedrei; cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare didactice, etc.;	Diversitatea materialelor in vederea folosirii lor in concordanta cu nevoile si expectantele elevilor; folosirea tehnologiei pentru a creste atractivitatea si auditii cu vorbitori nativi	Lipsa internetului si tehnologiei (Calculator, CD, DVD-player) in toate salile de clasa; Inexistenta grupelor de incepatori si avansati, care ar permite un progres vizibil in invatarea limbilor moderne, un elev slab intr-o grupa de avansati se pierde, iar un elev bun intr-o grupa de incepatori nu va face nici un progres, din contra va manifesta dezinteres si eventual stagnare sau regres;
5.	Elaborarea programului de selecție și pregătire a elevilor în vederea participării a olimpiadele școlare; Pregătirea elevilor pentru olimpiadele de lb. engleză și franceză.	Stimularea interesului elevilor pentru o invatare sustinuta a limbilor moderne	Nr. mare de navetisti care nu pot participa la activitati dupa ora 14; Capacitate redusa de concentrare a elevilor;
6.	Pregatirea elevilor obtinerii certificatului de competenta lingvistica intr-o limba de circulatie internationala	Familiarizarea elevilor cu programa și metodologia examenului; Constientizarea elevilor de importanta certificatului in completarea CV-ului european	Dezinteresul elevilor față de examenul de Bacalaureat; Numărul scăzut de ore alocat predării limbilor străine la clasele X-XII;
7.	Dezbateri mese rotunde, lecții demonstrative/ de bună practică organizate la nivelul catedrei,	Participarea la consfatuiri, cercuri pedagogice și la întâlnirile organizate de ISJ pentru a fi la curent cu noutatile in	Desele schimbări în sistemul de învățământ afectează pregătirea continuă și viziunea de ansamblu asupra modului de pregătire al elevilor;

	participarea la cursuri de formare,	domeniu; Îmbunătățirea metodelor de predare și învățării centrate pe elev;	
8.	Activități extracurriculare conform planificării	Promovarea valorilor culturale, respectarea caracterului național și integrarea acestuia în cadrul universal; Stimularea elevilor să lucreze în echipă și să se organizeze în vederea organizării evenimentelor; folosirea limbii moderne în conversație, respectiv în situații reale de viață;	Participarea redusă a numărului de elevi dacă evenimentele sunt organizate după ora 14, din cauza nr. mare de navetisti

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Stimularea interesului elevilor pentru o învățare susținută a limbilor moderne	Folosirea internetului și a tehnologiei (calculator, CD, DVD-player) în procesul instructiv – educativ, achiziționarea manualelor electronice și a jocurilor educationale
2	Stimularea interesului profesorilor pentru a folosi tehnologia în vederea creării unor lecții mai atractive care să determine elevul să își dorească să învețe/să decopere mai mult.	Dotarea salilor de clasă cu un calculator și conexiune internet (pentru a putea realiza auditia-parte a competențelor lingvistice BAC)

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	Da	Da	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Prof. Mihaela Vidican

Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	Da	Da	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Prof. Mihaela Vidican

Evaluarea elevilor

N r. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	Da	Nu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Nu	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Nu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Nu	Prof. Mihaela Vidican

Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

Nr · Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluar e formati ve (DA/N U)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucr u (DA /NU)	Proiect e (DA/N U)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	Da	Da	Da	Da	Da	Aplicații Android, Prezentări PPT, Portofoliu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu, Prezentari Power Point, Discurs	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Da	Da	Da	Prezentari, Portofoliu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu, Prezentari Power Point	Prof. Mihaela Vidican

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	Da	Da	Aplicații Android, Portofoliu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Portofoliu, proiecte	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Portofoliu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Portofoliu, proiecte	Prof. Mihaela Vidican

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Nu	Da	Teste gramatică	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Simulari; Teste gramatică; fișe de lucru	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Fise de lucru, lexic	Prof. Ligia Pop
4	Nu	Nu este cazul	-	Prof. Mihaela Vidican

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	DA	DA	Simulare bac	Prof. Cazac Alin
2	DA	DA	Simulare bac	Prof. Liliana Mocodean
3	DA	DA	Simulare bac	Prof. Ligia Pop
4	DA	DA	Simulare bac	Prof. Mihaela Vidican

Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Da	Nu	Raport note - absențe	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Scrisori, notificari, rapoarte cu note si absente	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	NU	Raport note-absente	Prof. Ligia Pop
4	Da	NU	Raport note-absente	Prof. Mihaela Vidican

Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Nu	Da	Da	Nu	Discuții individuale	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	Prof. Liliana Mocodean
3	Nu	Da	Da	Nu	Discutii cu dirigintii	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	Prof. Mihaela Vidican

III. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bac – Competente	XII A/B	Prof. Liliana Mocodean	
2	Bac - Competente	-	Prof. Vidican Mihaela	
3	Bac – Competente	XII B/C	Prof. Ligia Pop	
4	Bac – Competențe	XII C	Prof. Cazac Alin	

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	Da	Da	Membru în Comisia limbilor moderne;	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Responsabil Comisie limbi moderne; Membru în Comisia de Mobilitate /Perfectionare; Comisia dirigintilor	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Membru în Comisia limbi moderne	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Membru în Comisia limbi moderne; Membru în Comisia dirigintilor	Nu	-Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Mihaela Vidican

Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Comisia metodică limbi moderne; Comisia de organizare a simulării naționale a exam de bac	membru, membru	Prof. Cazac Alin
2	Comisia metodică limbi moderne/ Comisia pentru Curriculum/ pentru actualizarea planului de acțiune al școlii, a regulamentului de organizare și funcționare a regulamentului intern / dirigintilor/ de organizare a simulării naționale a exam de bac	responsabil, membru, membru, membru	Prof. Liliana Mocodean

3	Comisia metodică limbi moderne; Comisia de organizare a simulării naționale a exam de bac	membru	Prof. Ligia Pop
4	Comisia metodică limbi moderne	membru	Prof. Mihaela Vidican

Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Viziuni noi asupra procesului instructiv - educativ	referate	Prof. Alin Cazac, Prof. Liliana Mocodean, Prof. Ligia Pop, Prof. Mihaela Vidican
2	Eficientizarea activității didactice	Diseminare exemple de bune practici între membrii catedrei	Prof. Alin Cazac, Prof. Liliana Mocodean, Prof. Ligia Pop, Prof. Mihaela Vidican
3	Schimb de experiență România-Italia “Explorator în Educație”- <i>MODERN STRATEGIES IN TEACHING ENGLISH GRAMMAR</i>	Simpozion Multidisciplinar Internațional “Practici Educaționale de succes din perspectiva educației actuale”	Prof. Liliana Mocodean

Formare continuă:

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile / Nr.ore	Profesor
1	The 2021 Annual Conference for English Language Teachers organised by Fischer International	2-3.09.2021	16h	Prof. Liliana Mocodean
2	Cum să evaluezi și să notezi cu ajutorul fișelor de lucru digitale; Sellification.org	16.11.2021	3h	Prof. Liliana Mocodean
3	Obiceiurile educatorilor de succes; Sellification.org	16.11.2021	3h	Prof. Liliana Mocodean
4	Cum să faci din GDPR aliatul tău ca și profesor sau director de școală	03.11.2021	3h	Prof. Liliana Mocodean
5	Workshop: “Cum combatem bullying-ul în clasă” Proiect RESTART; Ministerul educației; ISJ Dolj; Sellification.org	22.02.2022	5 hours	Prof. Liliana Mocodean
6	EP SUMMIT 2022- ELT Training Rooms; Express publishing/Express DigiBooks	25-27.03.2022	32 h	Prof. Liliana Mocodean
7	Cambridge Day România; Cambridge University Press & Cambridge Assessment English	25.03.2022	3h	Prof. Liliana Mocodean
8	Workshop: “Cum combatem bullying-ul în clasă” Proiect RESTART; Ministerul educației; ISJ Dolj; Sellification.org	22.02.2022	5 hours	Prof. Liliana Mocodean

Dezvoltarea carierei

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2021 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
4	-	-	-

V. PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE
Proiecte și programe educative

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Ziua Europeana a Limbilor Moderne– „A Virtual Travel Through Europe” prezentare proiecte in lb. engleza;	XI A	27 sept.2021	Prof. Liliana Mocodean
2	„Halloween”-origine/traditii; ”Global Warming”-dezbatere	XI A	31.10.2021	Prof. Liliana Mocodean
3.	”Global Warming”-dezbatere / tema din cadrul saptamanii Educatiei globale	XI A	Noiembrie 2021	Prof. Liliana Mocodean
4.	Eminescu – poet national	XI A	15.01.2022	Prof. Liliana Mocodean
5.	„Valentine’s Day”	XI A	14.02.2022	Prof. Liliana Mocodean
6	„Salvează resursele- reciclând”,	XI A	11-12.03.2022	Prof. Liliana Mocodean
7	„1 Iunie”	XI A	1.06.2022	Prof. Liliana Mocodean

Acțiuni de voluntariat

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1.	‘O viață sănătoasă într-un mediu mai curat’	in Padurea Codrisor	mai 2022		Prof. Liliana Mocodean
2.	Donarea de carti-in actiune de voluntariat existenta la nivelul scolii	LTGM	aprilie-mai 2022		Prof. Liliana Mocodean

Parteneriate încheiate

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1.	Asociatia Sellification4EDUCation	2021-2022	Colaborare Proiect RESTART	Prof. Liliana Mocodean

Completat conform datelor furnizate de membrii catedrei.
Intocmit, Responsabil Catedra Limbi Moderne,
Prof. Liliana Mocodean

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2021/2022

MATEMATICĂ

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare

Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin implementarea standardelor de calitate

Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite anul școlar 2021/2022 au fost :

1. Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
2. Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară
3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activității	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
6. 1	Întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Toți membrii catedrei și-au întocmit la timp planificările	Adaptarea conținuturilor la nivelul particular al fiecărei clase
7.	Analiza rezultatelor la matematică la Bacalaureat 2022	Clasa a XII-a A: 15 promovați din 21 prezenți (71,42%). Clasa a XII-a B: 4 promovați din 8 prezenți (50%). Clasa a XII-a C: 4 promovați din 16 prezenți (25%). Procentul pe școală este de 51,11%	Implicarea mai activă a cadrelor didactice care predau la cls a XII a atât în activitatea de pregătire cât și în relația cu diriginții și părinții
8.	Evaluarea și corelarea ei cu cerințele examenelor naționale-referat	La fiecare unitate de învățare se elaborează bareme defalcate pe subiecte urmărindu-se acordarea de punctaje secvențial în funcție de progresul în rezolvarea cerinței	Explicarea elevilor a modalității de notare conform baremului
9.	Organizarea de consultații la clasele a XII a	Se organizează săptămânal consultații la clasele terminale și se lucrează pe tipuri de subiecte de bacalaureat urmărindu-se o recapitulare a tuturor cunoștințelor începând cu clasa a IX a	O mai bună implicare a elevilor în rezolvarea temelor Evaluare secvențială pe fiecare tip de subiect

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Adaptarea conținuturilor la nivelul particular al fiecărei clase	Conținutul noțiunilor teoretice și aplicațiile sa fie făcute de profesor la nivelul fiecărei clase pe fișe diferențiate
2	Implicarea mai activă a cadrelor didactice care predau la cls a XII a atât în activitatea de pregătire cât și în relația cu diriginții și părinții	Ședințe comune cu părinți/elevi/profesori
3	Activități de remediere prin fișe de lucru diferențiate	Consultații

4	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe prin rezolvare mai multor exerciții	Verificarea temelor și notarea lor
5	Explicarea elevilor a modalității de notare conform baremului	Discuții pe un barem și explicarea modalității de notare
6	O mai bună implicare a elevilor în rezolvarea temelor Evaluare secvențială pe fiecare tip de subiect	Teste

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

III. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
2	da	da	Miheștean Mihaela
3	da	da	Ivan Marcel

- Elaborare CDȘ/CDL
- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
2	da	da	Miheștean Mihaela
3	da	da	Ivan Marcel

- Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
2	da	da	Miheștean Mihaela
3	da	da	Ivan Marcel

Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	nu	da	da	da	nu	Evaluare	Popșor Anuța

						orală	
2	da	da	da	da	nu	Evaluare orală	Miheștean Mihaela
3	da	da	da	da	nu	Evaluare orală	Ivan Marcel

IV. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor**

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	da	da	-	Popșor Anuța
2	nu	da	-	Miheștean Mihaela
3	nu	da	-	Ivan Marcel

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Da (XIIA, XIIB, XII C)	da	Teste tip BAC	Popșor Anuța Miheștean Mihaela

- **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Popșor Anuța
2	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Miheștean Mihaela
3	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Ivan Marcel

- **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	da	da	da	da	-	Popșor Anuța
2	da	da	da	da	-	Miheștean Mihaela
3	da	da	da	da	-	Ivan Marcel

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	da	da	Șef catedra	-	da	Popșor Anuța

			matematică, diriginte			
2	da	nu	diriginte	-	da	Miheștean Mihaela
3	da	nu	diriginte	-	da	Ivan Marcel

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Catedra de matematică,	Responsabil	Popșor Anuța
2	Catedra de matematică	Membru; Evaluator la concursul de matematică "Adolf Haimovici"; Asistent la olimpiada județeană de religie.	Miheștean Mihaela
3	Catedra de matematică,	Membru; Membru în comisia de prevenire a violenței; Membru în comisia pentru orar.	Ivan Marcel

• **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr. credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1.	Prevenirea bullying-ului	-	-	Popșor Anuța
2	Master: Ingineria, dreptul și economia dezvoltării durabile/ UTCN	2022	120 CPT	Ivan Marcel
3	CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	2021-2022	30 CPT	Miheștean Mihaela
4	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	2021-2022	15 CPT	Miheștean Mihaela
5	Program de formare CPEECN	2021-2022	15 CPT	Miheștean Mihaela
6	Aplicarea psihologiei copilului în pedagogie	2021-2022	20 CPT	Miheștean Mihaela
7	Managementul proiectelor educaționale	2021-2022	15 CPT	Miheștean Mihaela

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2021 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
3	0	0	0

Numărul de inspecții curente/speciale desfășurate în semestrul I an școlar 2021-2022

<i>INSP.</i> GRAD	Inspecție curentă 1	Inspecție curentă 2	Inspecție specială
GRAD I	-	-	--
GRAD II	-	-	-
DEFINITIV	-	-	-

V.

PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1	Uimește(-te)! Citește- cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii		15.02. 2022	Miheștean Mihaela

- **Acțiuni de voluntariat**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Curs remedial de recuperare a materiei/CeTin	Bistrița	An școlar 2021-2022		Miheștean Mihaela

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Prezentarea ofertei educaționale 2022-2023	Școlile Gimnaziale Petriș Dumitrița, Budacu de Sus și Budacu de Jos	Mai 2022		Ivan Marcel
2	Promovare pe facebook				Popșor Anuța Miheștean Mihaela

ȘEF DE CATEDRĂ

Prof. POPȘOR ANUȚA

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2021– 2022

CATEDRA DE ȘTIINȚE

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

Planificarea activității didactice conform cu documentele elaborate de MEN

Aplicarea învățării centrate pe elev

Dezvoltarea competenței transversale “a învăța să înveți”

Îmbunătățirea rezultatelor la examene naționale, concursuri și olimpiade școlare

Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ

Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Îmbunătățirea gradului de informare a elevilor și părinților privind examenul de bacalaureat

Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat

Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară la educație

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021/ 2022 au fost :

Cunoașterea obiectivelor ce trebuie urmărite în activitățile de predare, învățare și evaluare a elevilor;

Dotarea laboratoarelor și cabinetelor de chimie, biologie și fizică cu material didactic necesar procesului de formare și instruire al elevilor;

Dobândirea de atitudini și relații cu elevii care să faciliteze învățarea activă și gândirea critică;

Formarea la elevi a capacității de anticipare și adaptare în societatea contemporană;

Dezvoltarea interesului și a motivației pentru studiu;

Parcurgerea stagiilor prevăzute pentru perfecționarea în domeniul reformei.

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
10.	Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice Elaborarea planificărilor calendaristice	Planificările respectă cerințele curriculumului național în proporție de 100%	Elaborarea unor programe remediale, acolo unde este cazul
11.	Elaborarea programului de consultații pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri, remediere	Programul de consultații este respectat de toate cadrele didactice implicate	Prezența elevilor la orele de consultații
12.	Organizarea de ședințe în cadrul catedrei pe tema noilor planuri cadru și programe	În cadrul sedințelor catedrei s-au discutat și analizat noile programe de la clasa a XI-a, XII C	
13.	Adaptare și planificare coerentă: conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor.	Profesorii din cadrul catedrei folosesc în activitatea de predare-învățare ÎCE	
14.	Elaborarea la nivelul catedrei a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Profesorii din cadrul catedrei au elaborat teste inițiale pentru clasele a IX-a	
15.	Utilizarea metodelor alternative de evaluare	Utilizarea proiectului ca metodă de evaluare	Utilizarea portofoliilor
16.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată	Fișe de lucru diferențiate pentru elevii cu CES Realizarea unei programe scolare adaptate pentru elevii cu CES la biologie,clasa a IX si a unui Program de Interventie Personalizat(PIP) – prof. Hanțiu Mariana Realizarea unei programe scolare adaptate pentru elevii cu CES la chimie,clasa a IX și a unui Program de Interventie Personalizat(PIP) - prof. Mureșan Ana Realizarea unei programe scolare adaptate pentru elevii cu CES la chimie,clasa a XI a -prof. Mureșan Ana	Fise de lucru diferite pe grupe de elevi

17.	Desfășurarea orelor de consultații pentru bacalaureat și remedierea școlară	Profesorii din cadrul catedrei desfașoară ore de consultații pentru bacalaureat după orarul stabilit	
18.	Organizarea de ședințe în cadrul catedrei	S-au organizat sedințe în cadrul catedrei pentru a analiza progresul și îmbunătățirea rezultatelor la examene și concursuri	
19.	Desfășurarea orelor de consultații cu elevii capabili de performanță		
20.	Organizarea de ședințe ale comisiilor metodice pe tematica intersisciplinarității și transdisciplinarității		
21.	Informarea zilnică în timp real a părinților privind frecvența și situația școlară a elevilor de liceu cuprinși în proiectul ROSE	Părinților sunt informați privind frecvența și situația școlară a elevilor	

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Prezența elevilor la orele de consultații în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat	-întâlniri cu părinții, unde să le fie prezentată situația școlară a elevilor și eventualele măsuri de corecție; -consiliere privind orientarea profesională și alegerea carierei, cu sublinierea importanței examenului de bacalaureat pentru evoluția în viața social-economică activă; -prezentarea rolului și importanței examenului de bacalaureat pentru maturitatea individului, din punct de vedere psiho-somatic și al statutului social
2	Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	-prezentarea rolului și importanței examenului de bacalaureat pentru maturitatea individului, din punct de vedere psiho-somatic și al statutului social
3	Frecvența elevilor la orele de curs	Informarea părinților telefonic , e-mail, grupuri whatsapp, videoconferințe pe meet

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

V. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	DA	DA	Mureșan Ana
2	DA	DA	Hanțiu Mariana
3	DA	DA	Onofreiu Maria
4	DA	DA	Filipaș Ioan
5	DA	DA	Zbâncă Violeta

- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	DA	DA	Mureșan Ana
2	DA	DA	Hanțiu Mariana
3	DA	DA	Onofreiu Maria
4	DA	DA	Filipaș Ioan
5	DA	DA	Zbâncă Violeta

- Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	DA	NU	Mureșan Ana
2	DA	NU	Hanțiu Mariana
3	DA	NU	Onofreiu Maria
4	DA	NU	Filipaș Ioan
5	DA	NU	Zbâncă Violeta

- Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Pp; Portofoliu Proiecte	Mureșan Ana
2	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Pp; Referate	Hanțiu Mariana
3	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Pp;	Onofreiu

						Referate Portofoliul Planșe conceptuale	Maria
4	DA	DA	DA	DA	DA	Referate Portofoliul Eseuri	Filipaș Ioan
5	DA	DA	DA	DA	DA	Referate Portofoliu Kahoot-uri realizate de elevi (ei concep testul si il aplica celorlalti colegi) ca metoda de evaluare	Zbâncă Violeta

VI. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	DA	DA	Fise de lucru diferite Activități practice Integrarea animațiilor, filmelor video în lecție	Mureșan Ana
2	DA	DA	Elaborarea unor desene, schițe, grafice Integrarea animațiilor, filmelor video în lecție	Hanțiu Mariana
3	DA	DA	Elaborarea unor desene, schițe, grafice Integrarea animațiilor, filmelor video în lecție	Onofreiu Maria
4	DA	DA	Activități pe platforme educative Integrarea animațiilor, filmelor video în lecție	Filipaș Ioan

5	DA	DA	Fise de lucru diferite Integrarea animațiilor, filmelor video în lecție	Zbâncă Violeta
---	----	----	---	----------------

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Elaborarea de teste tip bac Simulări la nivel de școală Elaborarea temelor de atestat Intocmirea bibliografiei Pregătire bacalaureat în cadrul proiectului Rose :clasa XII B și XII C	Hanțiu Mariana
2	DA	DA	Elaborarea temelor de atestat Intocmirea bibliografiei Monitorizarea elaborării lucrărilor de atestat	Onofreiu Maria

- **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Consiliere individuală	Mureșan Ana
2	DA	DA	Consiliere individuală	Hanțiu Mariana
3	DA	DA	Consiliere individuală	Onofreiu Maria
4	DA	DA	Consiliere individuală	Filipaș Ioan
5	DA	DA	Consiliere individuală	Zbâncă Violeta

- **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1		DA		DA		Mureșan Ana
2		DA		DA		Hanțiu Mariana
3		DA		DA		Onofreiu Maria
4		DA		DA		Filipaș Ioan
5		DA				Zbâncă Violeta

III. REZULTATE OBTINUTE CU ELEVII

- Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)**

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1.	Bacalaureat	XII B	Hantiu Mariana	62,5%
2.	Bacalaureat	XII C	Hantiu Mariana	88,88 %
3.	Examen de certificare competențe profesionale	XII C	Onofreiu Maria, Hanțiu Mariana	100 %

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	DA	Da		Ședințe ale Consiliului consultativ	Cerc pedagogic-online	Mureșan Ana
2	DA	DA			Cerc pedagogic-online	Hanțiu Mariana
3	DA	DA		Ședințe ale Consiliului Consultativ	Cerc pedagogic-online	Onofreiu Maria
4	DA	DA			Cerc pedagogic-online	Filipaș Ioan
5	DA	Da			Cerc pedagogic-online	Zbâncă Violeta

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Comisia metodică de Științe Consiliul consultativ al prof. de chimie Comisia de Curriculum Comisia de acordare bani de liceu, burse Comisia de admitere în învățământul profesional dual Comisia de admitere în învățământul profesional de stat Comisia județeană de soluționare a contestațiilor formulate la probele orale, probele practice și la inspecția specială la clasă Comisia de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat Subcomisia de soluționare a contestațiilor -Etapă județeană a Olimpiadei de Chimie Subcomisia de evaluare - Etapa județeană a Olimpiadei Științele Pământului	Responsabil Membru Responsabil Membru Asistent Membru Asistent Membru propunător subiecte, membru	Mureșan Ana
2	Consiliul consultativ al prof. de biologie la nivel județean Comisia metodică de Științe Comisia de Certificare a Competențelor Profesionale nivel 4 Comisia de organizare a Examenului National Simulare Bacalaureat Evaluator la Examenului National Simulare Bacalaureat Comisia de acordare bani de liceu, burse Comisia de admitere în învățământul profesional dual Comisia de admitere în învățământul profesional de stat Subcomisia de evaluare a Olimpiadei de biologie-faza județeană Subcomisia de contestatii la Olimpiada Stiintele Pamantului	Membru Membru Asistent Vicepresedinte Membru	Hanțiu Mariana

3	Comisia metodică de Științe Comisia de Certificare a Competențelor Profesionale nivel 4 Comisia județeană de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradăției de merit Comisia de acordare bani de liceu, burse Comisia de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat Subcomisia de evaluare -Etapa județeană a Olimpiadei Științele Pământului	Membru Evaluator Evaluator Membru Asistent Propunător subiecte, membru	Onofreiu Maria
5	Comisia metodică de Științe	Membru	Filipaș Ioan
6	Comisia metodică de Științe	Membru	Zbâncă Violeta

• **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt.	Titlu lectie/referat	Clasa	Data	Profesor
1.	Cyberbulling în școala online- o problemă majoră a utilizării mediului virtual-referat		martie	Hantiu Mariana
2.	Surse alternative de apă potabilă -referat		decembrie	Muresan Ana
3.	Energia verde, energia viitorului – referat		noiembrie	Onofreiu Maria

• **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1	“Evaluarea elevilor in invatamantul preuniversitar”,Asociatia			Hantiu Mariana

	PROFEDU “Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală” ,Asociația PROFEDU			
2	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), furnizor Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală; furnizor- PROFEDU Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar; furnizor- PROFEDU Cursul de utilizare a tablei interactive	25.05.2022	15 credite 20 credite 15 credite 2 ore	Onofreiu Maria
3	Cursul de utilizare a tablei interactive Programul de perfecționare online cu tematica : Comisia pentru Curriculum în anul școlar 2021-2022 Didactica și instrumente IT inovative în predarea și evaluarea învățământului preuniversitar – Asociația Preuniversitară	25.05.2022 18.04.2022 nov-dec 2021	2 ore 8 ore 20 CPT	Mureșan Ana

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2018 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
6	-	-	-

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1	Participare simpozion "Calitatea – un atu pentru viitor", cu tema "Tu stii ce bei? Calitatea apelor minerale conteaza!" organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din Cadrul Univ. Politehnice Timisoara Responsabil in cadrul proiectului "Impreuna curatam Bistrita!" activitati ecologizare desfasurate în Saptamana Verde Participarea la activitatea "Doneaza o carte pentru Elada" in colaborare cu Palatul Copiilor Bistrita	IX B	11 noiembrie 2021 11-12 mai 2022	Hantiu Mariana
	Participarea la proiectul Aarii naturale urbane din municipiul Bistrița pentru comunitate, finanțat de fundația Noi Orizonturi și implementat de Liceul Tehnologic Agricol Bistrița			Onofreiu Maria
	Participarea la activitatea "Doneaza o carte pentru Elada" in colaborare cu Palatul Copiilor Bistrita			Mureșan Ana

	Sa devii un profesionist calificat! proiect Erasmus + Intretinerea cutiei de viteze Powershift - proiect Erasmus +			Zbâncă Violeta

• **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Promovare oferta educațională	Facebook	-	-	Hanțiu Mariana, Onofreiu Maria, Mureșan Ana, Zbâncă Violeta

Întocmit,
responsabil comisie metodică:
prof. Mureșan Ana

COMISIA curriculară: OM ȘI SOCIETATE

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021 - 2022:

1. Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice și semestriale
2. Parcurgerea ritmică a materiei și notarea ritmică a elevilor
3. Implicarea membrilor catedrei în desfășurarea orelor on-line
4. Diversificarea modalităților de evaluare

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Planificările au fost întocmite la timp de majoritatea membrilor catedrei - Planificările au fost predate șefului de catedră pentru avizare - Materia a fost parcursă în ritmul planificat - Conectarea majorității profesorilor la platform G SUITE a școlii și utilizarea Google Classroom în perioada activităților online - Diversificarea modalităților de lucru în cadrul activității directe - S-a constatat o diversificare a modalităților de evaluare	- S-au constatat unele probleme de comunicare în legătură cu încadrarea în termenele stabilite - Lipsa semnalului și a device-urilor la unii dintre elevi - Lipsa disponibilității unor elevi de a-și încheia situația școlară pe semestrul I și semestrul al II-lea
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Stimularea schimbului de informații transdisciplinar și transcurricular - Diversificarea modalităților de predare în perioada on-line - Recuperarea unor teme ce nu au putut fi aprofundate în perioada online	- Numărul mare de absențe înregistrat de unii elevi - Lipsa de disponibilitate de participare din partea unor elevi la activitățile on-line

Având în vedere aceste obiective, activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
2	Repartiția orelor la nivelul catedrei	Asigurarea numărului optim de ore pentru titulari	Diversificarea opțiunilor de predare în interiorul catedrei
2	Rapoartele evaluărilor inițiale	Asigură un punct de pornire pentru planificarea anuală și semestrială	Diversificarea metodelor de evaluare
2	Parcurgerea ritmică a materiei	Parcurgerea riguroasă a temelor mai ales la disciplinele pentru bacalaureat	Recuperarea unor teme cu elevii care nu au reușit să se conecteze online
2	Noarea ritmică a elevilor	Asimilarea ritmică a conținuturilor	Absenteismul reduce efectul de constanță al notării ritmice
2	Strategii pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Accesibilizarea conținuturilor	Diversificarea tehnicilor de lucru în activitatea direct și online
2	Planificarea activităților on-line	Respectarea orarului de activități pe platforma de învățate	Participarea sporadică a unor elevi la activități
2	Evaluarea activităților on-line	Utilizarea unor strategii noi pentru colectare de feedback și evaluare online	Lipsa feedback-ului din partea unor elevi și părinți
2	Evaluarea activității anuale	Diversificarea modalităților de evaluare	Creșterea interesului pentru activitatea de evaluare

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Diversificarea modalităților de implicare activă a elevilor	Participarea și aplicarea cunoștințelor dobândite la cursuri de formare Diversificarea activităților pe platforma G Suite a școlii Diversificarea metodelor de predare în cadrul activității directe

2	Creșterea interesului pentru participarea la activitățile on-line și în cadrul activităților cu participare fizică	Diversificarea și adaptarea strategiilor de lucru cu elemente specifice activităților online (materiale YouTube, modelare video, tutoriale video, etc.), utilizarea unor materiale diversificate
---	--	--

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

VII. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și Curriculumul Național aprobat:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1.	DA	DA	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Matean Iuliana – Socio-Umane
7.	DA	DA	Trișcă Alin – Socio-Umane
8.	DA	DA	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1.	DA	DA	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Matean Iuliana – Socio-Umane
7.	DA	DA	Trișcă Alin – Socio-Umane
8.	DA	DA	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1.	DA	NU	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	NU	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	NU	Sălăgean Isabela-Educație fizică
4.	DA	NU	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	NU	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	NU	Trișcă Alin-Socio-Umane

- **Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1.	DA	DA	DA	DA	DA		Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	DA	DA	DA		Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	DA	NU	NU		Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	DA	NU	NU		Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	DA	DA	DA		Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	DA	DA	DA		Matean Iuliana-Socio-Umane
7.	DA	DA	DA	DA	DA		Trișcă Alin Socio-Umane
8.	DA	DA	DA	DA	DA		Mureșan Ionela – Consilier școlar

VIII. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor**

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1.	DA	DA	Instrumente on-line, Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe	Ceuca Nicolaie-Religie

			adaptate	
3.	DA	NU	Instrumente on-line	Sălăgean Isabela Cristina- Educație fizică
4.	DA	NU	Instrumente on-line	Rînziș-Gubesch Cristina- Educație fizică
5.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Matean Iuliana -Socio-Umane
7.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Trișcă Alin -Socio-Umane
8.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță: NU ESTE CAZUL**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Pregătire pentru concursuri	Exerciții și eseuri suplimentare	Aplicarea unor chestionare	Prof. Mureșan Ionela
2				

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	DA	DA	Variante BAC	Rauca Horațiu
2				
3				

- **Colaborarea membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.			Discuții și informări diriginte-profesor	Archiudean Dănuț-Istorie
2.			Discuții și informări diriginte-profesor	Ceuca Nicolae-Religie

3.			Discuții și informări diriginte-profesor	Sălăgean Isabela Cristina- Educație fizică
4.			Discuții și informări diriginte-profesor	Rînziș-Gubesch Cristina Educație fizică
5.			Discuții și informări diriginte-profesor	Rauca Horațiu-Geografie
6.			Discuții și informări diriginte-profesor	Matean Iuliana - Socio-Umane
7.			Discuții și informări diriginte-profesor	Trișcă Alin- Socio-Umane
8.			Discuții și informări diriginte-profesor	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- **Optimizarea relației profesor – diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Da	Da	Da	Da		Prof. Archiudean Simion Dănuț
2	Da	Da	Da	Da		Prof. Ceuca Nicolae
3		Da	Da		Activități motivaționale cu elevii claselor a XII-a	Prof. Mureșan Ionela

III.REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

- **Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)**

Nu este cazul

- **Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază județeană**

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1.	ONSS- Fotbal	IX-XII		Sălăgean Isabela Cristina- Educație fizică	Calificare etapa județeană

- **Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază națională-NU ESTE CAZUL**

IX. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1.	DA	DA	Responsabil Arie curriculară Lider sindicat Membru Comisia Simulare Bacalaureat	Membru Consiliu Consultativ Istorie Coordonator Cerc pedagogic Istorie Elaborare subiecte și bareme pentru simulare BAC sesiunea specială Prof.evaluator, Examen județean de ocupare a posturilor sesiunea septembrie 2021 Membru Comisiile de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcției de Director și Director adjunct -LTGM	Organizare și susținere activitate, Consfătuiri Cerc pedagogic Istorie, Bistrița, octombrie 2021 loc desfășurare CDI-LTGM	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Consilier educativ Membru CA Membru Comisia de revizuire ROI			Ceuca Nicolae-Religie
3.	DA	DA	Organizator Campionat fotbal LTGM			Sălăgean Isabela Cristina-Educație fizică
4.	DA	DA	Organizator Campionat fotbal LTGM			Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	Responsabil PSI Evaluator Simulare BAC Geografie			Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA				Matean Iuliana -

						Socio-Umane
--	--	--	--	--	--	-------------

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Metodist ISJ BN Consiliu Consultativ	Membru – disciplina Istorie Membru – disciplina Istorie	Archiudean Dănuț
2	Olimpiada județeană – Istorie, Concursul Național Memoria Holocaustului etapa județeană	Organizator loc desfășurare Mai 2022 LTGM	Archiudean Dănuț

• **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
	Simpozionul Internațional „Personalități notorii ale Basarabiei,, 18 martie 2022	Simpozion Internațional „Profesorul Ioan Seni- Năsăudeanul cu inima în Basarabia ,,	Prof. Archiudean Dănuț

• **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1.	Curs , CRED , Curs postuniversitar, Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale	2022		Sălăgean Isabela Cristina
2	Curs CRED	Ianuarie- Aprilie, 2022		Archiudean Simion Dănuț
3.	Curs internațional de vară „Tendințe și orientări în pedagogia contemporană din perspectivă nonformală”	Iulie, 2022	26 ore	Archiudean Simion Dănuț

- Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2021 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
3	1	4	

Numărul de inspecții curente/speciale desfășurate în semestrul I an școlar 2020-2021 NU ESTE CAZUL

<i>INSP.</i> GRAD	Inspecție curentă	Inspecție curentă 2	
GRAD I			
GRAD II			
DEFINITIV			

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Cercul etnografic „Zestrea satului”	IX-XII	Lunar	Archiudean Dănuț
2.	Clubul de șah	IX-XII	Lunar	Rauca Horațiu
3.	Proiect școlar județean CAEJ -Sportul un atu al sănătății	IX-XII		Sălăgean Isabela Cristina
\$	Proiect Erasmus	XI p A	Mobilitate Spania -Mai 2022	Ceuca Nicolae

- Rezultate cu elevii la concursurile educative**

Nr. Crt.	Denumirea concursului	Poziția în CAEJ/CAER/CAEN	Premiul	Profesor
1	Meridianele Istoriei	Grec Luisa	I	Archiudean Dănuț
2	Meridianele Istoriei	Capra Karina	II	Archiudean Dănuț

- Acțiuni de voluntariat NU ESTE CAZUL**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
----------	------------------------	--------------------	------	--------------------------------------	----------

--	--	--	--	--	--

- **Parteneriate încheiate**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1,	IPTL;;Principesa Natalia Dadiani ,, Chişinău	3 ani	Şcoala Prietenilor, Mas-media şcolară	Archiudean Dănuţ

- **Promovarea imaginii şcolii**

Nr. Crt.	Activitate desfăşurată	Locul desfăşurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1.	Participare la emisiuni radiofonice	Radio Someş	An şcolar 2021-2022		Prof. Archiudean Simion Dănuţ

Raport întocmit de prof. responsabil. Archiuean Dănuţ

RAPORT DE ACTIVITATE
An școlar 2021 – 2022

COMISIA curriculum – Tehnologii

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- Consolidarea achizițiilor pentru anul școlar 2020-2021 prin activități de remediere/recuperare
- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Dezvoltarea unui curriculum de tip CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici
- Creșterea interesului pentru învățământul profesional și tehnic
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării prin îmbinare evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare
- Promovarea ofertei ÎPT
- Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor
- Corelarea demersurilor în vederea compatibilizării învățământului românesc cu particularitățile sale, cu învățământul european
- Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar
- Dotarea UI cu mijloace de învățământ și tehnica IT.
- Creșterea calității actului educațional

OBIECTIVELE DERIVATEALE CATEDREI:

- Asigurarea educației de bază și formarea competențelor cheie, formarea competențelor necesare pentru o participare susținută la dezvoltarea societății
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară

- Asigurarea echității în educație- centrarea proceselor de predare – învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare
- Asigurarea calității proceselor de predare și învățare
 - îmbunătățirea mecanismelor de evaluare a calității procesului educațional
 - asigurarea, menținerea și monitorizarea calității în educație prin interasistențe
 - prevenirea insuccesului școlar
- colaborarea între comisiile de curriculum
 - eficientizarea acțiunilor de consiliere și orientare profesională
 - creșterea calității educației în școală
 - atragerea a cât mai mulți Ag. Economici
 - colaborarea eficientă cu Ag. Economici
- Asigurarea bazei materiale, asigurarea calității și eficienței sistemului educațional prin menținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice tehnice în vederea perfecționării,
- Asigurarea și folosirea resurselor educaționale și on-line, atunci când este cazul.
- Angajarea elevilor la Ag. Economici încă din perioada practicii.
- Promovarea examenului pt. permisul de conducere de către câți mai mulți elevi.

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2021/ 2022 au fost :

- Școala pregătește forța de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de piața forței de muncă;

1. Consolidarea achizițiilor pentru anul școlar 2020-2021 prin activități de remediere/ recuperare

2. Diversificarea pachetelor pentru CDL, adaptat solicitărilor partenerilor economici.

3. Perfectionarea activitatii metodico -stintifice;

4. Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară;

5. Largirea bazei material-didactice;

6. Îmbunătățirea activității de instruire tehnologică și stimularea aptitudinilor tehnice ale elevilor și prin învățarea ”on-line”;

7. Evaluarea nivelului de instruire tehnologică și practică a elevilor

8. Orientarea și consilierea profesională a elevilor;

9. Activități extracuriculare;

10. Activitatea scolii de șoferi;

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost :

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1.	a.Consolidarea achizițiilor din perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021 prin activități de remediere/ recuperare	Includerea în planificarea calendaristică a competențelor specifice parțial structurate sau nestructurate în anul școlar trecut.	O implicare mai largă a membrilor catedrei pentru întocmirea documentelor.
2	a.Întocmirea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele CDL, în colaborare cu agenții economici pentru clasele a IX-a și a X a liceu tehnologic, respectiv clasele a IX-a și a X-a învățământ profesional conform cu „ Repere metodologice privind proiectarea CDL și clasele a XI-a liceu și învățământ profesional, Ordinul 3502/ 2018. b.Analiza implementarii CDL-urilor la Ag. Economici.	Colaborarea cu Agenții. economici pentru stabilirea nevoilor acestora .	O implicare mai largă a membrilor catedrei pentru realizarea CDL_urilor

3.	a. Analiza activității pe anul școlar precedent, elaborarea raportului catedrei, planului de activitate/operațional pe semestrul I, II a planului managerial pe an șc. 2021-2022, aprobarea acestora.	Mentinerea activităților care au avut impact pozitiv asupra procesului instructiv/educativ și introducerea altor activități noi care ar putea avea același efect.	O deschidere mai largă a membrilor catedrei pentru activitățile desfășurate.
	b. Stabilirea coordonatorilor de proiecte clasele a-XII- liceu teh.	Prof. care predau modulele de specialitate.	
	c. Întocmirea fișelor SSM pentru elevi pentru activitatea practică din școală și de la Ag. Economici,	Efectuarea instructajelor SSM, măsuri de asigurarea protecției împotriva COVID-19 Întocmirea fișelor SSM, completarea acestora la zi, verificarea acestora.	Completarea documentelor SSM la timp, constientizarea importanței acestora.
	d. Elaborarea planificărilor calendaristice.	Întocmirea documentelor de planificare și a unităților de învățare, conform cu documentele elaborate de ME	Realizarea unei baze de date la nivelul catedrei, cuprinzând documentele specifice.
	e. Proiectarea unităților de învățare		
	f. Reactualizarea portofoliilor profesorilor.	Reactualizarea portofoliilor membrilor catedrei.	Se impune reactualizarea portofoliilor prof.
	g. Dezbateri la nivel de catedră : ” pe tematica interdisciplinarității și transdisciplinarității	Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară.	Cadrele didactice să devină un factor activ al procesului de învățământ ” învățăm cu cei pe care îi învățăm ”
	h. Efectuarea interasistentelor la nivel de catedră.	Eficientizarea procesului instructiv — educativ urmare a evaluărilor	Se impune diversificarea și actualizarea bazei materiale,

	i. Discuții și propuneri la nivel de catedră privind planurile de învățământ aflate în dezbateri publică j. Exemple de bune practici în predarea disciplinelor tehnice	realizate prin interasistențe la ore Variantele de plan cadru propuse de către minister Utilizarea exemplurilor de bune practici în demersul activității de predare-învățare-evaluare.	a instrumentelor predării și a învățării. Implicarea tuturor colegilor în realizarea de interasistențe. Conștientizarea colegilor de importanța alegerii corecte a variantei cadru. Implicarea tuturor membrilor catedrei.
4.	a. Intocmirea, repartizarea și aprobarea temelor de certificare competente profesionale pentru absolvenții claselor de liceu . b. Discuții referitoare la posibile abordări ale disciplinelor tehnice c. Folosirea instrumentelor TIC, utilizarea tablelor interactive. d. Utilizarea de softuri educaționale și RED pentru disciplinele tehnice.	Intocmirea temelor pentru certificarea competențelor profesionale nivel IV pt. absolvenții de liceu. Legătura dintre disciplinele tehnice și celelalte discipline. Monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii sau utilizat softuri educaționale pentru diferite module. Elaborarea de resurse educaționale deschise la disciplinele tehnice.	La stabilirea temelor să se țină seama și de opțiunile ag. ec. Necesitatea colaborării între catedre. Folosirea internetului și a altor mijloace de comunicare. Procurarea de softuri pentru modulele de specialitate. Se impune contribuția tuturor membrilor catedrei pentru elaborarea de resurse educaționale deschise la disciplinele tehnice
5.	a. Îmbunătățirea și întreținerea bazei didactico-materiale existente în cabinete, laboratoarele de specialitate	S-a încercat păstrarea în bune condiții a bazei materiale și îmbunătățirea	Se impune o supraveghere strictă a elevilor care au tendințe permanente de

	și ateliere. b. Achiziționarea de materiale didactice pentru disciplinele de specialitate. c. Intocmirea documentatiei tehnologice , pentru activitățile de instruire practică. d. Întocmirea de suporturi de curs la modulele de specialitate unde nu există documentatie.	acesteia. S-au folosit materiale didactice diverse . În atelierele școlii și la ag. ec. la orele de instruire practică se folosește documentatia tehnică adecvată. Preocuparea prof. pentru module noi.	distrugere a materialelor și bunurilor din dotarea școlii. Colaborarea cadrelor tehnice în vederea realizării unei biblioteci virtuale tehnice Preocuparea permanentă a cadrelor didactice tehnice pentru a fi la curent cu noutățile din domeniu. Realizarea de suporturi de curs acolo unde nu există manuale sau auxiliare curriculare.
6.	a..Elaborarea baremelor minime de cunoștințe pe baza competențelor prevăzute în SPP b. Intocmirea convențiilor de parteneriat între școală și agenții economici în vederea efectuării practicii productive. c. Supravegherea și observarea elevilor pe parcursul desfășurării activităților practice la agenții economici. d. Încheierea parteneriatelor cu alte școli pentru îmbunătățirea	Evaluarea elevilor este unitară și permite o analiză obiectivă a nivelului de cunoștințe . Au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor la agenții economici. Realizarea unui control riguros la orele de instruire practică la ag. ec. Parteneriate cu alte școli pt. Firma de exercițiu	Constatarea unui nivel de cunoștințe extrem de redus în rândul elevilor. Implicarea a cât mai mulți ag. ec. din Bistrița . Rezolvarea problemelor pe care unii elevi le au la ag. ec. Căutarea a cât mai mulți parteneri pt. firma de exercițiu.

	activităților din ”Firmele de exercițiu” g. Pregătire suplimentară pentru examenele de certificare a competențelor profesionale, realizarea de simulări acolo unde este posibil. e. Prezentarea metodologiei privind examenul de certificare competențe profesionale 2021- 2022 f. Stabilirea lotului de elevi pentru olimpiadele tehnice interdisciplinare și întocmirea graficului de pregătire suplimentară a acestora. g. Schimb de experiență în domeniu profesional.	Alegerea temelor din lista națională de teme pentru inv. profesional. Graficul de pregătire suplimentară. Toți elevii cunosc metodologia. Lotul de elevi pentru Olimpiada tehnica si Concursul profesional Proiecte ”Erasmus ”	Consultarea și a ag. economici în vederea stabilirii temelor pt. ex. Dezinteresul elevilor chiar și față de examene. Lipsa motivației, dezinteresul, refuzul elevilor de a participa la olimpiade și concursuri profesionale. Implicarea cadrelor didactice tehnice în scrierea și derularea proiectelor.
7.	a. Întocmirea testelor inițiale și analiza rezultatelor b. Întocmirea fișelor și testelor de evaluare c. Verificarea caietelor de practică și a activității elevilor în atelierele școală și la agenții economici.	Aplicarea de teste inițiale la clasele a IX a liceu și învățământ profesional Se utilizează fișe de lucru, fișe de evaluare și teste de evaluare Utilizarea caietelor de practică, jurnalului de practică și documentelor tehnologice specifice.	Nivel de cunoștințe extrem de redus, mai ales la elevii din mediul rural. Folosirea instrumentelor TIC Dezinteresul elevilor și al unor cadre didactice pentru activ. de instruire practică. Lipsa caietelor de practică, a

			jurnalului de practică la unii dintre elevi.
8.	a. Promovarea ofertei ÎPT	Realizarea materialelor de promovare. Folosirea site-ului școlii. Participarea cadrelor didactice tehnice pt. promovarea ofertei educaționale. Participarea la evenimente organizate de ISJ-BN privind ofertele educaționale. Înălțarea elevilor cu reprezentanții Ag. economici.	Folosirea rețelelor de socializare. Promovarea ofertei educaționale a școlii de către toate cadrele didactice și de către ag. Economici parteneri.
9	Activități extracurriculare conform planificării.	Stimularea elevilor să lucreze în echipă și să se mobilizeze în vederea organizării evenimentelor;	Participarea redusă a numărului de elevi dacă evenimentele sunt organizate după ora 14, din cauza numărului mare de navetisti.
10.	Activitatea ”Școlii de Șoferi”	Stimularea elevilor pt. pregătirea în vederea obținerii permisului de conducere. Promovarea examenului pentru permisul de conducere.	Dezinteresul scăzut al elevilor de la profilul auto pt. pregătirea teoretică și practică, în vederea prezentării la examen.

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	O mai bună cunoaștere a elevilor	Interpretarea chestionarelor elevilor și părinților.
2	Diversificarea strategiilor didactice care pun accent pe activitatea elevului.	Diseminarea, la nivelul colectivului catedrei, a metodelor de predare-învățare care pun accent pe activitatea elevilor. Aplicarea de strategii de învățare diferențiată. Integrarea elevilor cu nevoi speciale.
3	Stimularea interesului elevilor pentru o învățare susținută a meseriei.	Stabilirea competențelor dobândite de elevi în stagiul de pregătire practică, se va ține cont de evaluarea Ag. Economic.
4	O deschidere mai largă a membrilor catedrei pentru activitățile desfășurate.	Seriozitate și răspundere în realizarea activităților de către toți membrii catedrei.
5	Implicarea membrilor catedrei pentru realizarea unei baze de date la nivelul catedrei, cuprinzând documentele specifice.	Toți membrii catedrei să contribuie la realizarea bazei de date în format electronic. Utilizarea noilor tehnologii de către toți membrii catedrei în procesul de învățare, predare, evaluare.
6	Asigurarea disciplinei la ore și instruire practică în vederea realizării unui climat propice învățării.	Menținerea permanentă a legăturilor cu familiile elevilor. Organizarea de întâlniri cu elevii, părinții și reprezentanți ai ag. economici.
7	Colaborarea mai strânsă între profesor/maistru sau prof. instruire practică	Menținerea permanentă a legăturilor între cadrele didactice tehnice, în scopul realizării unei pregătiri practice de bună calitate. Realizarea portofoliilor de către elevii, jurnalul sau caietele de practică.
8	Practica elevilor la agenții economici	Verificarea mai strictă a elevilor la agenții economici. Valorificarea în mai mare măsură a

		parteneriatelor încheiate cu agenți economici Recuperarea orelor de practică să fie o recuperare reală nu fictivă, aplicarea unitară de către toți cei implicați.
9	Incurajarea elevilor pentru autoevaluare	Implicarea membrilor catedrei tehnice în activitățile de autoevaluare.
10	Colaborarea cu celelalte comisii metodice	Promovarea comportamentului colaborativ atât de necesar în învățământ. Exemple de bune practici Menținerea permanentă a legăturii între comisii. Exemple de bune practici
11	Activitatea scolii de soferi , promovarea examenului pt. permisul de conducere.	Conștientizarea elevilor pt. pregătirea teoretică și practică, implicarea părinților în această activitate. Mecanic auto fără permis ” Repari mașina dar nu poți face testul ” Externalizarea activității scolii de șoferi pentru ca și alte persoane din cadrul scolii să poată face scoala de soferi.

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

☐ Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1.	Da	Nu	BOTA MACEDON
2.	Nu	Nu	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	IUGA CRISTINA
5.	Da	Da	MAN IOAN CRISTIAN
6.	Da	Da	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Da	MURGU SIMONA
8.	Da	Da	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Da	PETRASCU IANCOV
11.	Da	Da	NAGY ERNO - ALBERT
12.	Da	Da	NATH GRIGORE
13.	Da	Da	RUS VASILE
14.	Da	Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15.	Da	Da	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Da	Da	BOGDAN MARILENA
17.	Da	Da	PRECUP AUREL TEODOR
18.	Da	Da	TRISCĂ ALIN

Elaborare CDS/CDL**LISTA CDL-urilor an sc. 2021-2022**

Nr.crt	Denumire CDL	Clasa	Profil	Prof.	Obs
1.	Procesele economice ale firmei	a-IX-a A	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/economic
2.	Inițiere în activitatea firmei	a-X-a A	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/economic
3.	Economia circulară	a-XI-a A	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/economic
4.	Lucrări practice în activitatea contabilă a firmei	a-XII-a A	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/economic
5.	Hazarde naturale	a-XII- a C	Protecția mediului	Onofreiu Maria	Resurse naturale/protecția mediului
6.	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Nagy Erno A.	Tehnic/mecanică
7.	Utilizarea MUCN	a-X-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
8.	Mașini unelte de mare productivitate	a-XI-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporiș Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
9.	Programarea MUCN specifice agenților economici	a-XII-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporiș Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
10.	Demontarea și montarea mecanismului motor	a-IX-a p A	Mecanic auto	Moldovan Ioan Vlădeanu Valentin Nagy Erno-A	Tehnic/mecanică
11.	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a p B, C	Sudor/lăcatusi	Moldovan Ioan SporișMihai Pampa Tudorica	Tehnic/mecanică
12.	Detectarea defectelor motorului	a-X-a p A	Mecanic auto	Sporiș Mihai Moldovan Ioan Petrașcu Iancov	Tehnic/mecanică
13.	Aplicații în prelucrări la cald	a-X-a p B	Sudor	Moldovan Ioan Nagy Erno Albert Rus Vasile	Tehnic/mecanică
14.	Aplicații în lăcătușerie mecanică structuri	a-X-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj	Moldovan Ioan Nagy Erno-A	Tehnic/mecanică

			tehnologic	Petrașcu Iancov	
15.	Fabricarea pieselor pe MUCN	a-X-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Rus Vasile	Tehnic/mecanică
16.	Diagnosticarea automobilelor	a-XI-a p A	Mecanic auto	Nagy Erno A. Moldovan Ioan Sporiș Mihai	Tehnic/mecanică
17.	Controlul nedistructiv al îmbinărilor sudate	a-XI-a p B	Sudor	Nath Grigore Sporiș Mihai	Tehnic/mecanică
18.	Operații de verificare a asamblării construcțiilor metalice și utilajului tehnologic	a-XI-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Nagy Erno-A	Tehnic/mecanică
19.	Sisteme flexibile de fabricație	a-XI-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Vlădeanu Valentin Pampa Tudorica	Tehnic/mecanică

Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1.	Da	Da	BOTA MACEDON
2.	-	-	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	IUGA CRISTINA
5.	Da	Da	MAN IOAN CRISTIAN
6.	Da	Da	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Da	MURGU SIMONA
8.	Da	Da	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Da	PETRASCU IANCOV

11.	Da	Da	NAGY ERNO - ALBERT
12.	Da	Da	NATH GRIGORE
13.	Da	Da	RUS VASILE
14.	Da	Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15.	Da	Da	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Da	Da	BOGDAN MARILENA
17	Da	Da	PRECUP AUREL TEODOR
18	Da	Da	TRISCĂ ALIN

Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1.	Nu	Nu	BOTA MACEDON
2.	Da	Nu	CIOANCA IOAN
3.	Da	Nu	CHECICHES ADINA
4.	Da	Nu	IUGA CRISTINA
5.	Da	Nu	MAN IOAN CRISTIAN
6.	Da	Nu	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Nu	MURGU SIMONA
8.	Da	Nu	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Nu	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Nu	PETRASCU IANCOV
11.	Da	Nu	NAGY ERNO - ALBERT
12.	Da	Nu	NATH GRIGORE

13.	Da	Nu	RUS VASILE
14.	Da	Nu	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15.	Da	Nu	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Da	Nu	BOGDAN MARILENA
17.	Da	Nu	PRECUB AUREL TEODOR
18.	Da	Nu	TRISCĂ ALIN

☐ **Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	Nu	Da	Da	Nu	Nu	Aplicații practice	BOTA MACEDON
2	-	-	-	-	-	Aplicații practice	CIOANCA IOAN
3	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	CHECICHES ADINA
4	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	IUGA CRISTINA
5	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	MAN IOAN CRISTIAN
6	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	MOLDOVAN IOAN

7	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu Chestionare	MURGU SIMONA
8	Da	Da	Da	Da	Nu	Practica digitală	NEGRUSA DANIELA
9	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	PAMPA TUDORICA
10	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	PETRASCU IANCOV
11	Nu	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	NAGY ERNO - ALBERT
12	Da	Da	Da	Da	Nu	Aplicații practice	NATH GRIGORE
13	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	RUS VASILE
14	Nu	Da	Da	Da	Da	Aplicații practice	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15	Nu	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	VLĂDEANU VALENTIN
16	Da	Da	Da	Da	Nu	Aplicații practice	BOGDAN MARILENA
17	Nu	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	PRECUB AUREL TEODOR
18	Nu	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	TRISCĂ ALIN

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
	Nu	Da	Lucrari practice	BOTA MACEDON
	Nu	Nu	Lucrari practice	CIOANCA IOAN
	Da	Da	Portofoliu	CHECICHES ADINA
	Da	Da	Portofoliu	IUGA CRISTINA
	Da	Da	Portofoliu	MAN IOAN CRISTIAN
	Da	Da	Portofoliu	MOLDOVAN IOAN
	Da	Da	Portofoliu, aplicatii. chestionare	MURGU SIMONA
	Da	Da	Portofoliu,	NEGRUSA DANIELA
	Da	Da	Portofoliu	PAMPA TUDORICA
	Da	Da	Portofoliu	PETRASCU IANCOV
	Da	Da	Lucrari practice	NAGY ERNO - ALBERT
	Da	Da	Lucrari practice	NATH GRIGORE
	Da	Da	Portofoliu	RUS VASILE
	Da	Da	Lucrari practice	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI

	Nu	Da	Portofoliu	VLĂDEANU VALENTIN
	Da	Da	Lucrari practice, Utilizarea tablei interactive, Portofoliu digital cu aplicația Classroom- LTGM	BOGDAN MARILENA
	Da	Da	Portofoliu	PRECUB AUREL TEODOR
1.	Da	Da-	Portofoliu	TRISCĂ ALIN

☐ **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Da	Da	Exerciții practice Aplicații grafice Portofolii	Moldovan Ioan Petrașcu Iancov Pampa Tudorica

☐ **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	a-XII-a A	da	Proiectul Aplicații online	CHECICHEȘ ADINA NEGRUȘA DANIELA
2	a-XII-a B	da	Proiectul Aplicații online	PAMPA TUDORICA BOGDAN MARILENA

3	a-XI-a p A	da	Proiectul Aplicații practice	MOLDOVAN IOAN
4	a-XI-a p B	da	Proiectul Aplicații practice	NATH GRIGORE
5	a-XI-a p C	da	Proiectul Aplicații practice	MAN CRISTIAN
6	a-XI-a p D	da	Proiectul Aplicații practice	IUGA CRISTINA

☐ **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Nu	Nu	-	BOTA MACEDON
2.	-	-	-	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	-	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	On- line	IUGA CRISTINA
5.	Da	Da	On- line	MAN IOAN CRISTIAN
6.	Da	Da	On- line	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Da	On- line	MURGU SIMONA
8.	Da	Da	-	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	On- line	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Da	On- line	PETRASCU IANCOV
11.	Da	Da	On- line	NAGY ERNO - ALBERT

12.	Da	Da	On- line	NATH GRIGORE
13.	Da	Da	On- line	RUS VASILE
14.	Da	Da	-	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15.	Da	Da	On- line	VLĂDEANU VALENTIN
	Da	Da	On- line, on-site, scrisori recomandate	BOGDAN MARILENA
16.	Nu	Nu	On- line	PRECUB AUREL TEODOR
17.	Da	da	On-line	TRISCĂ ALIN

☐ **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Partici parea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicare a de chestion are (DA/NU)	Colabora re cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumer ați alte modalități	Profesor
1.	Nu	Nu	Nu	Nu	Discutii individua le	BOTA MACEDON
2.	Nu	Nu	Nu	Nu	Discutii individua le	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	CHECICHES ADINA
4.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individua le	IUGA CRISTINA
5.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii	MAN IOAN CRISTIAN

					individuale	
6.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	MURGU SIMONA
8.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individuale	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	PETRASCU IANCOV
11.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	NAGY ERNO - ALBERT
12.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	NATH GRIGORE
13.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	RUS VASILE
14.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
15.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	VLĂDEANU VALENTIN

16.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	BOGDAN MARILENA
17.	Nu	Da	Da	Da	Discutii individua le	PRECUB AUREL TEODOR
18.	Nu	Da	Da	Da	-	TRIȘCĂ ALIN

III. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

☐ **Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)**

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1.	Examen de certificare profesională Nivel 4	a-XII-a A	CHECICHEȘ ADINA NEGRUȘA DANIELA	100%
2.	Examen de certificare profesională Nivel 4	a-XII-a B	PAMPA TUDORICA BOGDAN MARILENA	100%
3.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p A	MOLDOVAN IOAN	100%
4.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p B	NATH GRIGORE	100%
5.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p C	MAN CRISTIAN	100%
6.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p D	IUGA CRISTINA	100%

☐ **Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană/interjudețene**

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1	Concurs profesional ”Mecanic auto”	XI p A	Burzo Cristian	Prof. Moldovan Ioan Prof. Petrașcu Iancov	Premiul II
2	Concursul SSM ”Știu și aplic”		Duca Sorin Andrei Oltean Raul Gabor Pop Andrei Ionut Banyai Beniamin	Prof. Pampa Tudorica	Loc. III Loc. II
3	CONCURSUL „ALEGE! ESTE DREPTUL TĂU”, FAZA JUDEȚEANĂ, martie 2022			Prof. Checicheș Adina	Particip.
4	Concursul Național „Priorități și perspective pentru mediul durabil”, secțiunea Natura în cuvânt și culoare	XII B	Târnovan Florin	Prof. Bogdan Marilena	Premiul I Premiul III
5	Concursul județean „Automobilul între DA și NU” organizat de LT,,CPT” Rm. Vâlcea Concursul județean „O meserie de viitor-mecanic auto” organizat de CTAS Baia Mare	X p A Mec. auto	Cocoș Cătălin	Prof. Bogdan Marilena	Mențiune Locul III.

☐ **Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază națională**

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
	Nu este cazul				

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

☐ **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1.	Da	Nu	- Comisia pentru situații de urgență		Da	BOTA MACEDON
2.	Da	Nu			-	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	-Comisia de acordare bani de liceu si burse - Comisia de verificare a notarii ritmice -Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia pentru evaluare și asigurarea calității. Comisia pentru examenele de diferență.		Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	Comisia de acordare bursă profesională.		Da	IUGA CRISTINA

5.	Da	Da	Comisia de acordare bursă profesională.		Da	MAN IOAN CRISTIAN
6.	Da	Da	-Comisia pentru curriculum -Comisia pentru perfectionare si formare continuă -Comisia SSM -Comisia pentru control managerial intern -Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia de etica si rezolvarea conflictelor -Comisia pentru examene de diferență. -Comisia de acordare bursă profesională.		Da	MOLDOVAN IOAN
7.	Da	Da	-Comisia pentru orar		Da	MURGU SIMONA
8.	Da	Da	- Comisia de verificare a notarii ritmice. -Comisia pentru examene de diferență.		Da	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	-Comisia de verificare a notarii ritmice - Comisia SSM -Comisia pentru evaluare și asigurarea calității. -Comisia pentru		Da	PAMPA TUDORICA

			examene de diferență.			
10.	Da	Nu	- Comisia pentru situatii de urgență -Comisia de acordare bursă profesională.		Da	PETRASCU IANCOV
11.	Da	Nu	-Comisia de acordare bursă profesională.		Da	NAGY ERNO - ALBERT
12.	Da	Nu	- Comisia pentru situatii -Comisia de acordare bursă profesională.de urgență.			NATH GRIGORE
13.	Da	Nu			Da	RUS VASILE
14.	Da	Da	-Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia responsabila de acte si sigilul scolii - Comisia pentru intocmirea orarului. - Comisia SSM - Comisia de etica si rezolvarea conflictelor - Comisia pentru receptia lucrarilor de intretinere si reparatii efectuate cu personalul scolii. - Comisia de gestionare SIIIR		Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI

			- Comisia de promovare a imaginii scolii. - Comisia pentru examenele de diferență.			
15.	Da	Nu	- Comisia pentru situatii de urgentă -Comisia de acordare bursă profesională.		DA	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Nu	Da	-Comisia de acordare bursă profesională.		DA	BOGDAN MARILENA

Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1.	Management	dir. adj.	Sporiș Mihai Bogdan Marilena
2.	ISJ-BN	inspector informatică	Murgu Simona
3.	ISJ-BN	-metodist dis. Tehnice -membru Comisia județeană ,concursul județean de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate din învățământul preuniversitar, - președinte comisie Competențe Bac LTGM, - președinte comisie Nivel III- iulie și august 2022, LTGM,	Bogdan Marilena

		- membru evaluator - Inspectii Speciale la clasa, Disciplina Tehnologii, -Alte comisii la nivel ISJ. -Membru evaluator Nivel III și IV	
4.	ISJ-BN	-metodist dis. Tehnice membru Comisia județeană ,concursul județean de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate din învățământul preuniversitar, septembrie 2021 -membru evaluator - INSPECTII SPECIALE LA CLASA, Disciplina TEHNOLOGII -monitor de calitate Nivel III –iulie 2022	Checiches Adina
5.	SNAC	coordonator	Checiches Adina
6.	CA	secretar	Negrusa Daniela
		membru	Sporiș Mihai Bogdan Marilena
		membru	Moldovan Ioan
		membru	Checiches Adina
7.	Aria curriculară tehnologii	coordonator	Moldovan Ioan
8.	Comisia SSM	responsabil membru CSSM	Moldovan Ioan Pampa Tudorica

			Sporiș Mihai
9.	Scoala de soferi	manager	Moldovan Ioan
10	Comisia de integritate	consilier integritate	Moldovan Ioan
11.	Școală	secretar consiliu profesoral	Bogdan Marilena Iuga Cristina
12	Comisia diriginților	rersponsabil	Negrușa Daniela
13	ISJ BN	Monitor de calitate Membru evaluator Nivel IIIșiIV	Pampa Tudorica Moldovan Ioan

□ **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Comisie metodică	”Exemple de bune practici in predarea disciplinelor tehnice” ” Dezbateri la nivel de catedră : ” pe tematica interdisciplinarității și transdisciplinarității” ”Utilizarea portofoliului si a celui digital de către elevi” Diseminare ”Erasmus” Spania , Turcia si Portugalia.	Prof. ing. Moldovan Ioan, membrii catedrei Prof. ing. Moldovan Ioan membrii catedrei Prof. ing. Moldovan Ioan membrii catedrei Echipele de proiect. Prof. ing. Moldovan

		Analiza activității Ariei curriculare pe sem I an sc. 2021-2022	Ioan membrii catedrei
2	Comisie metodică	Inspectie ”definitivat”	Prof. Iuga Cristina
3	Comisie metodică	Inspectie ”titularizare	Prof. Man Ioan Cristian
4	Consfătuirea cadrelor didactice care predau discipline/module din aria curriculară ”Tehnologii”	-Actele normative care stau la baza organizării procesului instructiv-educativ în IPT; -Documente curriculare specifice IPT în anul școlar 2021-2022; -Repere metodologice privind desfășurarea activității didactice; -Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului; -Structura anului școlar; -Examene naționale 2021-2022; -Certificare -Olimpiade	Dir. Adj. Sporis Mihai
5.	Cerc pedagogic sem II		Dir. Adj. Sporis Mihai

6	WorkShop	”Construim împreună viitorul tău”	Dir. Adj. Sporis Mihai Prof. Petrașcu Iancov Reprezentanți ai Ag. Ec. si elevi .
	Proiecte ”Erasmus”	XI p A	Pampa Tudorica Petrașcu Iancov Vlădeanu Valentin
7	Intâlniri lunare(pr.verbal)		Prof. ing. Moldovan Ioan
	Promovarea ofertei educaționale a școlii		Pampa Tudorica Petrașcu Iancov Vlădeanu Valentin Bogdan Marilena Moldovan Ioan Checicheș Adina Negrușă Daniela Iuga Cristina Rus Vasile ,etc
8	Publicații:	Două lucrări metodico–științifice la Concursul Național „ Priorități și perspective pentru mediul durabil ” în cadrul proiectului „Educația ecologică-investiție sigură pentru viitor” organizat de CT „George Barițiu” Baia Mare cu tema: „ Un mediu curat-o viață mai bună ”și tema : Educația relativă la mediu - problematica a lumii contemporane.	Prof. ing. Bogdan Marilena Prof. Cazac Sorina

		Articol la Didactica Nova revista CCDBN, <i>Consiliere și susținere pentru dezvoltarea carierei viitorilor absolvenți de liceu prin activități colaborative cu UTC-N.</i> Lucrarea „Dascălul secolului XXI” la simpozionul „Creativ TS” din cadrul concursului Regional „Cupa Decebal” Deva. Seminarul”Adaptarea învățământului profesional și tehnic la nevoile pieței muncii” organizat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) împreună cu Centru Național de Dezvoltare a învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) în perioada 27-29 mai 2022, București.	Prof. ing. Bogdan Marilena Prof. Cazac Sorina Prof. ing. Bogdan Marilena Prof. ing. Bogdan Marilena
--	--	---	---

☐ **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1.	Conversie matematică ”Licență Universitatea “Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Științe și Mediu	2022	120 CPT	Checicheș Adina
2.	PROGRAMUL DE FORMARE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ - PROVOCĂRI ȘI DILEME PENTRU O ȘCOALĂ INCLUZIVĂ A VIITORULUI, ASOCIAȚIA PROEURO- CONS SLATINA,	ianuarie – martie 2022		Checicheș Adina
3.	Curs ”pregătirea cadrelor didactice pentru definitivat.			Iuga Cristina
4.	Utilizarea tablei interactive SC Quartz Marix SRL	25.05.2022		Cadrela did. tehnice
5.	Educația digitală CCD-Bistr-prof.Painisoara	Mai-iunie 2022		Rus Vasile
6.	-Curs Dezvoltarea Personală în Școli – organizat de SELLification -Webinar „Educația la timpul prezent” -Conferința națională EDUCAȚIA EMOTIONALĂ și EDUCAȚIA PĂRINȚIALĂ organizată de Asociația Learn for you -Webinar „Educația la timpul prezent” – organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI -"Folosește tabla virtuală interactivă VBoard" organizat de EduMagic -Ziua profesorului altfel –			Pampa Tudorica

	Activitate organizata de ISJBN – Online pe Meet			
7.	Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală	03.10.2021		Bogdan Marilena
8.	Webinare de Management didactic pentru pregătirea concursului de directori	14.10.2021		
9.	Folosește tabla virtuală interactivă Vboard la clasă și la distanță	17.11.2021		
10.	Mentorat didactic organizat de CCDBN	20.01.2022 – 04.02.2022		
11.	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	15.04.2022		

Dezvoltarea carierei

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 01.09.2022 grade didactice

GRAD I/DOCTORAT	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
14/ 1	-	2	1

Numărul de inspecții curente/speciale desfășurate în semestrul I-II an școlar 2021-2022

INSP. GRAD	Inspecție curentă 1	Inspecție curentă 2	Inspecție specială
GRAD I			
GRAD II			
DEFINITIV	Iuga Cristina	Iuga Cristina	
TITULARIZARE	Man Ioan Cristian		

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

☐ Proiecte și programe educative

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Campanie socială de sprijinire a persoanelor aflate în dificultate ȘTIM SĂ DĂRUIM!, 06 - 12 decembrie 2021	a XI-a A	28.10.2020	Checiches Adina
2.	Donează o carte pentru ELADA, parteneri ai P. C. Bistrița		mai 2022	Bogdan Marilena Checiches Adina Pampa Tudorica
3.	Ziua Europei, clasa a XI-a A, mai 2022 ✓ TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCİȚIU „ELEVII DE AZI, ANTREPRENORII DE MÂINE”, Activitatea nr. 4 din cadrul proiectului național „IA ATITUDINE!”, ediția a IX-a, 20 mai 2022, BECLEAN, F.E. ALISS S.R.L., F.E. CĂPȘUNICA S.R.L., F.E. LEGO-FRUIT S.R.L. ✓ TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCİȚIU „Eu pot fi propriul meu MANAGER!” în cadrul proiectului educațional „ȘCOALA-POARTĂ DESCHISĂ SPRE VIITOAREA MEA MESERIE” - Secțiunea III ”CEA MAI ATRACTIVĂ OFERTĂ A FIRMEI DE EXERCİȚIU”, F.E. ALISS S.R.L., F.E. CĂPȘUNICA S.R.L., F.E. LEGO-FRUIT S.R.L., Liceul Tehnologic „Liviu REBREANU” Maieru, mai 2022 ✓ TÂRGUL FIRMELOR DE EXERCİȚIU		4. mai 2022	Checiches Adina Checiches Adina

	„TÂNĂR ANTREPRENOR ÎN SPAȚIUL VIRTUAL”, Antreprenorul viitorului – ediția 2022, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Titlu proiect: Practica – O șansă pentru viitor, Contract nr POCU 633/6/14/132656, Asociația Four Change în parteneriat cu Liceul Tehnologic “Dimitrie Bolintineanu” din Bolintin Vale			
5.	Activități online Ziua educației Ziua de 24 ianuarie sărbătorită 1 Decembrie –ziua României 15 Ianuarie –Eminescu , poet national 8 Martie –Ziua femeii 9 Mai –Ziua europeii Realizare felicitări sărbătorile Pascale Colaborator la acțiunea în parteneriat cu Agenția Națională de Droguri, CPECA Expoziția de lego la Muzeul Județean Ora de dirigentie - <i>Împreună construim viitorul tău</i> Ziua națională a lecturii	a-IX-a B a-XI-a B IXpA a-XI-a B		Cadrele didactice tehnice Bogdan Marilena Pampa Tudorica
6.	Cerc grafică CAD		O data pe lună	Rus Vasile Vlădeanu Valentin
7.	1 Martie, 8 Martie, un mărtisor pentru fiecare.			Negrușa Daniela

PROIECTE EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE: Bogdan Marilena

Perioada	Activitatea	Locul desfășurării	Tema	Coord./colab.
07.09.2021	Conferința Națională	Online, ZOOM	Conferința Națională în Domeniul Educației	Asociația Asociația “Ține de Noi”
16.10.2021	Conferința	online pe domeniul web ccdbn.ro	Gala proiectelor educaționale bistrițene	CCDBN_ISJBN
27.10.2021	Conferința	Online, ZOOM	Formarea profesională a cadrelor didactice prin prisma implementării noului curriculum la ciclul liceal	Asociația Asociația “Ține de Noi”
25-29.10. 2021	Conferința transnațională	Online live, facebook	Conferința transnațională „Educație online prin parteneriate”	Chișinău, Republica Moldova
3.11.2021	Webinar	Online, facebook	Resurse noi din categoria „Educație online” în cadrul Bibliotecii digitale	„Educație online” în cadrul Bibliotecii digitale - Proiect realizat de către Primăria mun. Chișinău
11.11.2021	Webinar	Online, Webex meeting	Noutăți în digitalizarea și robotizarea proceselor de sudare	ASR – Asociația de Sudură din România
17.11.2021	Webinar	online pe domeniul web grigoremoisilbn.ro	Săptămâna educației globale - Ziua porților deschise la UTCN	LTGM și UTCN
27.11.2021	Webinar transfrontalier	Online, facebook	Crearea și administrarea articolelor preconizate paginilor web, dezvoltarea competențelor de comunicare și TIC	IPLT Principesa Dadiani în parteneriat cu DGETS a mun. Chișinău în cadrul proiectului „Școala prietenilor”, Republica Moldova

			prin intermediul revistei electronice școlare	
23.12.2021	Webinar transfrontalier	Online, facebook	Limbă și tradiții, obiceiuri și schimb de bune practici între Republica Moldova - România - Ucraina	IPLT Principesa Dadiani în parteneriat cu DGETS a mun. Chișinău în cadrul proiectului „Școala prietenilor”, Republica Moldova
Decembrie 2021	Activitatea desfășurată în Grup de lucru	online	Analize pentru calificarea Operator - montator subansamble	_CNDIPT_
11.11.2021	Webinar	Online, facebook	Stima de sine	Trainer Sîngeorzan Cornelia
15.11.2021	Webinar	Online, zoom	Meseriile viitorului și accesul tinerilor pe piața muncii	Asociația Asociația “Ține de Noi
24.02.2022	Webinar	Online, Google Meet	Ziua profesorului altfel_ Activitate	ISJBN
13.04.2022	Webinar	Online, Teams	Săptămâna educației financiare- Zilele carierei în UTCN	LTGM și UTCN
09-13.05. 2022	Ecologizare	Pădurea Codrișor Bistrița	Săptămâna verde– din Campania națională „Curățăm România,, cu sloganul <i>Vrem o țară fără deșeuri abandonate</i>	Agenția Națională de Protecția Mediului BN și Agenția Națională de Aarii protejate Bistrița
19.05.2022	Dezbateri/ Informare	CDI LTGM	Orientarea profesională a elevilor	Reprezentanți ai facultății de inginerie Electrică Cluj Napoca /Cazac Sorina, Bogdan Marilena Pop Sorina
26.05.2022	Masă rotundă	Sediul ACR Bistrița – Automobil Clubul Român	Cunoștințe generale privind regulile de educație rutieră	Director ACR Bistrița – Automobil Clubul Român
27-29.05. 2022	Seminarul	București, Hotel Ibis Politehnica	„Adaptarea învățământului profesional și	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în

			tehnic la nevoile pieței muncii”	Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) împreună cu Centru Național de Dezvoltare a învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT)
Ianuarie-Iunie 2022	Voluntariat	LT Grigore Moisil Bistrița, Palatul Copiilor Bistrița	„Donează o carte pentru ELADA” proiect în colaborare cu ISJBN	Bogdan Doina Marilena/colaboratori donatori de carte conform listelor din 23.05./09.06.2022
2021-2022	Proiect pilot național pentru elevi	LT Grigore Moisil Bistrița	„Abilitați pentru acțiune”	Agenția Națională de Droguri, CPECA - Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog Bistrița
2021-2022	Proiect național pentru părinți	Wasthapp - Google Meet	„Eu și copilul meu”	Psihologul LTGM, Agenția Națională de Droguri, CPECA - Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog Bistrița.
Iulie 2022	Concursul Național de Fizică Einstein	Palatul Copiilor Bistrița	Concursul Național de Fizică Einstein	Prof. Nicoară Dorel , Palatul Copiilor, Fundația Proelectron
31.07.2022-20.08.2022	Grupul de lucru pe discipline – GLC la nivelul CNDIPT	online	„ <i>Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023</i> ”	Ministerului Educației (ME), conform Notei CNPEE nr. 2589/25.07.2022

☐ **Rezultate cu elevii la concursurile educative**

Nr. Crt.	Denumirea concursului	Poziția în CAEJ/CAER/CAEN	Premiul	Profesor
	Nu			

Acțiuni de voluntariat

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare și aprobare activitate	Profesor
1	Campanie socială de sprijinire a persoanelor aflate în dificultate ȘTIM SĂ DĂRUIM!, 06 - 12 decembrie 2021	Bistrița	06 - 12 decembrie 2021		Checiches Adina
2	Donează o carte pentru ELADA, parteneri ai P. C. Bistrița, mai 2022	Bistrița			Checiches Adina
3	Acțiuni de voluntariat- prin sprijin financiar prin librăria online Libris la campania „Un gest pentru viața” și un caz de sănătate.				Bogdan Marilena

☐ **Parteneriate încheiate**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1.	UTCN	2021-2022	Colaborare	MOLDOVAN IOAN BOGDAN MARILENA
2.	SC COMELF S.A	2021-2022	Practica elevilor	BOTA MACEDON CIOANCA IOAN VLADEANU VALENTIN NAGY ERNO - ALBERT SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI IUGA CRISTINA MAN IOAN CRISTIAN MOLDOVAN IOAN RUS VASILE PETRAȘCU IANCOV PRCUP TEODOR BOGDAN MARILENA
3.	SC TERAPLAST SA	2021-2022	Practica elevilor	
4.	SC BETAK S.A	2021-2022	Practica elevilor	
5.	SC MIRO S.	2021-2022	Practica elevilor	
6.	HPKAYSSER INERNATIONAL SRL	2021-2022	Practica elevilor	
7.	SC RAAL S.A	2021-2022	Practica elevilor	
8.	SC METALPRO SRL	2021-2022	Practica elevilor	
9.	SC METAL FORTEX S.A	2021-2022	Practica elevilor	
10.	SC.MATEROM AUTOMOTIVE SRL	2021-2022	Practica elevilor	
11.	SC CRISTMETROCOM	2021-2022	Practica elevilor	
12.	AUTOMARC SERVICE SRL	2021-2022	Practica elevilor	
13.	SC COMAUTOSPORT	2021-2022	Practica elevilor	
14.	SC COMPEXIT TRADING SRL	2021-2022	Practica elevilor	
15.	SC AUTOMOBILE SERVICE	2021-2022	Practica elevilor	

16.	SC COMSIG AUTOMOBILE BISTRITA	2021-2022	Practica elevilor
17.	SC CENTRAL MOTORS	2021-2022	Practica elevilor
18.	SC MONDIAL MOTORS SRL	2021-2022	Practica elevilor
19.	WESR CAR SERVICE SRL	2021-2022	Practica elevilor
20.	Sc GIREX SRL	2021-2022	Practica elevilor
21.	S C D&P	2021-2022	Practica elevilor
22.	SC NIKMAR Danci SRL	2021-2022	Practica elevilor
23.	S C D&d Garage Cars	2021-2022	Practica elevilor
24.	WAG GRUP GARAGE	2021-2022	Practica elevilor
25.	SC PRODIMA SRL	2021-2022	Practica elevilor
26.	Sc METALER SA VIIȘOARA	2021-2022	Practica elevilor
27.	SC ROMBIS SRL	2021-2022	Practica elevilor
28.	ACR Bistrița	2021-2022	
29.	Cercul ASTRA-dep. Năs.		Presedintă cerc

PAMPA TUDORICA

- Elevi angajați la Ag. economici pe perioada practicii sau pe perioada vacanțelor.

Raal și Teraplast (Teraglass), Service – Vlădeanu Valentin

Promovarea imaginii școlii

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	ROSE	Scoală	2021-2022	-	Dir. adj. Sport Mihai
2	Erasmus	Spania Turcia Portugalia	Ian 2022 Iunie 2022		Echipele de proiect
3	Activitate la Ag. ec	Ag. Ec.	Perm.		Cadrele did. tehnice

Responsabil arie curriculară tehnologii:**Prof. ing. MOLDOVAN IOAN**

RAPORT

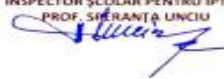
privind desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional - nivel 3 de calificare, perioada 11-15 iulie 2022

SUNTEM O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!

La Liceul Tehnologic „Grigore Moisi” Bistrița s-a desfășurat în perioada 11-15 iulie 2022, examenul de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții învățământului profesional, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, respectiv art. 12 din Anexa la Ordinul MEN nr.4435/29.08.2014.

Examenele s-au desfășurat la agenții economici la care elevii și-au desfășurat stagiile de practică, în prezența comisiilor de examinare, din care au făcut parte și evaluatori externi, conform programărilor.

Calificările profesionale certificate și comisia de examinare se regăsesc în documentele atașate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI		INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	
DECIZIE nr. 960 /09.06.2022 privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional – nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2022			
LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE MOISI BISTRIȚA			
Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, profesor Nicula Mircea Cristian, numit în funcție prin Ordinul ME nr. 3449/21.03.2022; În temeiul art. 12 din Anexa la Ordinul M.E. Nr. nr. 4435/29.08.2014 privind Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani; Ordinul ME nr. 5.152/30.08.2021, privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022; În temeiul prevederilor art. 95 lit. (e) din Legea educației naționale nr.1/2011.			
DECIDE			
Art.1. La unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Grigore Moisi Bistrița se constituie Comisia de examinare pentru examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional:			
PREȘEDINTE - BOGDAN DOINA-MARILENA – Director adjunct			
VICEPREȘEDINTE - BOLOG HORĂȚIU – ag. economic SC RAAL S.A			
MONITOR DE CALITATE - Vultur Livia – CT INFDEL BISTRIȚA			
SECRETAR : Pampa Tudorica			
MEMBRI EVALUATORI			
Nr. crt.	Calificarea profesională	Evaluatori externi	
1	Sudor (LTGM)	Frici Eneia – SC COMELF SA Păstina Iacob – SC RAAL Bistrița Bradea Ioan – Școala Profesională Târlisua	
2	Sudor (Șc. Profesională Târlisua)	Frici Eneia – SC COMELF SA Păstina Iacob – SC RAAL Bistrița Nath Grigore – LTGM Bistrița	
3	Mecanic auto	Gales Florin Grigore - Sc Mixmotors Services Bistrița Crihan Ciprian – SC Service Center Bistrița Kelemen Radu Crinela – LT Lechința	
4	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic (LTGM)	Boiți Iosif - SC RAAL Bistrița Laposi Ștefan – SC Comelf SA Kelemen Radu Crinela – LT Lechința	
5	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic (LT Lechința)	Boiți Iosif - SC RAAL Bistrița Laposi Ștefan – SC Comelf SA Iuga Cristina - LTGM Bistrița	
6	Operator la mașini cu comandă numerică (LTGM Bistrița)	Pop Adrian- Tritec International SRL Bistrița Chișa Daniel Simion - SC RAAL Bistrița Kelemen Radu Crinela – LT Lechința	
7	Operator la mașini cu comandă numerică (LT HC Beclean)	Baicu Adrian – SC Megatitan SA Beclean Gavrea Sanda – LT HC Beclean Moldovan Ioan – LTGM Bistrița	
Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt stabilite prin art.14 al Ordinului MEN nr. 4435/29.08.2014			
Art. 3. Prezentă dispoziție se comunică - unității de învățământ care organizează examinarea - fiecărui membru al comisiei (de către președintele centrului de examen)			
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL PROF. NICULA MIRCEA CRISTIAN		INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU IPT PROF. ȘIERANȚA UNCIU	
			
CONSILIER JURIDIC MIHAELA OLINCA			
Str. 1 Decembrie nr.5, Cod 420080, Bistrița, Jud. B-N Tel: +40 (0)263 213529 Fax: +40 (0)263 216654 www.ijp.ro			

Calificările profesionale în care s-au certificat absolvenții LT „Grigore Moisil” sunt: **Mecanic auto, Sudor, Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic și Operator la mașini cu comandă numerică.** Examenele de certificare s-au desfășurat la agenții economici la care elevii și-au desfășurat stagiile de practică, dar și la atelierul școală: S.C. Service Center, S.C. COMSIG Group (Fiat), D&D Garage Cars, SC. AutoMarc, S.C. Comsig Automobile (VW), S.C. Comautosport (Toyota), S.C. Automaister, S.C. Materom (Skoda), SC. Central Motors (Ford), S.C. Mix Motors, S.C. West Cars Service, SC Comelf SA, SC RAAL SA; SC TRITEC INTERNATIONAL SRL, H.P. KAYSSER INTERNAȚIONAL, SC METAL PRO SRL, SC PRODIMA SRL, SC TERAPLAST SA.

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, NIVEL 3, sunt următoarele:

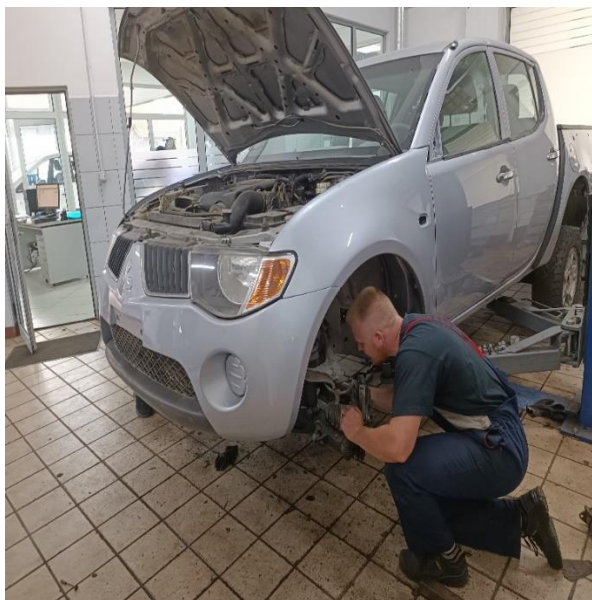
A	B	C	D	F	H	J	L	N	P	R	S	T	U	V	W
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați												
			Înscriși	Prezenți	Admiși				Respinsi		Neprezentati		Eliminați din examen		
					din care cu calificativ bun				Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
					din care cu calificativ bun										
					Total	Total	Total	Total							
1	Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița	Sudor	18	18	18	2	10	6	0	0	0	0	0	0	0
2	Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	20	20	20	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița	Mecanic auto	25	25	25	14	8	3	0	0	0	0	0	0	0
4	Liceul Tehnologic Grigore Moisil Bistrița	Operator la mașini cu comandă numerică	25	25	25	14	4	7	0	0	0	0	0	0	0

În vederea desfășurării examenului de certificare a competențelor profesionale, la LT „Grigore Moisil” au fost arondate: Școala Profesională Târlișua - calificarea profesională Sudor, Liceul Tehnologic Lechința - calificarea profesională Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic și LT „Henri Coandă” Beclean - calificarea profesională Operator la mașini cu comandă numerică.

📌 **Exemple de bune practici din activitatea elevilor în timpul examenului de certificare profesională:**

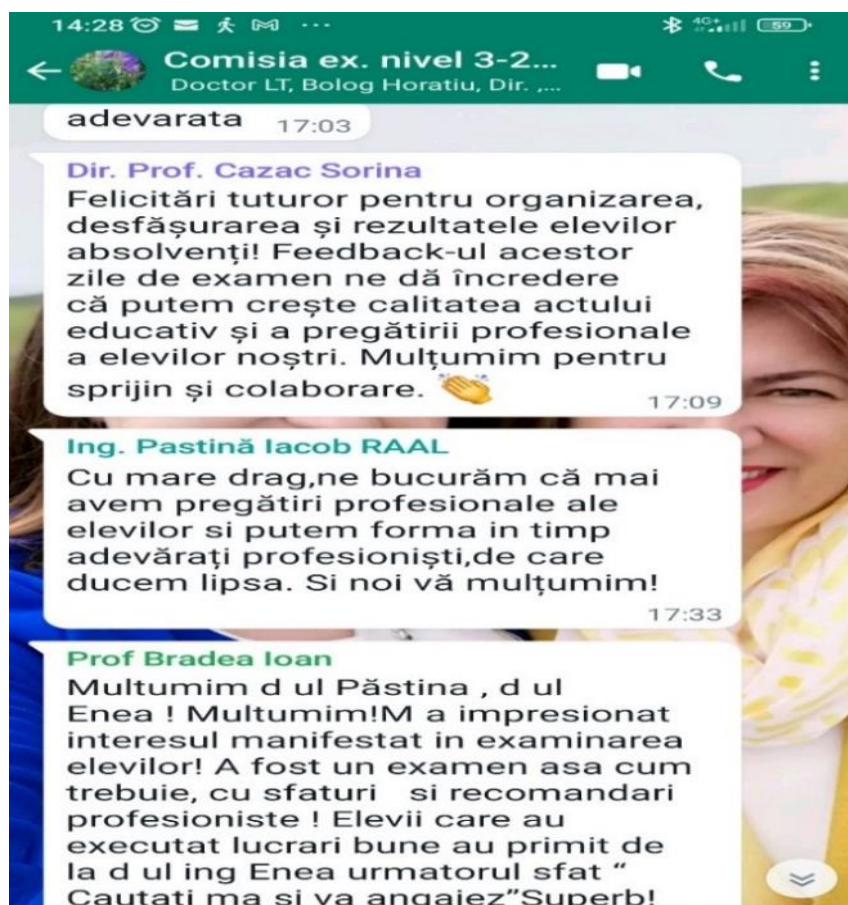
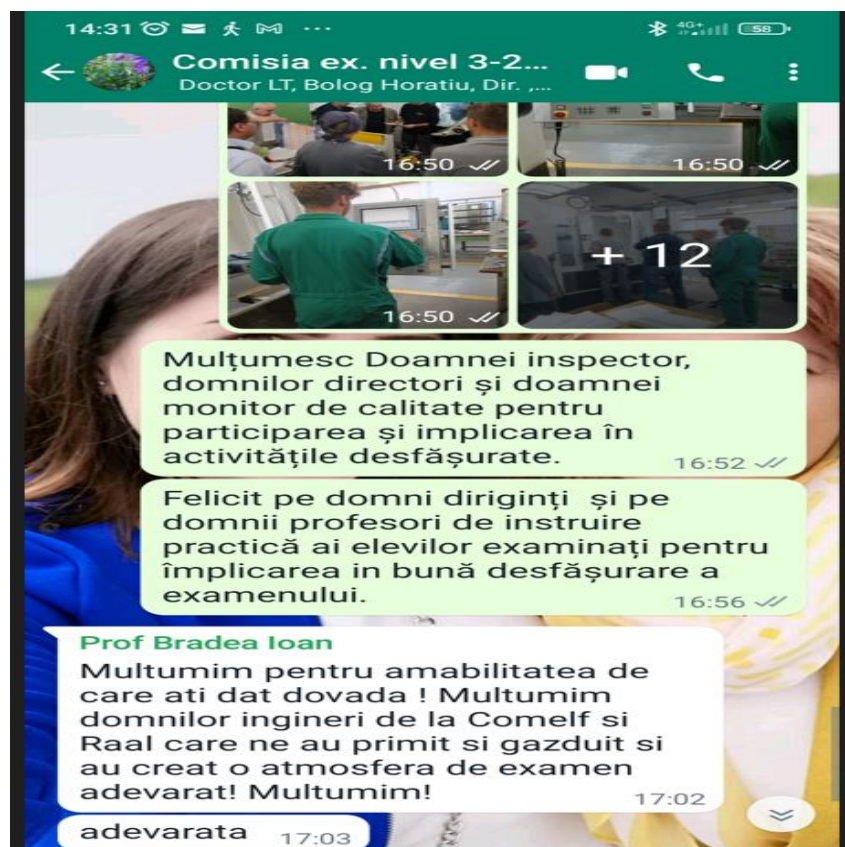






Majoritatea elevilor au fost angajați în perioada școlarizării la agenții economici parteneri de practică, unii au rămas angajați în continuare, respectiv 35 elevi absolvenți de la calificările certificate în această sesiune sunt angajați la următorii agenți economici: S.C. Service Center (1), D&D Garage Cars (1), SC Comelf SA (6), SC RAAL SA (13); SC TRITEC INTERNATIONAL SRL(2), H.P. KAYSER INTERNAȚIONAL(2), SC METAL PRO SRL(3), SC PRODIMA SRL(4), SC TERAGLASS SA(1), METALFORTEX SA(1), ROMBIS SA(1).

Feedback primit pe grupul creat pe wathapp din partea membrilor comisiei de examinare:





Întocmit prof. președinte comisie Nivel 3, iulie 2022, Bogdan Marilena

RAPORTUL CONSILIERULUI ȘCOLAR
RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I

An școlar 2021-2022

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Grigore Moisi” Bistrița

Prof. consilier școlar: Mureșan Ionela

Activități individuale/grup realizate cu elevii

Nr. crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Obiective specifice	Grup țintă	Surse de verificare/diseminare
1.	<i>Promovarea serviciilor de consiliere psihopedagogică</i>	- informarea elevilor despre activitatea consilierului școlar; - prezentarea tematicilor de consiliere.	Clasele IX-XII	Pliant Google Classroom
2.	<i>Bullying-ul și cyberbullying-ul</i>	-informarea elevilor asupra tipurilor de bullying; -consecințele bullying-ului și a cyberbullying-ului; -modalități de acțiune de a face față acestui fenomen.	Clasele a IX-X-a	Chestionare Google Classroom
3.	<i>Motivația și gestionarea timpului</i>	-importanța motivației în învățare; -tipurile de motivație; -strategii de gestionare a timpului.	Clasele a XII-a	Prezentare PPT Video

4.	<i>Stima de sine</i>	-dezvoltarea încrederii în sine; -formarea unei imagini de sine realiste; -dezvoltarea respectului față de sine și a aprecierii celorlalți, a comunicării cu ceilalți.	Clasele a X-a	Flyere Fotografii
5.	<i>Cum să facem alegeri corecte în viață?</i>	-dezvoltarea gândirii critice; -discernământ în luarea deciziilor; -prioritizarea acțiunilor/timpului alocat pentru diverse activități.	Clasa a XI-a	Fișe de lucru Fotografii
6.	<i>Prevenirea abandonului școlar</i>	-informarea asupra consecințelor abandonului școlar; -stabilirea obiectivelor de lungă durată.	Clasele a X-XII-a	Fișe de lucru Prezentare PPT
8.	<i>Prevenirea consumului de substanțe</i>	-influența anturajului; -informarea asupra riscurilor la care se expun adolescenții; -prezentarea consecințelor.	Clasele a IX-XI-a	Desene ale elevilor Fișe de lucru
9.	<i>Alte activități de consiliere individuală/de grup</i>	-autocunoaștere; -managementul învățării; -prevenirea absenteismului,	Clasele IX-XII	G.Classroom Chestionarele elevilor

		violenței; gestionarea conflictelor; -dezvoltare emoțională; -orientare în carieră; -educația pentru un stil de viață sanogen.		
--	--	---	--	--

Activități extrașcolare

Nr. Crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Obiective specifice	Grup țintă	Surse de verificare/diseminare
1.	<i>Ziua Națională fără tutun!</i> <i>18 noiembrie 2021</i>	- informarea asupra consecințelor fumatului pe termen scurt și lung.	Clasele a X-a	Desene ale elevilor Promovare pe Facebook Cjrae și CPECA
2.	<i>Ziua Națională a nonviolenței</i> <i>2 octombrie 2021</i>	-promovarea bunătații unii față de alții (tema:bunătatea)	Clasele IX- XII	Desenele elevilor
3.	<i>Consilier pentru o zi!</i>	-informarea și promovarea activității cabinetului de asistență psihopedagogică; -oferirea posibilității elevilor de a experimenta momente din munca unui consilier școlar.	Clasele IX- XII	-afiș promovare activitate

Activități cu părinții

Nr. crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Obiective specifice	Grup țintă	Surse de verificare/ diseminare
1.	<i>Implicarea părintelui în creșterea motivației elevilor</i>	- importanța familiei în procesul de educație - identificarea pașilor pentru dezvoltarea socio-emoțională a copiilor	Părinții elevilor din clasele IX-XII	Prezentare PowerPoint

Alte activități relevante (proiecte în școală, parteneriate, voluntariat, etc):

- Proiectul ROSE pentru elevii din clasele a XII-a;
- Parteneriat cu CPECA Bistrița;
- Protocol de colaborare Asociația Preventis Cluj-Napoca;
- Voluntar la Asociația John Maxwell România.

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL II

An școlar 2021-2022

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Bistrița

Prof. consilier școlar: Mureșan Ionela

Activități individuale/grup realizate cu elevii

Nr. crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Obiective specifice	Grup țintă	Surse de verificare/diseminare
1.	<i>Autocunoaștere și intercunoaștere</i>	-strategii de autocunoaștere; -formarea unei imagini de	Clasele IX-XII	Fișe de lucru Chestionare Prezentare PPT

		sine realiste; -dezvoltarea respectului față de sine și a aprecierii celorlalți, a comunicării cu ceilalți; -cunoașterea inteligențelor multiple (Gardner).		
2.	<i>Bullying-ul și cyberbullying-ul</i>	-informarea elevilor asupra tipurilor de bullying; -consecințele bullying-ului și a cyberbullying-ului; -modalități de acțiune de a face față acestui fenomen.	Clasele IX-X	Chestionare Prezentare PowerPoint
3.	<i>Motivația și autoeficacitatea</i>	-identificarea punctelor personale forte; -realizarea unui plan de dezvoltare a autoeficacității; -strategii de gestionare a timpului.	Clasele a XII-a	Fișe de lucru
4.	<i>Abandonul școlar și absentismul</i>	-informarea elevilor asupra fenomenului de părăsire timpurie a școlii; -informarea asupra consecințelor pe termen lung a abandonului școlar; -creșterea motivației	Clasele IX-XI	Prezentare PPT

		elevilor de a continua studiile liceale sau școala profesională;		
5.	<i>Luarea deciziilor</i>	-dezvoltarea gândirii critice; -discernământ în luarea deciziilor; -prioritizarea acțiunilor/timpului alocat pentru diverse activități.	Clasele IX-XII	Fișe de lucru
6.	<i>Orientarea în carieră</i>	-cunoașterea caracteristicilor personale relevante pentru carieră; -identificarea intereselor profesionale; -stabilirea scopurilor pentru carieră; -decizia de carieră; -explorarea oportunităților existente după absolvirea liceului.	Clasele a XI-XII-a	Chestionarele elevilor (Holland) Testare pe platforma: CCP online (Cognitrom Career Planner) Prezentare PowerPoint
8.	<i>Educația pentru un stil de viață sanogen</i>	-influența anturajului în ce privește consumul de substanțe; -informarea asupra	Clasele a IX-XI-a	Fișe de lucru Prezentare PowerPoint

		riscurilor la care se expun adolescenții și dependența; -prezentarea consecințelor.		
9.	<i>Alte activități de consiliere individuală/de grup</i>	-autocunoaștere; -managementul învățării (stiluri de învățare, gestionarea timpului); -prevenirea absenteismului, violenței; gestionarea conflictelor; -dezvoltare personală și emoțională.	Clasele IX-XII	Fișe de lucru Fișe individuale de consiliere

Proiecte/concursuri

Nr. crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Activități	Grup țintă	Surse de verificare/ diseminare
1.	<i>Proiectul pilot "Abilități pentru acțiune!"</i> Elaborat de Agenția Națională Antidrog – C.P.E.C.A BN	1. Să privim spre viitor; 2. Valori și comportament responsabil; 3. Să prețuim sănătatea; 4. Factori de risc și de protecție asociați consumului de droguri; 5. Luarea deciziilor sănătoase 6. Cum facem față presiunii anturajului;	Clasa a IX-a B Clasa a IX a prof.B	-proces verbale încheiate cu C.P.E.C.A BN; -fotografii postate pe pagina de facebook a instituției.

		7. Reflexie și încheiere.		
2.	Proiectul regional "Adevărul despre droguri" Agenția Națională Antidrog C.P.E.C.A BN	- Prevenirea consumului de droguri.	Clasa a IX-a B	-proces verbal încheiat cu C.P.E.C.A BN -fotografii
3.	Concursul Național PSIHO+ CJRAE CJ Tema concursului: Valorile de ieri și de azi ale adolescenților – aplicații ale psihologiei în viața de zi cu zi	- Prezentarea a celor mai importante valori a adolescenților; - Identificarea și analizarea propriilor valori.	Clasele a X-a	-eseurile elevilor; -diplome: <u>două mențiuni la etapa județeană și o diplomă de participare.</u>
4.	Concursul Național "Mesajul meu antidrog" – Agenția Națională Antidrog, C.P.E.C.A BN	- Activitățile outdoor – replică la droguri.	Clasele IX-XII	-desenele elevilor; -fotografii postate pe Facebook; -diplome: <u>mențiune la faza județeană</u>
5.	Concurs Național de Consiliere Școlară prin Art-terapie "Exprimă-te liber!" CJRAE Sălaj Tema concursului: Învățare și adaptare într-o lume în schimbare	- Prezentarea modalităților de adaptare la mediul școlar și cerințele școlare; - Informarea asupra modalităților de raportare adaptativă la situațiile de criză și	Clasele a X-a	-monolog realizat de elevi; -piesă muzicală; -diplome: premiul II (secțiunea: monolog) la faza județeană și premiul II

		stres.		(secțiunea: compoziție muzicală) la faza județeană.
6.	Concurs Regional "Mesaj către părintele meu" CJRAE OLT	- Identificarea și exprimarea emoțiilor în ce privește relația lor cu părinții (plecați în străinătate).	Elevii care au părinții plecați în străinătate	-desen; -diplomă: premiul III la faza pe țară (secțiunea: desen)

Alte activități de consiliere/extrașcolare

Nr. Crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Obiective specifice	Grup țintă	Surse de verificare/diseminare
1.	Campania CJRAE BN: "Spune ce simți"	-identificarea emoțiilor negative și pozitive; -realizarea unui "iceberg" în care adolescenții să își exprime propriile emoții.	Clasele a X-a	Desene ale elevilor Promovare pe pagina de Facebook a CJRAE BN
2.	Săptămâna sănătății mentale	-promovarea sănătății mentale; -prezentarea strategiilor de prevenire a izolării sociale, a singurătății adolescenților.	Clasele IX-X	Poster Fotografii
3.	Campania CJRAE BN "Mesajul meu special"	-surprinderea experiențelor de viață ale elevilor	Clasele a X-a	-afiș promovare activitate

	- <i>De vorbă cu însingurarea</i>	referitoare la însingurare; - modalități de gestionare a situației; - strategii de a face față însingurării, precum și mesaje de încurajare pentru cei apropiați care trăiesc acest sentiment.		-poezie și fotografii promovate pe pagina de Facebook: <i>Educație necondiționată pentru fiecare</i>
--	-----------------------------------	--	--	--

Activități cu părinții

Nr. crt	Program / Activitate (tematica abordată/titlul)	Activități	Grup țintă	Surse de verificare/ diseminare
1.	Proiectul Național de Prevenire în Familie "Eu și copilul meu" Elaborat de Agenția Națională Antidrog – C.P.E.C.A BN	1. Să facem cunoștință 2. Nevoile copilului meu 3. Ce fel de părinte sunt 4. Cum comunicăm eficient cu copiii 5. Cum controlăm conflictele din familie 6. Cum stabilim reguli și pedepse 7. Cum supraveghem anturajul copilului 8. Cum afectează familia consumul de tutun, alcool și droguri.	Părinții elevilor din clasa IX a prof. B	-rapoarte lunare și portofoliu către C.P.E.C.A BN -proces verbal.

Alte activități relevante (proiecte în școală, parteneriate, voluntariat, etc):

- Proiectul ROSE pentru elevii din clasele a XII-a;

- Promovarea imaginii școlii: realizarea un video care este postat pe pagina de facebook a școlii;
- Parteneriat cu C.P.E.C.A Bistrița;
- Protocol de colaborare Asociația Preventis Cluj-Napoca;
- Voluntar la Asociația John Maxwell România.

Intocmit: Prof. consilier școlar: Mureșan Ionela

RAPORT DE ACTIVITATE

an școlar 2021-2022

ADMINISTRATIV

Locație	septembrie 2021 - iunie 2022
Birou	<i>Întocmit: pontaje lunare, programare personal pază, sectoare îngrijitoare;</i> ▲ efectuarea protecției muncii personalului nedidactic conform normelor în vigoare; ▲ <i>întocmit Planul de curățenie la nivelul școlii;</i> ▲ <i>instruirea personalului înainte de începerea activității privind dezinfectia în unitatea de învățământ, și măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS –COV 2 ;</i> ▲ <i>instruirea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform Tematicii în domeniul situațiilor de urgență(trimestrial), completat fișele, teste anuale pentru verificarea cunoștințelor;</i> ▲ verificare zilnică în cabinete, holuri, gr. sanitare, a curățeniei și dezinfectia, conform planului de măsuri luate la nivelul școlii pentru siguranța elevilor , cadrelor didactice și a personalului nedidactic în perioada de pandemie; ▲ recepționat materiale sanitare prin proiectul „Sprijin pentru școlile din munic. Bistrița,, am primit: dezinfectanți , alcool sanitar, clor, săpun lichid, lămpi UV. Termometre, termoscanere, nebulizator, viziere, măști, mănuși, halate, dozatoare săpun, stații de dezinfectat mâini, pastile clorom, prin Direcția pt. Tineret; ▲ referate pentru planul anual de achiziții (reparații lucrări, investiții, materiale, utilități, echipamente, birotică; ▲ recepționat 3 camere web conferință și 30 camere web, prin proiectul „E-învățare în mun. Bistrița,, val. 25.918,20 lei; ▲ recepționat 6 table interactive prin proiectul „E- învățare în mun. Bistrița,, montat în salile:29, 30,31,41,43,49/val.45.838,8 lei; ▲ recepționat 300 buc tablete prin proiectul „E- învățare în mun.Bistrița,,val. 340.360,80 lei; ▲ pregătit concurs pentru postul de paznic, luna ianuarie; ▲ verificarea folosirii materialelor de curățenie și dezinfectanților; ▲ întocmirea referatelor de necesitate, achiziționarea materialelor necesare

Locație	septembrie 2021 - iunie 2022
	desfășurării activității de întreținere și curățenie în școală, pentru Planul de buget 2022 (aprobare, înregistrare); ▲ achiziționarea prin SICAP, factură înregistrată, recepționată și întocmirea bonurilor de consum; ▲ verificarea proceselor-verbale a materialelor folosite de personalul de întreținere; ▲ achiziționarea obiectelor de inventar conf. referatelor aprobate; ▲ introducerea datelor în SIIIR, referitor la clădiri, terenuri, mașini, avize, dotări, corelări clase elevi cu laboratoare sau cabinetul aferent; ▲ evidența consumurilor de apa, energie electrică și gaz(lunar) pe platforma EMS, verificat de comp. Energetic din Primăria Bistrița ; ▲ întocmirea referatelor pentru toate problemele apărute în activitatea administrativă a școlii; ▲ colaborarea cu furnizorii de utilități, telefonic sau notificări pentru a restabilii defecțiunile sau a rezolva problemele apărute; ▲ evidența colectării selective a deșeurilor de plastic și hârtie, conf. normelor în vigoare; ▲ achiziționat registre secretariat si contabilitate, intrări-ieșiri, matricole și reg.unic de eliberări acte studii; ▲ pregătit 3 tranșe de teste antigen covid-19 (câte 500 teste) cu personalul didactic auxiliar; ▲ distribuit măști pentru toți elevii și personalul din școală, prin proiectul „Sprijin pentru școlile din munic. Bistrița,,
Sală de sport	• schimbat și reparat sticlă geamuri (înlocuit); • vopsit pardoseală, modernizat(420 mp), pe culori, trasat liniile ; • vopsit spalet(dat cu lac); • achiziționat pal și confecționat mobilier (dulăpioare, măsuță, suport mingi, cuier); • achiziționat 10 saltele noi ; • achiziționat 6 mingi (3 baschet, 3 handbal); • gr. sanitare dotate cu cele necesare: săpun, hârtie igienică și șervetele de mână; • montat 2 exit-uri, la ușile de ieșire; • refăcut instalația electrică și scb 3 prize;
Cantină	◆ demontat și montat instalație veche de iluminat , montat exit-uri noi, cu Led;
Barăci de metal	• curățenie, debarasat de obiectele vechi și uzate;
Corp principal	◆ pregătit sălile de clasă pentru început de an școlar în cele mai bune condiții, distanțare, spații curate și aerisite; ▲ s-au montat termoscanere pe hol intrare-2 buc; ▲ s-au montat lămpi UV în sălile:27, 30, 40, firma de exercițiu sala 51, lab. Inf. 49; ▲ s-a vopsit cu lavabil pe lângă toate corpurile de iluminat montate în sălile de curs; ▲ zugrăvit în toate gr. sanitare și intrare școală ; ▲ schimbat 4 vase WC cu rezervoare(noi) – angajații DSP Primărie; ▲ 6 table interactive montate în salile:29, 30,31,41,43,49, cele vechi demontate și depozitate; ▲ vopsit parchetul din sălile 51 și 52, dat 2 straturi de lac (parchet foarte deteriorat);

Locație	septembrie 2021 - iunie 2022
Atelier	▲ amenajat cabinete pt. elevii de la Generala nr. 1,(3 săli de clasă); ▲ gr. sanitare de la parte și etaj, pregătite cu tot ce sete necesar: dozatoare dezinfectanți, săpun, hârtie igienică, șervețele de mână; ▲ în cab.medical am montat un termoscaner și o lampă UV; ▲pregătit atelierul de sudură pentru a putea desfășura activități specifice(sudat bănci, scaune etc);
Lucrări curente, materiale de întreținere și consumabile	Achiziționat materiale întreținere pe SICAP conf. legii 98/2016: materiale întreținere (becuri, prize, întrerupătoare, cablu TPY, țevă PVC, fittinguri, vopseluri, var, ciment, lac, diluat, releelectoare, bec LED); ✓ schimbat becuri, neone, prize unde a fost cazul; ✓ schimbat capace wc, racorduri la lavoare, robinet flotor, desfundat sifon pardoseală, intervenții la toate instalațiile de apă rece și caldă (toate corpurile de clădiri) dacă era cazul (conform referatelor de necesitate); ✓ întreținere curățenie în curtea școlii: curățenie de primăvară, cosit, tăiat gard viu,dat cu var; ✓ reparat gard împrejmuire de câte ori a fost cazul (spate forjă, spate atelier); ✓ verificat zilnic instalația de energie electrică; ✓ deplasări cu mașina la bănci, inspectorat, primărie ; ✓ aprovizionare cu materiale de întreținere cu mașina unității ; ✓ serviciu poartă conform programării (orele 7-15;15-7); ✓ curățenie în cabinete, săli, curte (măturat, spălat, dezinfectat); ✓ achiziționat materiale de curățenie și dezinfectanți(produse virucide) conf.legii 98/2016 pe SICAP; ✓ s-a ridicat fierul vechi rezultat în urma casărilor de către firma SC Remat;
Colectarea selectivă a deșeurilor conform OUG 74/2018	• plastic/metal • hârtie/carton • sticlă • deșeuri reziduale/ amestecate/ menajere - s-au ridicat de SC Supercom conform CRT-ului, bon de confirmare sau Anexa 2 pt.reciclabile;
Lucrări executate de terți și achiziții servicii și produse	◆ Achiziționat Servicii de Medicina Muncii- SICAP; ◆ Înlocuit corpuri de iluminat interior „Corp P,, achiziție directă prin SICAP, executat de SC GSB Electric SRL-D, val.35.967,155 lei ◆ Verificat și reparat stingătoare și hidranți de interior - SC Damirosting SRL - achiziție directă SICAP, conf. normelor în vigoare; ◆ Instalat „Sistem alarmare și sistem video sală sport și cantină" achiziție directă prin SICAP, executat de SC PIM CORPORATION SRL, val.19.952,27 lei ◆ Achiziționat 1 calculator ALL-in One Lenovo- achiziție SICAP /val.4899.23 lei; ◆ Achiziționat Aspirator Beco/ - Altex Romania/val.519,89 lei - achiziție SICAP ; ◆ Achiziționat Tv Vortex Led(pt supraveghere video, la poartă) - Altex Romania/val.899,9 lei - achiziție SICAP ; ◆ Achiziționat cartuse toner, cablu HTML- SICAP- Sc Smart System SRL-val. 509,75 lei,

Locație	septembrie 2021 - iunie 2022
	◆ Refăcut priză împământare –firidă Cantina, P-V de constatare- <i>achiziție SICAP-SC Energoptim SRL/val. 1166,7 lei</i> ◆ Inlocuit tablou LF din TE cu dijunctoare autoate + diferențial, la sala Sport-<i>achiziție SICAP-SC Energoptim SRL/val. 2243,078 lei</i> ◆ Servicii siguranța circulației- vizită medicala, școala de soferi/ SC Murvisan SRL- <i>achiziție SICAP, val. 714 lei;</i> ◆ RCA mașina BN 05 FDW- SC TBA Asig.Expert SRL/ <i>achiziție SICA, val.1604,12 lei;</i> ◆ RCA mașina BN 04 AKL - SC TBA asigurări- <i>achiziție SICAP;</i> ◆ ITP mașina BN 04 AKL- SC SC Comsig Grup SRL/ <i>achiziție SICAP;</i> ◆ ITP mașina BN 05 FDW- SC SC Comsig Grup SRL/ <i>achiziție SICAP, val.150 lei;</i> ◆ Verificat circ. de Iluminat siguranță și lămpi exit-conf.normelor legale/ <i>achiziție SICAP-Sc Energoptim SRL/val. 949,6 lei ;</i> ◆ Achiziționat mat. de curățenie –SICA SC Flacăra Impex SRL-<i>val.6003 lei</i> ◆ Achiziționat mat. dezinfectante –SICAP/ UP Ciptronic Cluj - <i>val. 2485.18 lei</i> ◆ Achiziționat 21 buc / lămpi cu Led- exit -SC Damirosting SRL, SICAP, <i>val. 924,63 lei</i> ◆ Achiziționat SICAP- Bonuri valorice benzină- SC Rompetrol-<i>3000 lei;</i> ◆ Servicii de coșerit – curăța, verificat horn centrala/ la 6 luni-SC Expert Alcip SRL; ◆ Achiziționat 5 buc /racord tip C-hidranți + montat -SC Damirosting SRL, SICAP, <i>val.1190 lei;</i> ◆ Achiziționat 10 saltele –Sala sport/ SICAP- SC Nicolet SRL/ <i>val. 2434,98 lei;</i> ◆ Achiziționat 6 mingi sport/ SICAP/ SC Roumasport –<i>val.654.9 lei</i> ◆ Achiziționat materiale -diverse, electrice și întreținere– <i>achiziții SICAP /SC Dedeman ;</i> ◆ Achiziționat produse papetărie/ SICAP-SC Multimasimex-<i>val.3918 lei;</i> ◆ Lucrări de instalații electrice- Realizat coborâre 2 la <i>paraatrăznet Corp P-SICAP-SC EnergoptimSRL-val.3442,7 lei;</i> ▲ Achiziționat servicii de formare profesionala, cursuri personal didactic, SICAP-Asociația Profedu -6 profesori-<i>val.2320,5 lei</i> ◆ Arhivare documente contabilitate și secretariat(pt casare, ordonare, aranjare, numerotare,)/ SC Translimes Handling SRL- <i>achiziție SICAP-val. 7380,9 lei;</i> ◆ Achiziționat servicii de instalare echip. de vizualizare camere de supraveghere(la poartă)-SICAP/ SC Best Ernest SRL-<i>val.2992,21 lei</i> ◆ MĂSURARE PRIZE DE PAMANT SI ELIBERARE BULETINE PRAM, VERIFICARE TABLOURI ELECTRICE ȘI ELIBERARE BULETINE, conform I7/2011, - <i>achiziții pe SICAP-SC ENERGOPTIM SRL/ val.1475,6 lei</i> ◆ Achiziționat materiale pentru atelier(180 pile diferite, 8 truse tarozi) - SICAP-SC DEDEMAN-<i>val. 8554,19 lei</i> ◆ Achiziționat CARBURANTI AUTO- SICAP –SC Rompetrol –<i>val.6000 lei</i> ◆ Achiziționat materiale pentru atelier (piulițe,tije, mânere pile) simulare probă practică și proba practică, nivel 4- SICAP- SC DEDEMAN-<i>val.1160 lei</i> ◆ Achiziționat produse papetărie pentru sesiunea de vară, Bacalaureat 2022/ SICAP-SC Multimasimex - <i>val.770 lei;</i>

Administrator,

Oltean Doreta

Raport de activitate compartiment financiar-contabil an scolar 2021-2022

Compartimentul financiar-contabil al Liceului Tehnologic Grigore Moisil Bistrița asigură angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale entității.

În instituția noastră contabilitatea utilizează principiile contabilității de angajamente. Astfel, cheltuielile reflectă suma bunurilor și serviciilor consumate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă sunt sau nu platite în aceeași perioadă. Totodată veniturile reflectă sumele care trebuie încasate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă acestea au fost colectate sau nu.

În executarea veniturilor și cheltuielilor bugetare s-a respectat disciplina financiară și normele legale în vigoare privind cheltuirea mijloacelor financiare. Contul de execuție bugetară prezintă toate operațiunile financiare efectuate, respectiv încasarile realizate și plățile efectuate, pe structura în care a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli.

Mentionăm faptul că, în conformitate cu Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul de credite **nu** poate angaja cheltuieli bugetare fără existența sursei bugetare. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezintă limita maximă în cadrul careia s-au efectuat angajamente bugetare.

În ceea ce privește execuția cheltuielilor din resurse bugetare în perioada analizată, activitatea compartimentului de contabilitate a constatat în realizarea următoarelor acțiuni:

- bilanțul anului 2021, pentru bugetul de stat, pentru bugetul local și venituri proprii,
- proiectul de buget pentru anul 2022 (buget local , buget de stat , venituri proprii);
- balanțe pentru buget local , buget de stat, venituri proprii;
- situații pentru Consiliul Local , ISJ, Finante, Trezorerie, Direcția de sănătate și alte instituții;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru bugetul local, bugetul de stat, venituri proprii;
- salarii, state plată, rețineri, depunerea situațiilor lunare pentru contribuțiile salariaților și a unității la bugetul de stat ;

- hotărâri judecătorești, situații, state de plată, raportări;
- despăgubiri civile (dobânzi), situații, state de plată, raportări;
- angajamente bugetare, angajamente legale, ordonanțe de plată ;
- înregistrări contabile;
- solicitări deschideri de credite privind necesarul de fonduri pentru plata salariilor, bunuri și servicii, burse, investiții, pentru luna următoare;

- situații lunare privind plățile restante;
- operațiuni de încasări și plăți ;
- contracte de închiriere spații ;
- contracte de lucrări, prestări servicii, furnizare produse ;
- contracte de investiții;
- inventarierea patrimoniului unității ;
- execuții bugetare ;
- raportări lunare care cuprind: monitorizarea cheltuielilor de personal, bilanțul forma scurtă;
- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale, bursa Bani de liceu , bursa profesională și decontare transport elevi navetiști;
- întocmirea/completarea registrelor obligatorii de contabilitate;
- decontare naveta personal din învățământ;
- verificarea consumurilor;
- arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile;
- alte operațiuni care privesc activitatea de contabilitate.

Proiectul de buget pentru anul financiar 2022 a fost întocmit pe surse de finanțare, având drept indicatori de bază costul standard/ elev/an, ținând cont de numărul de posturi din Statul de funcții aprobat de ISJ BN și de creșterile salariale prevăzute de legislația în vigoare, respectând în principal următoarele obiective:

- Asigurarea unui buget corespunzător pentru cheltuielile de personal și contribuțiile aferente acestora, indemnizația de hrană, drepturi salariale acordate în baza unor hotărâri judecătorești, despăgubiri civile (dobânzi);

- Cheltuielile materiale și prestațiile de servicii propuse au fost analizate din punct de vedere al necesității, oportunității și eficacității fiecărei cheltuieli ;

- Programele de investiții și reparațiile curente propuse au avut ca prim scop asigurarea unor condiții optime de funcționare a activității;

Fonduri aprobate și utilizate în anul școlar 2021-2022:

Bugetul de stat

Total buget aprobat - 4.543.733 lei

Execuție buget = 4.331.306 lei:

1. Cheltuieli de personal3.905.795 lei

din care:

- cheltuieli cu salariile3.664.724 lei
- indemnizație de hrană154.529 lei
- drepturi salariale HJ 2.442.lei
- vouchere de vacanță 84.100 lei

2. Bursa „Bani de liceu” 39.920 lei

3. Bursa profesională 315.563 lei

4. Transport elevi navetiști 27.264 lei

5. Dobânzi 37 lei

- 6 .Fond de handicap 42.727 lei
 7. Proiect ROSE 0 lei

Bugetul institutiei la titlul 10 « cheltuieli de personal », in perioada 01.09.2021 - 31.08.2022, a suportat mai multe rectificari bugetare (suplimentari, virari de credite), bugetul final a permis plata integrala si la termen a drepturilor salariale si a contributiilor aferente acestora.

Bugetul local

Total buget aprobat - 743.000 lei

Executie buget = 730.316 lei:

I.Bunuri si servicii 592.186 lei

1. Au fost asigurate materiale necesare bunei functionari a intregii activitati prin achizitia de: furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale pentru prevenirea raspandirii coronavirusului SARS-CoV-2 precum si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, achitarea facturilor privind consumul de energie electrica si termica, consum apa, carburanti auto, materiale de intretinere si functionare, decont naveta salariati, derularea de contracte de prestari servicii de telefonie si internet, transport reziduuri, abonament info legislativ, asistenta tehnica Indeco, asigurari auto, servicii de medicina muncii la intreg personalul unitatii, protectia muncii (verificat stingatoare si hidranti), servicii privind asigurarea pazei bunurilor si persoanelor, obiecte de inventar, deplasari etc.

II.Reparatii curente :..... 35.967 lei

În perioada analizată s-au efectuat lucrari de reparatii conform programului de reparatii curente, aprobat de Primaria municipiului Bistrita:

1. Inlocuit corpuri de iluminat intern corp liceu 35.967 lei

III.Asistenta sociala(elevi cu CES) 18.326 lei

Pentru anul scolar 2021-2022 a fost achitata alocatia de hrana si cazarmamentul pentru 3 (trei) elevi cu cerinte educationale.

IV.Burse sociale 58.985 lei

Pentru anul scolar 2021-2022, a fost aprobata plata a 51 burse. Astfel, au fost achitate 3 burse de merit, 11 burse de studiu, 12 burse orfani sau crescuti de un singur parinte, 4 burse boala si 21 burse mediul rural.

Creditele necesare platii burselor au fost asigurate prin bugetul local, in suma totala de 60.000 lei.

V.Investitii 40.000 lei:

In bugetul anului 2021-2022, prin H.C.L.al municipiului Bistrita, au fost alocate fonduri pentru realizarea urmatoarelor obiective de investitii :

1. Sistem de alarmare si supraveghere video (cantina si sala sport) 20.000 lei

2. Statii de lucru cu licente5.000 lei
 3. Licente antivirus (pentru 65 laptop-uri) 15.000 lei
 din care au fost realizate :
 -Sistem de alarmare si supraveghere video (cantina si sala sport) 19.952 lei
 -Statii de lucru cu licente4.900 lei
 -Licente antivirus (pentru 65 laptop-uri) - se va realiza in luna august 2022.

La propunerea conducerii unitatii, au fost intocmite solicitari privind modificarea bugetului, prin efectuarea de virari de credite, aprobate de ordonatorul principal de credite, in vederea imbunatatirii bazei tehnico-materiale a liceului.

Venituri proprii

Sursele extrabugetare de finanțare se compun din:

- I. Venituri incasate11.740 lei**
 din care:
 1.închirieri spatii 4.078 lei
 2.alte venituri – activ. ocazionale 6.912lei
 3. Sponsorizari750 lei
II. Utilizare fonduri din excedentul anilor precedenti 0 lei

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele si programele scolii, astfel:

- III. Plati efectuate.....60 lei**
1. Bunuri si servicii : carburanti auto60 lei

Excedentul din activitatea de venituri proprii, cumulat cu excedentul din anii precedenti, la data prezentei, este in suma de totala de 55.434 -contabiliei, si ramane la dispozitia scolii.

Întocmit,
ec. Sabău Ileana

RAPORT

BACALAUREAT, sesiunea iunie-iulie 2022

PROMOVABILITATE 38,29% PROMOȚIA CURENTĂ (18 din 47 candidați), 37,08% inclusiv promoții anterioare (23 din 62 de candidați)

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ:
78,72%

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII A	Gaftone Floarea	90,47%
2	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII B	Cazac Sorina	50%
3	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII C	Macarie Angela	83%

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA MATEMATICĂ: 51,11%%

Nr. crt.	Denumirea activității	Aspecte pozitive
	Analiza rezultatelor la matematică la Bacalaureat 2022	Clasa a XII-a A: 15 promovați din 21 prezenți (71,42%). Clasa a XII-a B: 4 promovați din 8 prezenți (50%). Clasa a XII-a C: 4 promovați din 16 prezenți (25%).

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA BIOLOGIE

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1.	Bacalaureat	XII B	Hantiu Mariana	62,5%
2.	Bacalaureat	XII C	Hantiu Mariana	88,88 %

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA GEOGRAFIE 100%

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bacalaureat	XII A	Rauca Horațiu	100 %

Promovabilitate Bacalaureat

Comparativ cu media la nivel județean și național

An școlar	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
% promovabilitate la LTGM	33,33	37,50	34,11	39,44	29,41	38,29%
% la nivel județean	51,47	72,9	67,63	64,77	71,1	78,20%
% la nivel național	72,9	69,17	69,07	64,5	67,8	75,20%



2020-1-RO01-KA102-078353

Become a skilled professional

Să devii un profesionist calificat

Responsabil: prof. Ceuca Nicolae

Suntem o școală pentru fiecare! – înseamnă că urmărim să sprijinim fiecare elev să-și atingă potențialul maxim în funcție de interesele și aptitudinile lui.

În acest sens, proiectul *Să devii un profesionist calificat* din cadrul Programului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1, Mobilități pentru învățare, derulat prin Agenția Națională pentru programe comunitare în Domeniul educației, a oferit șansa unui număr de 42 de elevi ai școlii noastre de a face stagii de practică în Granada, Spania.

Prezentul proiect s-a desfășurat pe o perioadă de doi ani (2020 – 2022), având drept grup țintă elevi de la profilele **Mecanic auto, Operatori pe mașini cu comandă numerică (învățământ profesional) și Tehnician la mașini cu comandă numerică (învățământ liceal)**. Proiectul a avut în vedere dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice a celor 42 de elevi participanți, precum și promovarea educației incluzive, inserția tinerilor pe piața muncii, o cunoaștere cât mai bună a unei limbi străine, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial și a stimei de sine. Cei 42 de elevi împărțiți în 3 grupe au efectuat câte trei săptămâni de stagii de practică în cei doi ani de proiect.

Pe de altă parte, beneficiari ai prezentului proiect sunt și profesorii, care au asimilat experiență profesională pentru a răspunde cât mai eficient nevoilor actualilor și viitorilor elevi..



2021-1-RO01-KA122-VET-000016350

Powershift Gearbox Maintenance
Întreținerea cutiei de viteze Powershift

Perioada mobilității: 13.06.2022 – 1.07. 2022

Perioada proiectului: 5.12.2021 – 4.12.2022

Parteneri: Recauchutagem Ramoa, Barcelos, Portugalia

Honda Aybayrak, Mersin, Turcia

Responsabil: prof. Cazac Sorina

Obiectivele proiectului:

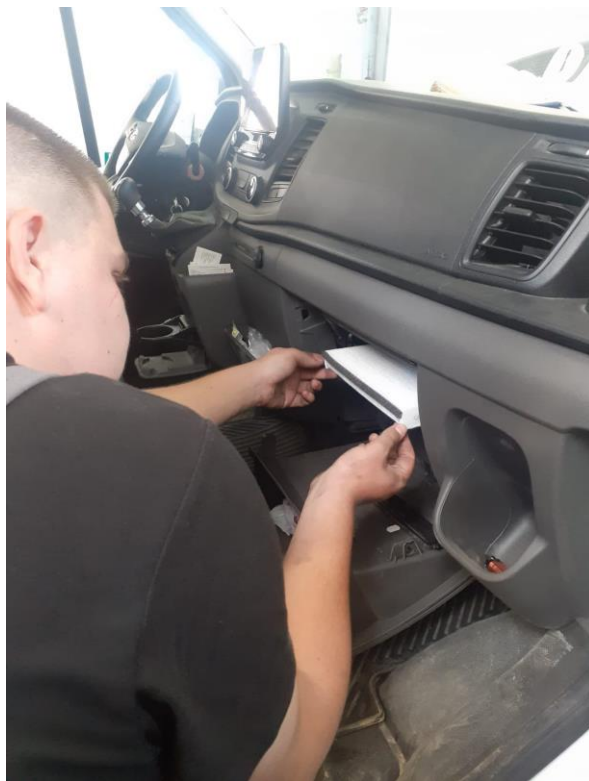
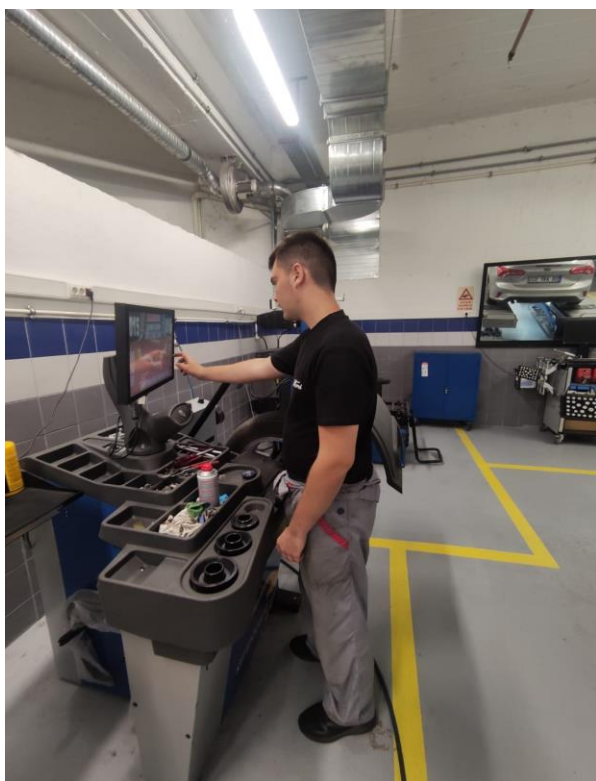
- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate ale elevilor ce studiază la profilul mecanic auto prin lucrări practice de reparare - întreținere a cutiei de viteze Powershift
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ca instrument de învățare și cunoaștere necesare în câmpul muncii
- ✓ Creșterea capacității elevilor de a-și găsi un loc de muncă după absolvire, folosind cunoștințele dobândite prin activitățile proiectului
- ✓ Stimularea schimburilor culturale, lărgirea orizontului de cunoaștere, incluziunea socială

Descrierea proiectului:

Acest proiect se adresează unui grup de 16 elevi de la specializarea **meccanic auto** din clasa a X profesională - a A pentru desfășurarea stagiului de practică de 3 săptămâni.

Prin proiectul *Întreținerea cutiei de viteze Powershift* școala noastră își continuă activitățile educaționale în conformitate cu cerințele și tendințele de pregătire a elevilor determinate de dinamica pieței muncii. Proiectul oferă deschidere elevilor noștri spre noile tehnologii care nu sunt disponibile în contextual local de practică, pe care școala îl pune la dispoziția elevilor de la profilul mecanic auto. Considerăm necesară susținerea dezvoltării profesionale în ceea ce privește tehnologiile, dar și dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație ale elevilor de la învățământul profesional și tehnic.





Colectivul de lucru:

Director: Cazac Sorina Daniela

Director adjunct: Bogdan Marilena

Coordonator pentru proiecte și programe educative: Ceuca Nicolae

Consilier școlar. Mureșan Ionela

Comisia de curriculum: Mureșan Ana, responsabil

- Limba română: Gaftone Floarea

- Limbi moderne : Mocodean Liliana

- Matematică: Popșor Anuța

- Științe: Mureșan Ana

- Socio-umane: Archiudean Dănuț

- Disciplinele tehnice: Moldovan Ioan

Responsabil comisie diriginți: Negrușa Daniela

Secretar șef: Mureșan Mariana Ancuța

Contabil șef: Sabău Ileana

Administrator de patrimoniu: Oltean Doreta

Responsabili proiecte ERASMUS+ VET: Ceuca Nicolae, Cazac Sorina