

**Nr. înreg. actualizare: 3192 din 12.X.2022**

**Aprobat în CA 19.X.2022**



**EDIȚIE ACTUALIZATĂ:**

## **Liceul Tehnologic GRIGORE MOISIL Bistrița**

**Planul de Acțiune al Școlii**

**pentru Învățământul Profesional și Tehnic**

**(P.A.S.)**

***"Suntem o școală pentru fiecare!"***

## PREZENTAREA INSTITUȚIEI. SCURT ISTORIC

Înființare la 1 septembrie 1974, în Bistrița, prin Decretul 422/1972 și prin HCM 354/1974, ca urmare a necesităților de personal calificat pentru zona industrială a municipiului Bistrița.

Denumirile școlii de-a lungul timpului:

- 1.09.1974 – 31.05.1978: Grupul Școlar IUIMCR Bistrița cuprinzând Liceul de Mecanică și Școala Profesională de Mecanică;
- 1.06.1978 – 30.06.1984: Grupul Școlar CICM Bistrița;
- 1.07.1984 – 31.08.1991: Liceul Industrial Nr. 1 Bistrița având clase de liceu zi și seară, școala profesională, școală complementară și școală de maiștri;
- 1.09.1991 – 31.08.2000: Grupul Școlar Industrial Construcții de Mașini Bistrița;
- 1.09.2000 – 31 august 2011: Grupul Școlar “Grigore Moisil” Bistrița, având liceu - zi, școală profesională, școală de șoferi, iar din 2003 și Școala de arte și meserii; din 2005 școala profesională s-a desființat iar din anul școlar 2009/2010 se desființează și SAM-ul.
- Din 1.09.2011, prin Ordinul Ministrului nr. 3842/07.03.2011, Grupul nostru școlar se transformă într-o structură superioară, cea de *Colegiul Tehnic Grigore Moisil Bistrița*, datorită îndeplinirii criteriilor prezentate în OMECTS nr. 3435/20.03.2000.
- Din data de 01.09.2018 prin OMEN nr. 4490/27.08.2018 s-a revocat titlul de Colegiu și s-a atribuit denumirea de Liceu Tehnologic denumire sub care funcționează și astăzi.

## ARGUMENT

**Argument:** Pentru un oraș care se dezvoltă economic, este absolut necesar un învățământ tehnic și profesional de calitate care să ofere pe piață forță de muncă calificată. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” cu sediul în Bistrița, str. Rodnei, nr.23, are acest potențial ca spațiu, personal și structură și poate oferi calitate actului educațional pentru a pregăti un traseu profesional care să corespundă și să valorifice potențialul fiecărui elev. Sloganul LTGM, **”Suntem o școală pentru fiecare!”**, îi are în vedere pe toți elevii, fie că își doresc finalizarea cursurilor liceale pentru a accede în învățământul superior, fie pentru a obține o calificare profesională care răspunde așteptărilor mediului economic local și angajarea imediată pe piața muncii..

## Capitolul 1 Contextul

### Viziunea școlii

**Liceul Tehnologic “Grigore Moisil”** Bistrița își propune să asigure forța de muncă calificată, în conformitate cu standardele europene, pentru operatorii economici din zonă. De asemenea, prefigurăm un învățământ care vizează egalitatea șanselor prin educație și ancorarea școlii în comunitatea locală. Totodată, dorim un absolvent competent și, în egală măsură, un tânăr pregătit pentru viață, cu abilități și atitudini certificate, care să valorifice competențele-cheie dobândite în contexte profesionale și de viață.

### Misiunea și valorile promovate de școala noastră

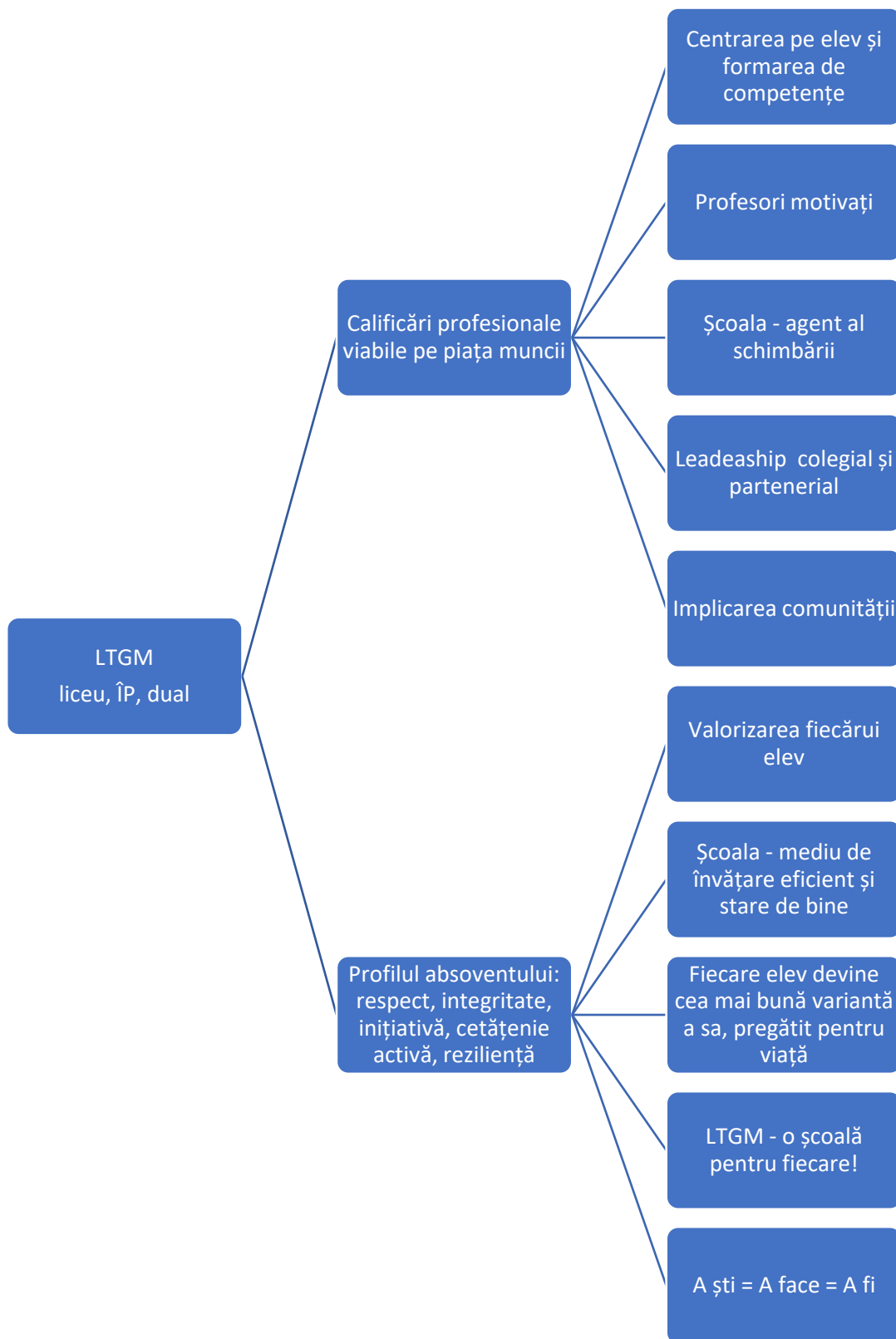
Liceului Tehnologic “Grigore Moisil” pregătește viitori specialiști în funcție de cerințele de pe piața muncii și de evoluția tehnologică a mașinilor și utilajelor noi introduse în procesul de producție de către operatorii economici.

Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” își propune să promoveze o educație de calitate, eficientă, bazată pe dezvoltarea personală și socială a elevilor. Școala noastră urmărește dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale ale elevilor pentru a-i face să se adapteze unei societăți dinamice, în schimbare.

În anul școlar **2021-2022**, liceul a funcționat cu **20 de clase**, 9 de nivel liceal, 11 de învățământ profesional. Acestea sunt următoarele:

| Nr. crt. | Clasa | Profilul / domeniul de pregătire de bază / calificare profesională                    |
|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | IX A  | Servicii /Economic /Tehnician în activități economice                                 |
| 2.       | IX B  | Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 3.       | X A   | Servicii /Economic /Tehnician în activități economice                                 |
| 4.       | X B   | Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 5.       | XI A  | Servicii /Economic /Tehnician în activități economice                                 |
| 6.       | XI B  | Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 7.       | XII A | Servicii / Economic /Tehnician în activități economice                                |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Clasa</b> | <b>Profilul / domeniul de pregătire de bază / calificare profesională</b>                                                                     |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.              | XII B        | Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică                                                         |
| 9.              | XII C        | Resurse naturale și protecția mediului/Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului                                    |
| 10.             | IXp A        | Tehnic/Mecanică/Mecanică de motoare/Mecanic auto                                                                                              |
| 11.             | IXp B        | Tehnic/ Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor + Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic |
| 12.             | IXp C        | Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică                                                                   |
| 13.             | Xp A         | Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto                                                                                            |
| 14.             | Xp B         | Tehnic/ Mecanică /Prelucrări la cald/ Sudor                                                                                                   |
| 15.             | Xp C         | Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică                                                                   |
| 16.             | Xp D         | Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic                                              |
| 17.             | XIp A        | Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto                                                                                            |
| 18.             | XIp B        | Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor                                                                                                            |
| 19.             | XIp C        | Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică                                                                   |
| 20.             | XIp D        | Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic                                              |



### 1.3. Raport privind starea și calitatea educației. An școlar 2021/ 2022

Prezentul raport este întocmit conform Art. 30 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4183 din 2022.

## DIAGNOZA

### Analiza SWOT

|                   | <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PUNCTE SLBE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resurse umane     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I și II (iar 2 cu studii doctorale)</li><li>- Posturile ocupate cu personal calificat în proporție de 100%</li><li>- Implicarea agenților economici în pregătirea profesională (a elevilor, dar și colaborarea cu cadrele didactice – tutori de practică); integrarea de către angajatori a ÎPT în propriile strategii de asigurare a resurselor umane</li></ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| Curriculum        | <ul style="list-style-type: none"><li>-Ofertă educațională adaptată nevoilor societății și pieței muncii; școala are calificări de pregătire profesională unice în județ: tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, operator la mașini cu comandă numerică</li><li>- CDL-uri adaptate domeniilor de pregătire și calificărilor profesionale în colaborare cu agenții economici</li><li>- Activități didactice centrate pe competențe și abilități practice</li><li>- Activități extrașcolare: Cercul de proiectare CAD, cercul auto și cercul de folclor</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formalism în desfășurarea activităților didactice</li><li>-Monitorizarea activității practice</li><li>-Rezultate slabe la bacalaureat</li><li>-Număr mare de absențe</li><li>-Rata absenteismului și a abandonului școlar se menține la un nivel destul de ridicat</li></ul> |
| Resurse materiale | Săli de clasă curate, igienizate, luminoase (sistem nou de iluminat).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prelungirea perioadei de reabilitare a corpurilor                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>Conectarea la internet - sistemul functional în fiecare sală de clasă.</p> <p>Cabinetele de informatică 2</p> <p>Sală de sport funcțională, CDI, cabinet medical</p> <p>Liceul dispune de spațiu de internat (în reabilitare) și cantină</p> <p>Ateliere școală conforme, dotate cu utilaje și SDV-uri necesare orelor de instruire practică și laborator</p> <p>Școala de șoferi, cu personal propriu autorizat, autoturism-școală pt. categoria B, laborator de legislație rutieră și cunoașterea automobilului dotat cu calculatoare pentru fiecare elev.</p> <p>Sistemul de supraveghere video</p> | <p>A, B și C</p> <p>Corpul principal nu este prins într-un proiect de reabilitare</p> <p>Aparatura destul de învechită din atelierele-școală (aparatură PHARE 2006)</p> |
| <p>Relații sistemice și comunicare</p> | <p>Parteneriatele cu agenții economici locali</p> <p>COMELF SA, TERAPLAST SA, RAAL, KAYSSER INT. SRL, STEEL CONCEPT INT. SRL, TRITEC INT. SRL, PRODIMA. METAL FORTEX METAL PRO, ROMBIS, LEONI WIRING SYSTEM RO SRL, etc</p> <p>15 SERVICE-uri pentru pregătirea mecanicilor auto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Disfuncționalități în planificarea și organizarea practicii mai ales din cauza pandemiei</p>                                                                         |
|                                        | <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                       |
|                                        | <p>Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare prin învățământul dual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea nr. de elevi cu implicații asupra normării și rețelei școlare</li> </ul>                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența agenților economici interesați de colaborarea cu LTGM</li> <li>• posibilitatea extinderii ofertei de școlarizare cu noi calificări</li> <li>• existența posibilităților de formare continuă a cadrelor didactice</li> <li>• Proiecte Erasmus+ VET pentru practică</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba atractivitate a învățământului tehnic pentru profesorii ingineri tineri</li> <li>• număr mare de elevi care provin din familii cu probleme și nivel educațional scăzut, aflate în risc social</li> <li>• diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor</li> <li>• bacalaureatul în această formă, nediferențiat, este dificil pentru absolventul de liceu tehnologic</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Analiza privind starea și calitatea învățământului din școala noastră are în vedere următoarele capitole. Situația detaliată e inclusă în rapoartele compartimentelor.

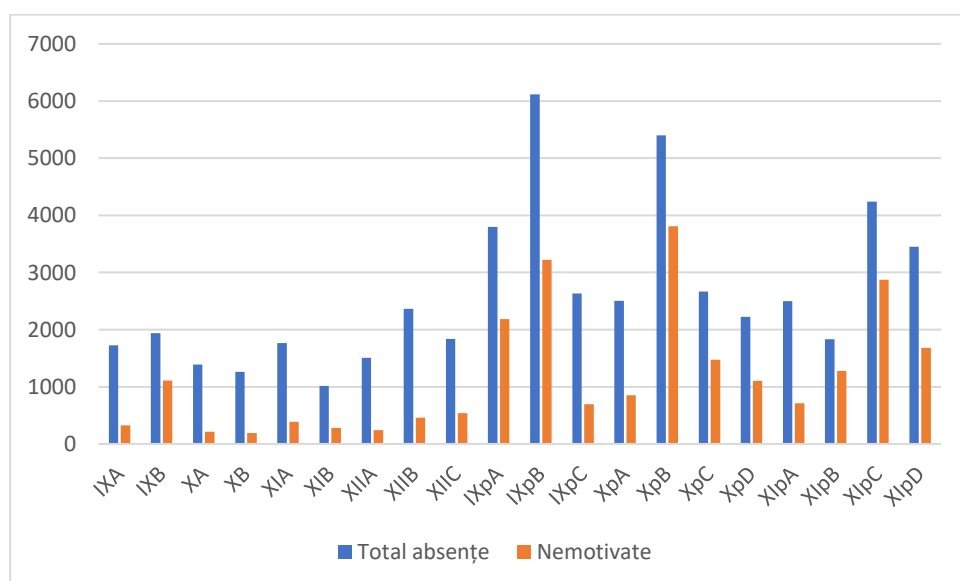
1. Situația școlară a elevilor
2. Starea disciplinară
3. Management școlar
4. Resurse umane
5. Rapoartele catedrelor și compartimentelor
6. Situația financiară

## **1. 2. SITUAȚIA ȘCOLARĂ DISCIPLINARĂ A ELEVILOR**

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița a funcționat, în anul școlar 2021-2022 cu un număr de 20 de clase și cu o populație școlară de 511 elevi.



| NR CRT | CLASA        | Înscriși   | Veniți/<br>Plecați | TOTAL<br>ABSENȚE | NEMOTIVATE   | CORIGENȚI | REPETENȚI | Rămași     |
|--------|--------------|------------|--------------------|------------------|--------------|-----------|-----------|------------|
| 1      | IXA          | 26         | 27                 | 1727             | 327          | 7         | 1         | 26         |
| 2      | IXB          | 18         | 18                 | 1939             | 1107         | 0         | 3         | 15         |
| 3      | XA           | 29         | 28                 | 1388             | 213          | 0         | 0         | 28         |
| 4      | XB           | 25         | 23                 | 1262             | 189          | 0         | 0         | 23         |
| 5      | XIA          | 24         | 25                 | 1763             | 384          | 1         | 0         | 25         |
| 6      | XIB          | 29         | 27                 | 1015             | 279          | 2         | 1         | 26         |
| 7      | XIIA         | 23         | 23                 | 1509             | 239          | 1         | 1         | 22         |
| 8      | XIIB         | 25         | 24                 | 2364             | 458          | 12        | 1         | 23         |
| 9      | XIIC         | 25         | 25                 | 1839             | 537          | 2         | 2         | 23         |
| 10     | IXpA         | 26         | 25                 | 3799             | 2185         | 0         | 3         | 22         |
| 11     | IXpB         | 25         | 26                 | 6117             | 3221         | 1         | 7         | 19         |
| 12     | IXpC         | 26         | 25                 | 2632             | 697          | 0         | 0         | 25         |
| 13     | XpA          | 30         | 30                 | 2502             | 851          | 0         | 1         | 29         |
| 14     | XpB          | 25         | 25                 | 5398             | 3810         | 0         | 6         | 19         |
| 15     | XpC          | 27         | 26                 | 2665             | 1473         | 0         | 2         | 24         |
| 16     | XpD          | 21         | 21                 | 2225             | 1105         | 1         | 2         | 19         |
| 17     | XIpA         | 28         | 28                 | 2499             | 713          | 1         | 3         | 25         |
| 18     | XIpB         | 21         | 21                 | 1833             | 1277         | 0         | 3         | 18         |
| 19     | XIpC         | 28         | 29                 | 4240             | 2872         | 0         | 4         | 25         |
| 20     | XIpD         | 24         | 24                 | 3449             | 1678         | 1         | 4         | 20         |
|        | <b>TOTAL</b> | <b>505</b> | <b>500</b>         | <b>52165</b>     | <b>23615</b> | <b>29</b> | <b>44</b> | <b>456</b> |



| <b>An școlar</b> | <b>2017-2018</b> | <b>2017-2018</b> | <b>2019-2020</b> | <b>2020-2021</b> | <b>2021-2022</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Promovabilitate  | 93,45%           | 93,45%           | 98,51%           | 92,22%           | 96,49%           |

Pe clase situația comparativă a promovabilității este următoarea :

- La învățământul liceal:

| <b>An școlar</b> | <b>a IX-a %</b> | <b>a X-a%</b> | <b>a XI-a%</b> | <b>a XII-a%</b> |
|------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|
| 2017-2018        | 93,18           | 88,39         | 90,00          | 95,60           |
| 2018-2019        | 94,04           | 97,53         | 98,98          | 99,07           |
| 2019-2020        | 100             | 100           | 100            | 98,93           |
| 2020-2021        | 96,61           | 96,07         | 86,90          | 95,83           |
| 2021-2022        | 91,11           | 100           | 98,07          | 94,44           |

- La învățământul profesional:

| <b>An școlar</b> | <b>a IX-a %</b> | <b>a X-a %</b> | <b>a XI-a %</b> |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 2017-2018        | 71,43           | 89,74          | 91,43           |
| 2018-2019        | 84,09           | 86,90          | 94,28           |
| 2019-2020        | 99,04           | 92,50          | 100             |
| 2020-2021        | 89,65           | 90,90          | 94,59           |
| 2021-2022        | 84,84           | 89,21          | 86,27           |

În ceea ce privește numărul elevilor neșcolarizați situația se prezintă în felul următor:

Analiza comparativă cu anii școlari precedenți a numărului elevilor neșcolarizați.

| <b>An școlar</b> | <b>Retrași/abandon</b>    | <b>% neșcolarizați la sfârșitul anului școlar</b> |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 2017-2018        | 40 din 664 elevi înscriși | 6,02                                              |
| 2018-2019        | 22 elevi din 651 înscriși | 3,37                                              |
| 2019-2020        | 16 elevi din 570 înscriși | 2,80                                              |
| 2020-2021        | 10 elevi din 566 înscriși | 1,76                                              |
| 2021-2022        | 11 elevi din 511 înscriși | 2,15                                              |

## Promovabilitate Bacalaureat

Comparativ cu media la nivel județean și național

| An școlar                 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| % promovabilitate la LTGM | 33,33     | 37,50     | 34,11     | 39,44     | 29,41     | 38,29%    |
| % la nivel județean       | 51,47     | 72,9      | 67,63     | 64,77     | 71,1      | 78,20%    |
| % la nivel național       | 72,9      | 69,17     | 69,07     | 64,5      | 67,8      | 75,20%    |

| An școlar | Total absențe | Motivate | Nemotivate |
|-----------|---------------|----------|------------|
| 2017-2018 | 66630         | 35670    | 30930      |
| 2018-2019 | 65586         | 37650    | 27936      |
| 2019-2020 | 41265         | 26883    | 14382      |
| 2020-2021 | 38874         | 19830    | 19044      |
| 2021-2022 | 52165         | 28550    | 23615      |

### 3. MANAGEMENT ȘCOLAR

În perioada începutului de an școlar 2021-2022, conducerea liceului a proiectat toate documentele manageriale: constituirea comisiilor de lucru, a catedrelor pe specialități, alegerea noului Consiliu de administrație, numirea profesorilor diriginților, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor postului, planul managerial al școlii, stabilirea tematicile Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral, programul activităților educative, actualizarea ROI și RI.

În anul școlar 2021–2022, catedrele și comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al școlii. În acord cu acesta au fost elaborate programe manageriale.

- În cadrul ședințelor de catedră și ale comisiilor de curriculum s-au analizat toate aspectele activității și s-au luat măsurile corespunzătoare;
- La începutul anului au fost prezentate planificările calendaristice pe discipline de studiu și pe fiecare profesor în parte;

- Profesorii au întocmit proiectarea didactică pe unități de învățare, schițe de lecții în conformitate cu cerințele metodologice, dar și cu profilul și nivelul de pregătire a elevilor;
- La fiecare disciplină au fost utilizate materiale didactice complementare, ajutătoare;
- Evaluarea s-a realizat ritmic;
- Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării, (curente, sumative);
- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate.
- S-a valorificat platforma digitală Google G Suite / Google classroom pentru activitatea online și s-au constituit grupurile de lucru CP, CA, comitetele claselor și comitetul de părinți pentru desfășurarea ședințelor periodice.

Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 a fost foarte riguros realizată, fundamentarea făcându-se pe criteriile legislativ, economic, demografic, social; oferta educațională care a însoțit proiectarea planului de școlarizare a fost realizată având în vedere resursele specifice ale liceului nostru, cadre didactice de specialitate calificate, personal didactic auxiliar, opțiunile exprimate de elevi și părinți, dotările școlii și în concordanță cu cererea partenerilor de la unitățile economice cu care avem contracte de practică.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea conform graficelor tematice atât în format fizic cât și online. Membrii Consiliului de Administrație și-au îndeplinit responsabilitățile repartizate.

#### *Inspecții tematice și de specialitate*

În anul școlar 2020-2021 au fost efectuate inspecții la clasă pentru toate cadrele didactice din școală și inspecții tematice pentru obținerea definitivatului de către d-na Iuga Cristina. D-na prof . Macarie Angela a obținut gradul didactic I.

#### **4. RESURSE UMANE**

| Personal              | gradul didactic | an școlar 2021-2022 |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| Cadre did. titulare   | I               | 31                  |
|                       | II              | 1                   |
|                       | def             | 2                   |
|                       | debutant        | 1                   |
| Cadre did. suplinoare | I               | 0                   |
|                       | II              | 0                   |
|                       | def.            | 1                   |
|                       | debutant        | 1                   |

|                |      |                         |
|----------------|------|-------------------------|
| Total          | I    | 31                      |
|                | II   | 1                       |
|                | def  | 3                       |
|                | deb. | 2                       |
| Doctorat       |      | 2                       |
| Auxiliar       |      | 10 (din care 1 detașat) |
| Nedidactic     |      | 11 (din care 1 detașat) |
| Total personal |      | <b>58</b>               |

## 5 RAPOARTE COMPARTIMENTE ÎN ANEXA PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI LA LTGM BISTRIȚA 2021-2022

### 6 RAPORT FINANCIAR sintetic

#### Burse școlare

Bursa „Bani de liceu” ..... 39.920 lei

Bursa profesionala ..... 315.563 lei

Transport elevi navetisti ..... 27.264 lei

**Asistenta sociala (elevi cu CES) ..... 18.326 lei**

Pentru anul scolar 2021-2022 a fost achitata alocatia de hrana si cazarmamentul pentru 3 (trei) elevi cu cerinte educationale.

**Burse sociale ..... 58.985 lei**

Pentru anul scolar 2021-2022, a fost aprobata plata a 51 burse. Astfel, au fost achitate 3 burse de merit, 11 burse de studiu, 12 burse orfani sau crescuti de un singur parinte, 4 burse boala si 21 burse mediul rural.

Creditele necesare platii burselor au fost asigurate prin bugetul local, in suma totala de 60.000 lei.

In bugetul anului 2021-2022, prin H.C.L.al municipiului Bistrita, au fost alocate fonduri pentru realizarea urmatoarelor obiective de investitii :

1. Sistem de alarmare si supraveghere video (cantina si sala sport) ..... 20.000 lei
2. Statii de lucru cu licente .....5.000 lei
3. Licente antivirus (pentru 65 laptop-uri ) ..... 15.000 lei

din care au fost realizate :

-Sistem de alarmare si supraveghere video (cantina si sala sport) ..... 19.952 lei

-Statii de lucru cu licente .....4.900 lei

-Licente antivirus (pentru 65 laptop-uri ) - se va realiza in luna august 2022.

La propunerea conducerii unitatii, au fost intocmite solicitari privind modificarea bugetului, prin efectuarea de virari de credite, aprobate de ordonatorul principal de credite, in vedere imbunatatirii bazei tehnico-materiale a liceului

### **Documentele școlare și actele de studii**

Domeniu foarte important al întregii activități școlare, asumat ca atare de conducerea școlii și de serviciul secretariat, comisia pentru controlul documentelor școlare a realizat evaluarea internă la începutul anului școlar și a constatat respectarea, cu strictețe, a regulamentului pentru completarea și eliberarea actelor de studii.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ȘI PARTENERIATE:**

### **Promovarea imaginii școlii**

### **Elaborare CDȘ/CDL**

#### **LISTA CDL-urilor an școlar 2021-2022**

| <b>Nr.crt</b> | <b>Denumire CDL</b>                                | <b>Clasa</b> | <b>Profil</b>                                      | <b>Prof.</b>                                    | <b>Obs</b>                           |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.            | Procese economice ale firmei                       | a-IX-a A     | Economic                                           | Negrușa Daniela                                 | Comerț/ economic                     |
| 2.            | Inițiere în activitatea firmei                     | a-X-a A      | Economic                                           | Checicheș Adina,                                | Comerț/ economic                     |
| 3.            | Economia circulară                                 | a-XI-a A     | Economic                                           | Negrușa Daniela                                 | Comerț/ economic                     |
| 4.            | Lucrări practice în activitatea contabilă a firmei | a-XII-a A    | Economic                                           | Checicheș Adina,                                | Comerț/ economic                     |
| 5.            | Hazarde naturale                                   | a-XII- a C   | Protecția mediului                                 | Onofreiu Maria                                  | Resurse naturale/ protecția mediului |
| 6.            | Documentația tehnică în practica de atelier        | a-IX-a B     | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | Moldovan Ioan<br>Pampa Tudorica<br>Nagy Erno A. | Tehnic/mecanică                      |
| 7.            | Utilizarea MUCN                                    | a-X-a B      | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | Pampa Tudorica<br>Sporis Mihai<br>Moldovan Ioan | Tehnic/mecanică                      |

|     |                                                |               |                                                    |                                                      |                 |
|-----|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 8.  | Mașini unelte de mare productivitate           | a-XI-a B      | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | Pampa Tudorica<br>Sporiș Mihai<br>Moldovan Ioan      | Tehnic/mecanică |
| 9.  | Programarea MUCN specifice agenților economici | a-XII-a B     | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | Pampa Tudorica<br>Sporiș Mihai<br>Moldovan Ioan      | Tehnic/mecanică |
| 10. | Demontarea și montarea mecanismului motor      | a-IX-a p A    | Mecanic auto                                       | Moldovan Ioan<br>Vlădeanu<br>Valentin<br>Nagy Erno-A | Tehnic/mecanică |
| 11. | Documentația tehnică în practica de atelier    | a-IX-a p B, C | Sudor/lăcatusi                                     | Moldovan Ioan<br>Sporiș Mihai<br>Pampa Tudorica      | Tehnic/mecanică |
| 12. | Detectarea defectelor motorului                | a-X-a p A     | Mecanic auto                                       | Sporiș Mihai<br>Moldovan Ioan<br>Petrașcu Iancov     | Tehnic/mecanică |
| 13. | Aplicații în prelucrări la cald                | a-X-a p B     | Sudor                                              | Moldovan Ioan<br>Nagy Erno<br>Albert<br>Rus Vasile   | Tehnic/mecanică |
| 14. | Aplicații în lăcătușerie mecanică structuri    | a-X-a p D     | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic  | Moldovan Ioan<br>Nagy Erno-A<br>Petrașcu Iancov      | Tehnic/mecanică |
| 15. | Fabricarea pieselor pe MUCN                    | a-X-a p C     | Operator la mașini cu comandă numerică             | Moldovan Ioan<br>Pampa Tudorica<br>Rus Vasile        | Tehnic/mecanică |
| 16. | Diagnosticarea automobilelor                   | a-XI-a p A    | Mecanic auto                                       | Nagy Erno A.<br>Moldovan Ioan<br>Sporiș Mihai        | Tehnic/mecanică |
| 17. | Controlul nedistructiv al îmbinărilor sudate   | a-XI-a p B    | Sudor                                              | Nath Grigore<br>Sporiș Mihai                         | Tehnic/mecanică |

|     |                                                                                      |            |                                                   |                                                         |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 18. | Operații de verificare a asamblării construcțiilor metalice și utilajului tehnologic | a-XI-a p D | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic | Moldovan Ioan<br>Nagy Erno-A                            | Tehnic/mecanică |
| 19. | Sisteme flexibile de fabricație                                                      | a-XI-a p C | Operator la mașini cu comandă numerică            | Moldovan Ioan<br>Vlădeanu<br>Valentin<br>Pampa Tudorica | Tehnic/mecanică |

**Managementul** liceului este asigurat în anul școlar 2021-2022 de:

*Director:* prof. Cazac Sorina Daniela

*Director adjunct:* prof. ing. Sporiș-Moldovan Mihai/ prof. ing. Bogdan Marilena

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. dr. Nicolae Ceuca

Contabil șef: Ileana Sabău

### 2.5.2. Parteneriate cu agenții economici

S-au încheiat parteneriate de practică pentru învățământul profesional de 3 ani și învățământul tehnologic liceal cu următorii agenți economici:

| Nr. Crt. | Partenerul                    | Durata    | Scopul            | Profesor                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | UTCN                          | 2021-2022 | Colaborare        | MOLDOVAN IOAN<br>BOGDAN MARILENA                                                                                                                                         |
| 2.       | SC COMELF S.A                 | 2021-2022 | Practica elevilor | BOTA MACEDON<br>CIOANCA IOAN<br>VLADEANU VALENTIN<br>NAGY ERNO - ALBERT<br>SPORIȘ MOLDOVAN<br>MIHAI<br>IUGA CRISTINA<br>MAN IOAN CRISTIAN<br>MOLDOVAN IOAN<br>RUS VASILE |
| 3.       | SC TERAPLAST SA               | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 4.       | SC BETAK S.A                  | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 5.       | SC MIRO S.                    | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 6.       | HPKAYSSER<br>INERNATIONAL SRL | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 7.       | SC RAAL S.A                   | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 8.       | SC METALPRO SRL               | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |
| 9.       | SC METAL FORTEX S.A           | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                                                                                                                          |



|     |                                     |           |                   |                                                                      |
|-----|-------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 10. | SC.MATEROM<br>AUTOMOTIVE SRL        | 2021-2022 | Practica elevilor | PETRAȘCU IANCOV<br>PRCUP TEODOR<br>BOGDAN MARILENA<br>PAMPA TUDORICA |
| 11. | SC CRISTMETROCOM                    | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 12. | AUTOMARC SERVICE<br>SRL             | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 13. | SC COMAUTOSPORT                     | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 14. | SC COMPEXIT<br>TRADING SRL          | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 15. | SC AUTOMOBILE<br>SERVICE            | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 16. | SC COMSIG<br>AUTOMOBILE<br>BISTRITA | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 17. | SC CENTRAL MOTORS                   | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 18. | SC MONDIAL MOTORS<br>SRL            | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 19. | WESR CAR SERVICE<br>SRL             | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 20. | Sc GIREX SRL                        | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 21. | S C D&P                             | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 22. | SC NIKMAR Danci<br>SRL              | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 23. | S C D&d Garage Cars                 | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 24. | WAG GRUP GARAGE                     | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 25. | SC PRODIMA SRL                      | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 26. | Sc METALER SA<br>VIIȘOARA           | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |
| 27. | SC ROMBIS SRL                       | 2021-2022 | Practica elevilor |                                                                      |

S-au realizat parteneriate de practică cu agenți economici, întreprinzători mici și mijlocii. S-au încheiat contracte de instruire practică cu agenții economici pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

Toți agenții economici cu care avem contracte de pregătire practică s-au implicat în realizarea CDL-urilor la clasele a IX-a - a XII-a liceu tehnologic și învățământ profesional, pentru ca acestea să fie în acord cu nevoile și așteptările lor;

Elevii claselor a IX-a efectuează practica săptămânală în atelierul școală în condiții foarte bune, cu echipamente și utilaje primite prin programul PHARE TVET, precum și echipamente achiziționate de școală, sub îndrumarea profesională a profesorilor de instruire practică.

Elevii care efectuează practica la agenții economice au posibilitatea să cunoască condițiile reale de muncă, ceea ce îi ajută, la finalizarea studiilor, la o integrare cât mai ușoară pe piața muncii;

### 2.5.3. Analiza și diagnoza mediului intern și extern

#### Analiza SWOT

#### **. Principalele aspecte care necesită dezvoltare**

Prioritățile strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITATEA NR. 1: Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale |
| PRIORITATEA NR. 2: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate și proiecte                      |
| PRIORITATEA NR. 3: Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii                                               |
| PRIORITATEA NR. 4: Asigurarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică                                         |
| PRIORITATEA NR. 5: Dezvoltarea capacității de management                                                                     |

### **ȚINTA PRINCIPALĂ**

**T1 Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale; implementarea unui curriculum orientat spre viitor care susține egalitatea de șanse**

O1 - Recuperarea decalajelor apărute în formele alternative de învățare, dar și decalajul dintre mediile educaționale din care provin elevii noștri prin structurarea competențelor specifice din programele școlare în funcție de profilul absolventului

O2 – Adaptarea învățării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, dar și la specificul învățământului tehnologic

O3- Schimbarea atitudinii personalului didactic prin valorificarea potențialului individual al elevilor și conștientizarea impactului pe care fiecare profesor îl are asupra formării profesionale și umane a elevilor

O4 – Asigurarea accesului la educație și facilitarea accesului pe piața muncii

#### **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

|       |                 |           |                     |             |
|-------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|
| Elevi | Cadre didactice | Directori | Învățarea ca proces | Comunitatea |
|-------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificarea nevoilor de învățare și de pregătire profesională                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea resurselor educaționale, schimbul de bune practici</li> <li>-Elaborare CDL-uri care să corespundă nevoilor elevilor, dar și intereselor agenților economici în ceea ce privește resursa umană calificată – formarea de competențe transversale</li> <li>-Atragerea și motivarea cadrelor tinere</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea de proiecte și programe remediale ROSE</li> <li>- Extinderea proiectelor ERASMUS VET</li> <li>-Monitorizarea implementării CDL-urilor</li> </ul> | -Monitorizarea progresului prin instrumente de progres școlar și a pregătirii profesionale în domeniul de bază și calificarea profesională                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea cu agenții economici,</li> <li>-Parteneriate de practică</li> <li>- Parteneri externi în proiectele KA122-VET</li> </ul> |
| Familiarizare cu cerințele pieței muncii, meseriile căutate, specificul meseriilor, calificări, pentru accesul imediat al absolventului pe piața muncii. | <p>Identificarea contextelor educative relevante și validarea rezultatelor cadrelor didactice.</p> <p>Motivarea profesorilor implicați/</p> <p>Instituirea titlului de <i>Profesorul anului</i></p>                                                                                                                                                                | Colectarea datelor despre elevii în situații de risc/ grupuri vulnerabile și identificarea poveștii din spatele numelui                                                                             | <p>Activități formale și nonformale care să pună în valoare competențele, atitudinile și valorile dobândite de către elevi.</p> <p>Pregătirea responsabilă și asumată a examenului de bacalaureat.</p> | Săptămâna meseriilor – CCD, Camera de comerț și industrie, în parteneriat cu agenții economici pentru ÎP                                                                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promovarea rolului formativ ale școlii în procesul instructiv-educativ; evaluarea formativă a nivelului de competențe școlare și profesionale dobândite de elevi | Profesorii, inginerii și maiștrii vor evalua activitatea elevilor ca feedback al propriului impact, dar și ca perspectivă de angajare imediată a elevilor absolvenți ÎPȘ                                                                      | -Organizarea unor Consilii profesionale interactive, ateliere curriculare/ întâlniri în comisii pe arii curriculare în care să se disemineze rezultatele învățării, modelele de bune practici.   | -Valorificarea evaluărilor în procesul de învățare și adaptarea demersului didactic.<br>-Evaluarea elevilor=evaluare a impactului educativ<br>-Integrarea eșecului în procesul devenirii | Informarea comunității cu privire la limbajul învățării.<br>Promovarea exemplelor de bună practică      |
| Participarea la activități care stimulează creativitatea, contribuie la dezvoltarea personală și starea de bine                                                  | Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice<br>Organizarea de activități extrașcolare (extinderea proiectului <i>Părinții de la școală</i> ) și promovarea cercurilor pentru elevi (cerc auto, proiectant CAD, cercul de folclor) | -Susținerea parteneriatelor și a proiectelor educative.<br>-Definirea profilului absolventului<br>Organizarea de workshop-uri<br>-Participarea la concursuri școlare, profesionale și artistice. | Edificarea unui sistem de valori personale inspirat de valorilor organizației, prin activități nonformale.                                                                               | Colaborarea cu instituțiile locale pentru reducerea absenteismului, a abandonului și egalitate de șanse |

#### **PRIORITATEA NR. 2:**

**Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate și proiecte.**

**Acreditarea LTGM ca școală VET**

#### **PRIORITATEA NR. 3: Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.**

**Menținerea parteneriatelor de practică existente, îmbunătășirea colaborării, dar și găsirea unor noi parteneri.**

## Rezultate așteptate pe termen mediu și lung:

- Responsabilizarea elevilor în alegerea parcursului propriu evidențiat prin creșterea graduală cu 10% în fiecare an a promovabilității la bacalaureat și inserția pe piața muncii;
- Extinderea parteneriatelor de învățământ dual cu agenții economici locali și din județ;
- Extinderea Proiectele Erasmus VET și a mobilităților pentru stagii de pregătire practică în țările partenere ( K-102 VET Spania -Granada 42 elevi stagiați; K-122 VET Turcia 8 elevi; K-122 VET Portugalia – 8 elevi) urmând ca în anii următori să fie cuprinși în proiecte și alți elevi. Pe termen mediu se urmărește accesarea unui proiect Erasmus VET și pentru clasele de economic și acreditarea VET a școlii noastre.

## PROIECTE VET DERULATE ȘI ÎN CURS DE DESFĂȘURARE

### \* 2020-1-RO01-KA102-078353 **Become a skilled professional/ Să devii un profesionist calificat**

din cadrul Programului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1, Mobilități pentru învățare, derulat prin Agenția Națională pentru programe comunitare în Domeniul educației, a oferit șansa unui număr de 42 de elevi ai școlii noastre de a face stagii de practică în Granada, Spania.

Prezentul proiect s-a desfășurat pe o perioadă de doi ani (2020 – 2022), având drept grup țintă elevi de la profilele **Mecanic auto, Operator pe mașini cu comandă numerică (învățământ profesional) și Tehnician la mașini cu comandă numerică (învățământ liceal)**. Proiectul a avut în vedere dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice a celor 42 de elevi participanți, precum și promovarea educației incluzive, inserția tinerilor pe piața muncii, o cunoaștere cât mai bună a unei limbi străine, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial și a stimei de sine. Cei 42 de elevi împărțiți în 3 grupe au efectuat câte trei săptămâni de stagii de practică în cei doi ani de proiect.

### \* 2021-1-RO01-KA122-VET-000016350 **Powershift Gearbox Maintenance/ Întreținerea cutiei de viteze Powershift**

Perioada mobilității: 13.06.2022 – 1.07. 2022

Perioada proiectului: 5.12.2021 – 4.12.2022

Parteneri: Recauchutagem Ramoa, Barcelos, Portugalia

Honda Aybayrak, Mersin, Turcia

## Obiectivele proiectului:

- ✓ Dezvoltarea competențelor de specialitate ale elevilor ce studiază la profilul mecanic auto prin lucrări practice de reparare - întreținere a cutiei de viteze Powershift

- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ca instrument de învățare și cunoaștere necesare în câmpul muncii
- ✓ Creșterea capacității elevilor de a-și găsi un loc de muncă după absolvire, folosind cunoștințele dobândite prin activitățile proiectului
- ✓ Stimularea schimburilor culturale, lărgirea orizontului de cunoaștere, incluziunea socială

#### **Descrierea proiectului:**

Acest proiect se adresează unui grup de 16 elevi de la specializarea **mecanic auto** din clasa a X profesională - a A pentru desfășurarea stagiului de practică de 3 săptămâni.

Prin proiectul *Întreținerea cutiei de viteze Powershift* școala noastră își continuă activitățile educaționale în conformitate cu cerințele și tendințele de pregătire a elevilor determinate de dinamica pieței muncii. Proiectul oferă deschidere elevilor noștri spre noile tehnologii care nu sunt disponibile în contextual local de practică, pe care școala îl pune la dispoziția elevilor de la profilul mecanic auto. Considerăm necesară susținerea dezvoltării profesionale în ceea ce privește tehnologiile, dar și dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație ale elevilor de la învățământul profesional și tehnic.

Monitorizarea și evaluarea planului operațional

Instrumente de evaluare:

Rapoartele catedrelor, comisiilor și compartimentelor din școală

Raportul CEAC

Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației

Statistici întocmite de responsabilii comisiilor

Responsabili cu evaluarea:

Director și director adjunct

Parteneri:

Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității

Responsabilii comisiilor de lucru din școală

## V.COMPONENTA STRATEGICĂ

### VIZIUNE ISJBN

*Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud susține asigurarea unui sistem de învățământ de calitate, performant, echitabil și eficient, bazat pe valori europene. Prin cooperare și colaborare cu toți actorii educaționali, prin încurajarea inițiativelor individuale și de grup, susținem un învățământ care vizează egalitatea șanselor prin educație*

### MISIUNE ISJBN

*Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud promovează calitatea actului educațional prin obiectivitate, integritate și profesionalism și dezvoltă valorile educaționale conform standardelor naționale și europene.*

*PLAI Obiectivul major al planificării strategice a ÎPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.*

*Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: economic și social. Prin urmare ÎPT nu se poate rezuma, în sens restrâns, la satisfacerea cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru dezvoltarea unei cariere de succes care presupune integrare socio – profesională, inclusiv în plan antreprenorial, și/sau continuarea studiilor. În aceste condiții învățământul profesional și tehnic trebuie să asigure absolvenților șansa ocupării unui loc de muncă, văzută ca o etapă, imediată sau ulterioară, în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care include și învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.*

*Iată de ce prognoza ofertei IPT realizată în corelare cu o cerere previzionată a forței de muncă și tranziția de la școală la viața activă devin elemente strategice pentru o planificare performantă.*



## Planul de școlarizare pentru anul 2022-2023

**LICEUL TEHNOLOGIC  
„GRIGORE MOISIL”  
BISTRITA**

**OFERTA  
EDUCAȚIONALĂ  
2022-2023**

„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”  
ALEGE SĂ FII ELEVUL NOSTRU!

**Învățământ liceal**

- Tehnician în activități economice (24 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Servicii  
Domeniul: Comerț / Economic
- Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică (24 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică

**Învățământ profesional**

- Mecanic auto (24 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică
- Sudor (7 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică
- Recepționar-distribuitor (24 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Servicii  
Domeniul: Comerț
- Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic (5 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică

**Învățământ profesional dual**

- Sudor (17 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică
- Operator la mașini cu comandă numerică (24 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică
- Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic (19 locuri)  
Filiera: Tehnologică / Tehnic  
Domeniul: Mecanică

Contact:  
Adresa: jud. BN, loc. Bistrița, str. Rodnei, nr. 23.  
Tel.: 0263 233 259  
www.grigoremoisilbn.ro

### 2.8. Planul de parteneriat al școlii

În vederea asigurării unui act educațional de calitate, școala noastră își propune implicarea a cât mai multor factori interesați în educație.

#### 2.8.1. Asociația de părinți

În parteneriatul cu familia, școala noastră își propune următoarele priorități:



- creșterea inițiativei și implicării conducerii școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- îmbunătățirea modalităților de comunicare și colaborare cu părinții în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar;
- consultarea părinților în stabilirea curriculumului la dispoziția școlii;
- organizarea unor activități extrașcolare în parteneriat cu părinții;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață în relația dintre școală și părinți.

### **2.8.2. Agenții economici**

Colaborarea cu agenții economici din județul nostru este o componentă importantă a managementului școlii noastre, urmărindu-se o serie de aspecte prioritare pentru învățământul profesional și tehnic:

- realizarea de parteneriate funcționale cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale la specificul pieței muncii și în vederea realizării unor clase de învățământ profesional dual.
- consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și dual;
- implicarea reprezentanților agenților economici în organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale precum și în elaborarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- desfășurarea instruirii practice a elevilor la agenții economici din zonă;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- dezvoltarea la elevi a competențelor profesionale și antreprenoriale cerute pe piața muncii;
- realizarea de proiecte în parteneriat care să contribuie la îmbunătățirea calității educației;
- susținere financiară sub formă de sponsorizări;
- inserția socio-profesională a absolvenților;

### **2.8.3. Autoritățile locale**

În ceea ce privește colaborarea liceului nostru cu autoritățile locale ne propunem să ne orientăm spre:

- modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii;
- organizarea unor acțiuni de interes comunitar;
- elaborarea unor programe cu privire la nevoile de educație ale comunității;
- asigurarea unei participări active a reprezentanților autorităților locale la viața școlii;

### **2.8.4. Alte organizații și instituții**

Școala noastră desfășoară un parteneriat activ pentru educație cu un număr mare de alte organizații sau instituții:

- Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul pentru situații de urgență Bistrița-Năsăud;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bistrița-Năsăud;
- Agenția de Protecție a Mediului Bistrița-Năsăud;
- Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bistrița-Năsăud;
- Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud;
- Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;
- Instituții de învățământ preuniversitar și universitar din județ și țară;
- Organizații non-guvernamentale, etc.

### **2.9. Planul de dezvoltare profesională a personalului**

Formarea profesională continuă a personalului din învățământ este imperios necesară datorită sistemului de educație care este în continuă modernizare, iar contextul la care se raportează activitatea profesională și educativă se schimbă permanent fiind nevoie de adaptare la noile cerințe.

Concluziile care se desprind în urma analizei chestionarului pentru identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului didactic din Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița, sunt următoarele:

a) *Competențele dobândite la cursurile de formare sunt aplicate în procent de 12.5% în foarte mare măsură, 50% în mare măsură, 37.5% în mică măsură*

b) *Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice când au participat la programele de formare continua sunt:*

- taxa ridicată de participare în cazul unor cursuri de interes pentru cadrele didactice
- plasarea inadecvată a cursurilor pe parcursul anului (la sfârșitul săptămânii, perioada vacanțelor etc.)
- lipsa resurselor materiale pentru aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite

c) *Cadrele didactice și-au manifestat interesul pentru programele de formare:*

- acreditate – program de tip lung (peste 100 ore) – 28.13%
- acreditate – program de tip scurt (între 40 ore și 100 ore – 71.87%

d) *Cele mai importante criterii în alegerea unui curs de formare continuă sunt:*

- tematica – 78.12%
- costurile – 50%
- durata – 43%
- perioada de desfășurare – 43%

e) *Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în activitatea cu elevii sunt:*

- tratarea diferențiată a elevilor
- structurarea conținuturilor
- disciplina școlară
- consilierea elevilor

f) *Domeniile în care consideră că ar trebui să își dezvolte competențele sunt:*

- Domenii inter- și trans- disciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare, comunicarea și parteneriatele cu mediul social etc.
- Specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ/modulelor și funcției didactice
- Didacticii/didacticilor de specialitate;
- Tehnicilor de informare și comunicare aplicate în procesele de predare și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor;

*g) Temele considerate că ar fi utile în activitățile de formare pentru dezvoltarea profesională în anul școlar următor:*

- principii, tehnici și instrumente de evaluare
- TIC și utilizarea calculatorului
- management educațional/institutional
- abilitare curriculară
- didactica disciplinei
- educație pentru protecția mediului

În ceea ce privește organizarea activității, programul de formare profesională continuă preferat este combinația între cursul tradițional și cel distribuit la distanță (blended learning)

*h) La nivelul personalului didactic auxiliar, nevoile de formare identificate se referă la următoarele cursuri:*

- Achiziții publice;
- Utilizare SEAP/SICAP;
- Managementul gestiunii arhivării documentelor;
- Managementul eficient al resurselor umane;
- Contabilitate în domeniul proiectelor europene;
- Inventarierea patrimoniului;

## **I. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

### **ANEXA PLAN MANAGERIAL**

## **Capitolul 3 Consultare, monitorizare, evaluare**

### **3.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii**

Activitățile de monitorizare și evaluare pot să ia în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specialitate. Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție;
- stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/inutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de acțiune al școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de acțiune al școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Planului de acțiune al școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice și personal administrativ. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

Etapele procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii sunt:

a) *Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/ sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.*

b) *Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:*

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care ar avea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țințelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru, prezentarea proiectului Planului de acțiune al școlii pe mail-ul colegilor cu posibilitatea de studiu și propuneri ce pot fi cuprinse în plan;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului . Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie

*c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.*

### **3.1.1. Surse de informații**

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare )

Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)

- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Bistrița- Năsăud
- PRAI Regiunea Nord- Vest
- PLAI Bistrița- Năsăud
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

### **3.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;

- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea ȋntelilor propuse ȋn planul operaȋional.

Rezumȃnd, aceastȃ activitate este sintetizatȃ ȋn tabelul urmȃtor:

| Nr. crt. | Acȋiune      | Etape                                                                                                                                                                                                                             | Persoane responsabile                                              | Participanȋi                                                                                                                                                    | Termen          |
|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Consultare   | Discuȋii care sȃ ofere informaȋii ȋn vederea ȋntocmirii planului                                                                                                                                                                  | Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului                 | Pȃrinȋi<br>Elevi<br>Personalul școlii<br>Cadre didactice C.A.<br>Inspectori de specialitate<br>Agenȋi pentru ocuparea forȋei de muncȃ<br>Angajatori<br>Angajaȋi | Octombrie, 2022 |
| 2.       | Monitorizare | Controlul implementȃrii acȋiunilor<br>Mȃsurarea efectului acestor acȋiuni<br>Revizuirea acȋiunilor ȋn lumina progresului realizat<br>Raportarea progresului ȋnregistrat<br>directorilor, personalului și altor factori interesaȋi | Directori C.A.<br>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitȃȋii | Personalul didactic<br>Elevi                                                                                                                                    | Permanent       |



| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiune</b> | <b>Etape</b>                                                                                                                                           | <b>Persoane responsabile</b> | <b>Participanți</b>          | <b>Termen</b>     |
|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 3.              | Revizuirea     | Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului<br>Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2021- 2022 | Directori<br>C.A.            | Personalul didactic<br>Elevi | Noiembrie<br>2022 |

Colectivul de lucru

Director: Cazac Sorina Daniela

Director adjunct: Bogdan Marilena

Coordonator pentru proiecte și programe educative: Ceuca Nicolae

Comisia de curriculum: Mureșan Ana, responsabil

- Limba română: Gaftone Floarea

- Limbi moderne : Mocodean Liliana

- Matematică: Popșor Anuța

- Științe: Onofreiu Maria

- Socio-umane: Archiudean Dănuț

-Disciplinele tehnice: Moldovan Ioan

Responsabil comisie diriginți: Negrușă Daniela

Secretar șef: Mureșan Mariana Ancuța

Contabil șef: Sabău Ileana

Administrator de patrimoniu: Oltean Doreta