



RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2020 – 2021

Învățându-l pe altul, îl faci mai bogat fără ca tu să devii mai sărac." — Proverb indian
(Motto-ul catedrei tehnice)

SITUAȚII STATISTICE

Compartimentul secretariat, secretar șef. Mariana Mureșan

Clasa	Înscriși sept. 2020	Rămași la sf anului școlar	Veniți	Plecați	(aban don)	Retra si	Exmatri culați	Promovați	Repetenți	Nota purtare sub 7
a IX-a	59	57			1			57	2	
a X-a	51	49			1			49	2	1
a XI-a	84	73				9		73	2	
a XII-a	72	69					2	69	1	
IX prof	116	104		2	2			104	8	15
X prof	110	100			3			100	9	6
XI prof	74	70			1			70	4	
TOTAL	566	522	0	2	8	9	2	522	28	22

SITUAȚIA ȘCOLARĂ ANUALĂ

Clasa	Înscriși sept. 2020	Rămași la sf anului școlar	Veniți	Plecați	(abandon)	Retrași	Exmatriculați	corigenți sf an	neîncheiați sf an	Promovați	Repetenți	Nota purtare sub 7
IX A	29	29								29		
IX B	30	28							1	28	2	
X A	25	24								24	1	
X B	26	25						4		25	1	1
XI A	25	23				2		1		23		
XI B	30	24				6		8		24		
XI C	29	26				1			2	26	2	
XII A	26	26							1	26		
XII B	29	27					1		1	27	1	
XII C	17	16					1	7		16		
IX prof A	30	28			1					28	1	
IX prof B	29	26						2		26	3	7
IX prof C	28	26		1						26	1	5
IX prof D	29	24		1	1			6		24	3	3
X prof A	30	28			1			7	1	28	1	1
X prof B	25	20								20	5	1
X prof C	29	28								28	1	4
X prof D	26	24								24	2	
XI prof A	25	23								23	2	
XI prof B	26	25							1	25	1	3
XI prof C	14	13								13	1	
XI prof D	9	9								9		
TOTAL	566	522	0	2	3	9	2	35	7	522	28	25

SITUAȚIA ȘCOLARĂ - SEMESTRUL I

Clasa	Înscriși sept. 2020	Rămași la sf. de sem I	retrasi	Exmatriculați	Promovați	Corigenți	Cu situația neîncheiată	Nota purtare sub 7
IX	59	59			56	1	2	1
X	51	51			47	1	3	1
XI	84	77	7		65	1	11	
XII	72	70		2	59	2	9	
IX prof	116	116			95	6	15	21
X prof	110	110			99	0	11	14
XI prof	74	74			65		9	15
TOTAL	566	557	7	2	486	11	60	52

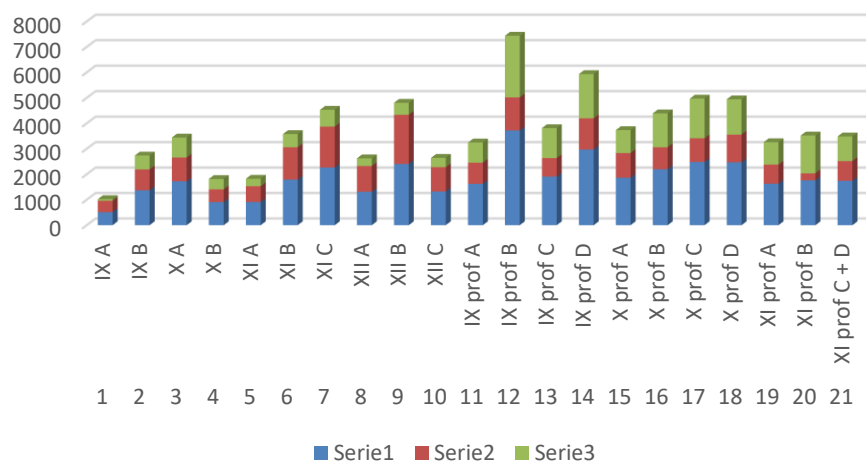
SITUAȚIA ȘCOLARĂ - SEMESTRUL al II-lea

Clasa	Înscriși sept. 2020	Rămași la sf semestrului II	Veniți	Plecați	(abandon)	retrasi	Exmatriculați	Promovați	Corigenți	Cu situația neîncheiată	Nota purtare sub 7
IX	59	59	0	0	0			46	11	2	1
X	51	51						44	6	1	2
XI	84	75				7		47	26	2	2
XII	72	70						58	8	4	0
IX prof	116	112				2		96	9	7	17
X prof	110	109				2		99	0	8	15
XI prof	74	74						71	0	3	3
TOTAL	566	550	0	0	0	11		461	60	27	40

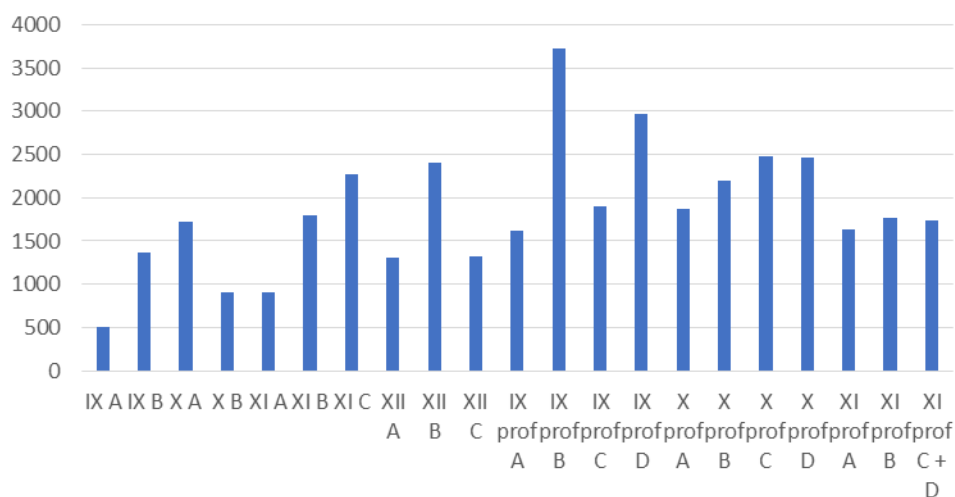
SITUAȚIA ABSENȚELOR/ AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt	Clasa	Total	Motivate	Nemotivate
1	IX A	512	448	64
2	IX B	1368	823	545
3	X A	1721	937	784
4	X B	907	501	406
5	XI A	912	617	295
6	XI B	1789	1270	519
7	XI C	2265	1607	658
8	XII A	1312	1011	301
9	XII B	2402	1932	470
10	XII C	1321	958	363
11	IX prof A	1623	832	791
12	IX prof B	3719	1299	2420
13	IX prof C	1905	728	1177
14	IX prof D	2968	1227	1741
15	X prof A	1867	967	900
16	X prof B	2196	864	1332
17	X prof C	2485	926	1559
18	X prof D	2471	1085	1386
19	XI prof A	1629	749	880
20	XI prof B	1760	277	1483
21	XI prof C + D	1742	772	970
	TOTAL	38874	19830	19044

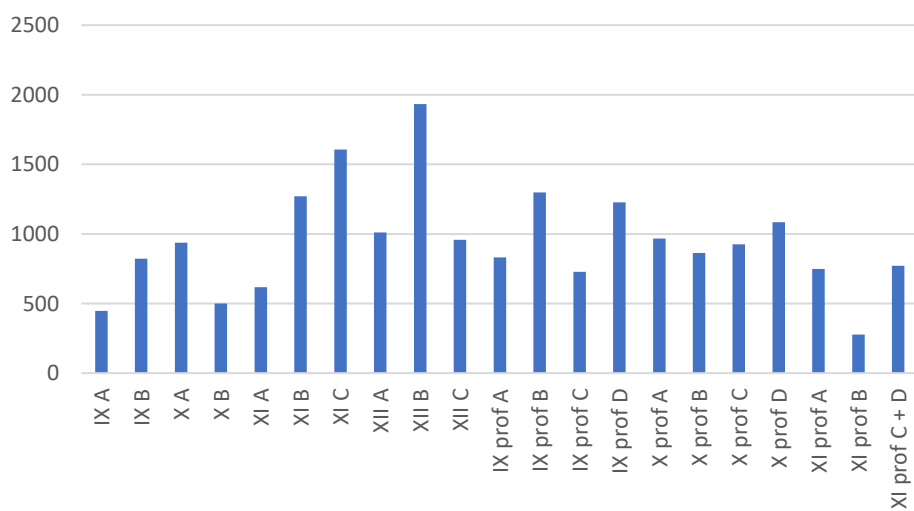
Situația generală a absențelor 2020-2021

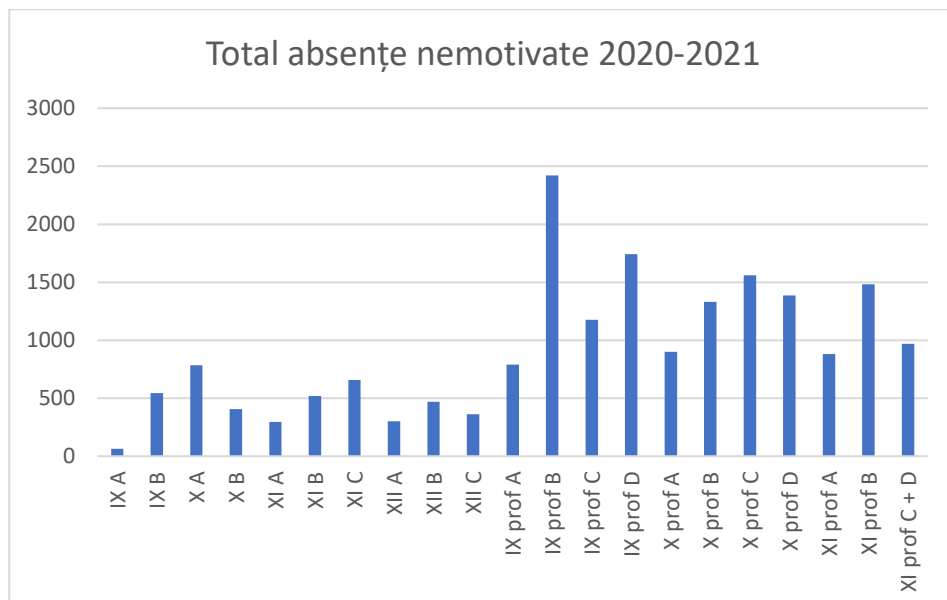


Total absențe 2020-2021



Toatal absențe motivate 2020-2021





RAPORT ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, responsabil: prof. Floarea Gaftone

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- **PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ**
- **PROGRAM PENTRU ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE**
- **PROGRAM PENTRU PREVENIREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**
- **PROGRAM DE CREȘTERE A RANDAMENTULUI ȘCOLAR**

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

- Cuprinse în planul managerial al catedrei

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE (ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020- 2021 au fost :

1. Creșterea calității educației în școală
2. Implementarea planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare
3. Utilizarea instrumentelor și resurselor necesare desfășurării activităților didactice online

4. Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
	Diseminarea exemplelor de bună practică la întâlnirile comisiilor metodice	Discuții referitoare la posibile noi abordări, adaptarea la nou, dar repectând programele școlare	Promovarea exemplelor de bună practică
	Monitorizarea dezvoltării competenței de comunicare în limba română și a competenței transversale „a învăța să înveți”	Tehnici de învățare aplicate la clasă, online și adaptate individual	Competențe de comunicare în limba română
	Verificarea aplicării metodologiei specifice predării, învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte	Monitorizarea parcurgerii programei	Monitorizarea lecturii elevilor
	Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-științifice: testare inițială, recapitulare, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare	Analiza rezultatelor	Exerciții de comunicare scrisă, redactare de texte
	Implicare în proiecte educative		

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Exemplele de bună practică	Promovare la nivelul școlii
2	Competențe de comunicare în limba română	Ateliere de lectură și scriere creativă
3	Rezultatele la bacalaureat	Pregătiri bacalaureat/ Rose

		Activități remediale prin rezolvarea testelor de antrenament/Simulări
--	--	---

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:
- Elaborare CDȘ/CDL - DA
- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1		DA	Cazac S
2		DA	Gaftone F
3		DA	Macarie A

• Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	DA		Cazac S
2	DA		Gaftone F
3	DA		Macarie A

• Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de	Teste de evaluare formative	Teste de evaluare	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente	Profesor
---------	--	-----------------------------	-------------------	-----------------------	------------------	--	----------

	bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	(DA/NU)	sumativ e (DA/N U)			alternative	
1	DA	DA	DA	DA	DA	STUDII DE CAZ	Cazac S
2	DA	DA	DA	DA	DA	Activități de evaluare online prin crearea de teste	Gaftone F
3	DA	DA	DA	DA	DA	Vizionări filme videoproiect or, online Portofolii	Macarie A

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor**

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	Da	Da	Activități diferențiate	Cazac S, Macarie A, Gaftone F
2	Da	Da	Pregătiri bacalaureat	Cazac S, Macarie A, Gaftone F
3	Da	Da	Programul Rose	Cazac S, Macarie A, Gaftone F

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Implicarea în parteneriate școlare	Cazac S

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Da	nu	Subiecte bac	Cazac S
2	Da	nu	Teste antrenament	Gaftone F
3	Da	nu	Modele naționale	Macarie A

- **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Da	Da	Discuții	Cazac S,
2	Da	Da	Consiliere online, telefonic	Gaftone F
3	Da	Da	Consiliere Informări scrise	Macarie A

- **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**
- **Nu a fost cazul**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	DA	DA	Colectare de feedback-Teleskop	Cazac S. Gaftone F. Macarie A.

III. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	DA	DA	RESP. CATEDRĂ	CONSILIUL CONSULTATIV	DA	Cazac S
2	DA		RESP. COMISIA DIRIGINȚILOR		DA	Gaftone F
3	DA		MEMBRU		DA	Macarie A

- **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LTGM	membru	Cazac S

2	CP	secretar	Gaftone F
3	COMISIA DIRIGINȚILOR	responsabil	Gaftone F
4	CEAC	membru	Cazac S
5	COMISIA DE CURRICULUM	responsabil	Cazac S Gaftone F

- **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor	
1	Classroom- utilizare elementară	2020		Cazac S. Macarie A.	
2	Mentor în învățământul preuniversitar	2020	25 CT	Cazac S.,	
3	Prelucrarea datelor cu caracter personal	2020		Cazac S. Macarie A. Gaftone F.	
4	Management și leadership în 12 pași	2021	30 CT	Cazac S. Gaftone F.	
5	Evaluator în Corpul Național de Evaluatori	2021		Cazac S	

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2020 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
Cazac S Gaftone F	Macarie A		

IV.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1	<i>Părinții de la școală-CAEȘ</i>		mai	Cazac S Gaftone F Macarie A
2	Simpozion Interculturalitate- CCD		iunie	Cazac S
3	<i>Școala în natură- participare la concurs</i>	a XI-a A	iunie	Cazac S Gaftone F
4	Realizarea unui film în colaborare cu CSEI 1 Bistrița, în cadrul SNAC			Cazac S.

- Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Interculturalitate și cultură romă	simpozion CCD BN	Cazac Sorina
2.	Inspecție specială pentru susținerea gr. Didactic I	lecție	Macarie Angela
3.	Organizarea simulărilor pentru ex. de Bacalaureat, analiza rezultatelor		Cazac S Gaftone F Macarie A
4.	Elaborarea de subiecte pentru admiterea în inv. profesional		Cazac S Gaftone F

- **Acțiuni de voluntariat**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Acțiuni SNAC donații	LTGM	Conform calendarului SNAC		Cazac S. Gaftone F. Macarie A.

- **Parteneriate încheiate**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1	CSEI nr.1 Bistrița			Cazac S.

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Pagina de facebook- promovare				Cazac S Gaftone F

V. REZULTATE OBTINUTE CU ELEVII

- **Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)**

BACALAUREAT, sesiunea iunie-iulie 2021

PROMOVABILITATE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ 77,12%

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII A	Cazac Sorina	79,16%
2	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII B	Macarie Angela	64,70%
3	Bacalaureat: proba scrisă la limba și literatura română	XII C	Gaftone Floarea	87,5%

RAPOET ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

Limbi moderne: responsabil, prof. Liliana Mocodean

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Adaptarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național/internațional de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Evaluarea folosind proiectul și portofoliul

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în semestrul II anul școlar 2020-2021 au fost :

- Respectarea programei școlare și elaborarea planificărilor în conformitate cu aceasta;
- Stabilirea unor criterii comune pentru testele inițiale și evaluarea lor;
- 3. Elaborarea itemilor pentru evaluarea semestrială conform cu cadrul european de referință pentru limbile moderne, respectiv limba engleză;
- 4. Pregătirea elevilor pentru examenul de competențe lingvistice prin activități suplimentare;
- 5. Îmbunătățirea activității metodico-stiințifice a membrilor catedrei;
- 6. Promovarea valorilor culturale, respectarea caracterului național și integrarea acestuia în cadrul universal

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1.	Întocmirea planului managerial al catedrei; elaborarea planului operativ al catedrei și repartizarea sarcinilor pentru fiecare membru	Mentinerea activitatilor care au avut impact pozitiv asupra procesului instructiv/educativ si introducerea altor activitati noi care ar putea avea acelasi efect.	O deschidere mai larga a membrilor catedrei pentru activitati de perfectionare, dezvoltare profesionala si personala
2.	Stabilirea itemilor pentru testele initiale si analiza rezultatelor	Evaluarea elevilor este unitara si permite o analiza obiectiva a nivelului de cunostinte (A0,A1)	Constatarea unui nivel de cunostinte extrem de redus si lacunar in special la elevii care provin din mediul rural
3.	Asigurarea auxiliarelor didactice pt. clasele cu program engleza intensiv;	Îmbunătățirea nivelului cultural si transdisciplinar al elevilor	Lipsa de entuziasm pentru activitati noi cu care nu sunt obisnuiti
4.	Realizarea unei baze de date la nivelul catedrei; cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare didactice, etc.;	Diversitatea materialelor in vederea folosirii lor in concordanta cu nevoile si expectantele elevilor; folosirea tehnologiei pentru a creste atractivitatea si auditii cu vorbitori nativi	Lipsa internetului si tehnologiei (calculator, CD, DVD-player) in toate salile de clasa; Inexistenta grupelor de incepatori si avansati, care ar permite un progres vizibil in invatarea limbilor moderne, un elev slab intr-o grupa de avansati se pierde, iar un elev bun intr-o grupa de incepatori nu va face nici un progres, din contra va manifesta dezinteres si eventual stagnare sau regres;
5.	Elaborarea programului de selecție și pregătire a elevilor în vederea participării a olimpiadele școlare; Pregătirea elevilor pentru olimpiadele de lb. engleză și franceză.	Stimularea interesului elevilor pentru o invatare sustinuta a limbilor moderne	Nr. mare de navetisti care nu pot participa la activitati dupa ora 14; Capacitate redusa de concentrare a elevilor;
6.	Pregătirea elevilor	Familiarizarea elevilor	Dezinteresul elevilor față de examenul de

	obținerii certificatului de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională	cu programa și metodologia examenului; Conștientizarea elevilor de importanța certificatului în completarea CV-ului european	Bacalaureat; Numărul scăzut de ore alocate predării limbilor străine la clasele X-XII;
7.	Dezbateri mese rotunde, lecții demonstrative/ de bună practică organizate la nivelul catedrei, participarea la cursuri de formare,	Participarea la consfățiri, cercuri pedagogice și la întâlnirile organizate de ISJ pentru a fi la curent cu noutățile în domeniu; Îmbunătățirea metodelor de predare și învățării centrate pe elev;	Desele schimbări în sistemul de învățământ afectează pregătirea continuă și viziunea de ansamblu asupra modului de pregătire al elevilor;
8.	Activități extracurriculare conform planificării	Promovarea valorilor culturale, respectarea caracterului național și integrarea acestuia în cadrul universal; Stimularea elevilor să lucreze în echipă și să se organizeze în vederea organizării evenimentelor; folosirea limbii moderne în conversație, respectiv în situații reale de viață;	Participarea redusă a numărului de elevi dacă evenimentele sunt organizate după ora 14, din cauza nr. mare de navetisti

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Stimularea interesului elevilor pentru o învățare susținută a limbilor moderne	Folosirea internetului și a tehnologiei (calculator, CD, DVD-player) în procesul instructiv – educativ, achiziționarea manualelor electronice și a jocurilor educaționale
2	Stimularea interesului profesorilor pentru a folosi tehnologia în vederea creării unor	Dotarea salilor de clasă cu un calculator și conexiune internet

lectii mai attractive care sa determine elevul sa isi doreasca sa invete/sa decopere mai mult.	(pentru a putea realiza auditia-parte a competentelor lingvistice BAC)
--	--

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programașcolară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	Da	Da	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Prof. Mihaela Vidican

Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	Da	Da	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Prof. Mihaela Vidican

Evaluarea elevilor

N r. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	Da	Nu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Nu	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Nu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Nu	Prof. Mihaela Vidican

Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare

N r.	Teste de evaluare	Teste de evaluare	Teste de	Fișe de lucru	Proiecte	Enumerați alte modalitati	Profesor
------	-------------------	-------------------	----------	---------------	----------	---------------------------	----------

Cr t	inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	formativ e (DA/NU)	evaluar e sumativ e (DA/NU)	(DA/NU)	(DA/NU)	si instrumente alternative	
1	Da	Da	Da	Da	Da	Aplicații Android, Prezentări PPT, Portofoliu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu Prezentari Power Point, Discurs	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Da	Da	Da	Prezentari, Portofoliu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu, Prezentari Power Point	Prof. Mihaela Vidican

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
------------	---	---	-------------------------------	----------

1	Da	Da	Aplicații Android, Portofoliu	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Portofoliu, proiecte	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Portofoliu	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Portofoliu, proiecte	Prof. Mihaela Vidican

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Nu	Da	Teste gramatică	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Simulari	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Fise de lucru, lexic	Prof. Ligia Pop
4	Nu	Nu este cazul	-	Prof. Mihaela Vidican

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	DA	DA	Simulare bac	Prof. Cazac Alin
2	DA	DA	Simulare bac	Prof. Liliana Mocodean
3	DA	DA	Simulare bac	Prof. Ligia Pop
4	DA	DA	Simulare bac	Prof. Mihaela Vidican

Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
---------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	----------

1	Da	Nu	Raport note - absențe	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Scrisori, notificari, rapoarte cu note si absente	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Raport cu note	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Scrisori, discutii cu parintii si elevii pe grupurile formate pe whatsapp sau yahoo messenger	Prof. Mihaela Vidican

Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):

Nr. Crt	Participare a la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	Nu	Da	Da	Nu	Discuții individuale	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Da	Da	Discutii cu diriginții	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	Prof. Mihaela Vidican

III. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1	Bac – Competente	XII B	Prof. Liliana Mocodean	100 %
2	Bac-Competente	XII B	Prof. Vidican Mihaela	100%-din cati au participat
3	Bac – Competente	XII A	Prof. Ligia Pop	

4	Bac – Competențe	XII A/ XII C	Prof. Cazac Alin	Toți participanții
---	------------------	-----------------	------------------	--------------------

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurarea calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisie, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	Da	Da	Membru în Comisia metodică a limbilor moderne;	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Cazac Alin
2	Da	Da	Responsabil Comisie metodică/ Catedra de limbi moderne; Membru în Comisia de Perfectionare; Comisia dirigintilor	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Liliana Mocodean
3	Da	Da	Membru în Comisia metodică a limbilor moderne	Nu	Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Ligia Pop
4	Da	Da	Membru în Comisia metodică a limbilor moderne; Membru în Comisia dirigintilor	Nu	-Cercuri pedagogice conform planificării ISJBN	Prof. Mihaela Vidican

Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Comisia metodică limbi moderne	membru,	Prof. Cazac Alin
2	Comisia metodică limbi moderne/ Comisia pentru Curriculum/ Comisia pentru actualizarea planului de acțiune al școlii, a regulamentului de organizare și funcționare a regulamentului intern / Comisia dirigintilor	responsabil, membru, membru, membru	Prof. Liliana Mocodean
3	Comisia metodică limbi moderne	membru	Prof. Ligia Pop
4	Comisia metodică limbi moderne/ Comisia dirigintilor	membru, membru	Prof. Mihaela Vidican

Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Viziuni noi asupra procesului instructiv - educativ	referate	Prof. Cazac Alin , Prof. Liliana, Mocodean, Prof. Ligia Pop, Prof. Mihaela Vidican
2	Eficientizarea activității didactice	Diseminare exemple de bune practici între membrii catedrei	Prof. Cazac Alin , Prof. Liliana, Mocodean, Prof. Ligia Pop, Prof. Mihaela Vidican
3	Approches sur la chanson française	Simpozion internațional, Galați	Vidican Mihaela
4	Simpozion Național – ‘Educație digitală-o necesitate în sistemul de învățământ actual’	Articol- Școala Digitală-Școala ideală?	Prof. Liliana, Mocodean

Formare continuă:

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale	Profesor
----------	---------------------------------------	-----------------	-------------------------	----------

			transferabile/ Nr.ore	
1	“EP training Room II”/Express Publishing	aug.-sept. 2020	4h	Prof. Liliana Mocodean
2	The 2020 Annual Conference for English Language Teachers organised by Fischer International September 3rd – September 4th, 2020	3-4.09. 2020	8h	Prof. Liliana Mocodean
3	Cambridge Live Experience/ webinars/ 8-10 sept 2020	8-10.09. 2020	20h	Prof. Liliana Mocodean
4	Teaching 21 st century values in the YL classroom Perfect projects: setting yourself up for success/ National Geographic	22.10. 2020	2.15h	Prof. Liliana Mocodean
5	Curs GDPR /Formarom consult Consult.formarom@gmail.com	29.12.2021		Toti membrii catedrei
6	CELTA DAY -The benefits of CELTA Certificate/ Cambridge Assessment English & Shakespeare School	5.02.2021	2 hours	Prof. Liliana Mocodean
7	ELTOC 2021 – Oxford Professional Development Conference - Webinars/Oxford University Press	25- 27.02.2021	24 hours	Prof. Liliana Mocodean
8	LMS si sisteme electronice de management didactic in solutii noi de e-learning pentru profesori, elevi si parinti/ Webinars/ Asociatia Culturala Europea, CCD Vaslui,Kinderpedia	7.02.2021 14.02.2021	10 hours	Prof. Liliana Mocodean
9	Young Learners Event / Webinar/National Geographic Learning/Fisher International	18.03.2021	2 hours 15minutes	Prof. Liliana Mocodean

10	'20 Tips on vocabulary teaching' Penny Ur/ webinar/ Cambridge University Press	26.05.2021	1 hours	Prof. Liliana Mocodean
11	Cambridge Professional Development for Teachers Day 2021/ Webinar/Cambridge University Press & Cambridge Assessment English	18.06.2021	3 hours	Prof. Liliana Mocodean
12	Armonizare evaluatori DELF	6.02.2021	4 ore	Prof. Ligia Pop

Dezvoltarea carierei

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2019 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
4	-	-	-

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Proiecte și programe educative

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Ziua Europeana a Limbilor Moderne– „A Virtual Travel Through Europe” prezentare proiecte in lb. engleza;	X A	27 sept.2020	Prof. Liliana Mocodean
2	„Halloween”-origine/traditii; ”Global Warming”-dezbatare	X A	31.10.2020 Noiembrie 2020	Prof. Liliana Mocodean
3.	„Incalzirea globala”-tema din cadrul saptamanii Educatiei globale	XIpB	22 Noiembrie 2019	Prof. Mihaela Vidican
4.	Eminescu – poet national	X A	15.01.2021	Prof. Liliana Mocodean
5.	„Valentine’s Day”	X A	14.02.2021	Prof. Liliana Mocodean
6	„Salvează resursele- reciclând”,	X A	11-12.03.2021	Prof. Liliana Mocodean
7	„1 Iunie”	X A	1.06.2021	Prof. Liliana Mocodean
8	Francofonia	XIpB	1-20.03.2021	Prof. Vidican Mihaela
9	Francofonia	XI A	15-21.03.2021	Prof. Ligia Pop
10	Fete de la musique	XI A	3.06.2021	Prof. Ligia Pop

Acțiuni de voluntariat

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1.	‘O viață sănătoasă într-un mediu mai curat’	in localitățile în care locuiesc	martie 2021		Prof. Liliana Mocodean
2.	Stângerea de haine-in acțiune de voluntariat existentă la nivelul scolii	LTGM	decembrie 2020		Prof. Vidican Mihaela

Parteneriate încheiate

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1.	Eduland Digital Learning SRL & Editura Eduland	nedeterminat	Organizarea Simpozion Natinal	Prof. Liliana Mocodean

RAPORT ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

MATEMATICĂ, responsabil: prof. Anuța Popșor

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare

Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin implementarea standardelor de calitate

Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare

Valorificarea comunicării virtuale prin WhatsApp

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020/2021 au fost :

1. Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
2. Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară
3. Creșterea calității actului didactic în perioada desfășurării orelor online
4. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activității	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
6. 1	Întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Toți membrii catedrei și-au întocmit la timp planificările	Adaptarea conținuturilor la nivelul particular al fiecărei clase Alocarea in curriculum a unui nr mai mare de ore la obiectele la care

			se susține examen de Bac măcar în cls a XII a Standardizarea evaluărilor pe unități de învățare prin elaborarea unei platforme educaționale
7.	Analiza rezultatelor la Bacalaureat 2021	Procentul de promovabilitate este de 14%	Implicarea mai activă a cadrelor didactice care predau la cls a-XII-a atât în activitatea de pregătire cât și în relația cu diriginții și părinții
8.	Lecție deschisă XII A	Atmosferă de implicare, cunoștințe medii	Nivelul de cunoștințe prin rezolvare mai multor exerciții
9.	Evaluarea și corelarea ei cu cerințele examenelor naționale- referat	La fiecare unitate de învățare se elaborează bareme defalcate pe subiecte urmărindu-se acordarea de punctaje secvențial în funcție de progresul în rezolvarea cerinței	Explicarea elevilor a modalității de notare conform baremului
10.	Organizarea de consultații la clasele a XII a (program Rose)	Se organizează săptămânal consultații la clasele terminale și se lucrează pe tipuri de subiecte de bacalaureat urmărindu-se o recapitulare a tuturor cunoștințelor începând cu clasa a IX-a	O mai bună implicare a elevilor în rezolvarea temelor Evaluare secvențială pe fiecare tip de subiect
11.	Pregătire suplimentară în regim de pandemie la clasele a XII a înaintea ex de bacalaureat	Elevii au participat cu interes după pauza prelungită și erau dornici de învățare	Perioada de pregătire scurtă/pauza prea lungă
12.	Ore online pe google classroom		Implicare redusă a elevilor/lipsa materiale necesare la elevi/lipsa internet Eficacitatea orelor online la matematica aproape inexistentă

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Adaptarea conținuturilor la nivelul particular al fiecărei clase Alocarea în curriculum a unui nr mai mare de ore la obiectele la care se susține examen de Bac măcar în clasa a XII a Standardizarea evaluărilor pe unități de învățare prin elaborarea unei platforme educaționale	Conținutul noțiunilor teoretice și aplicațiile sa fie făcute de profesor la nivelul fiecărei clase pe fișe diferențiate În cadrul platformei elaborarea de teste pe unități de învățare pe nivele de dificultate . La filiera tehnologica este nevoie de exersare a aceluiași tip de exercițiu pentru acumularea unor minime cunoștințe.
2	Implicarea mai activă a cadrelor didactice care predau la cls a XII-a atât în activitatea de pregătire cât și în relația cu diriginții și părinții	Ședințe comune cu părinți/elevi/profesori
3	Activități de remediere prin fișe de lucru diferențiate	Consultații
4	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe prin rezolvare mai multor exerciții	Verificarea temelor și notarea lor
5	Explicarea elevilor a modalității de notare conform baremului	Discuții pe un barem și explicarea modalității de notare
6	O mai bună implicare a elevilor în rezolvarea temelor Evaluare secvențială pe fiecare tip de subiect	Teste

7	Utilizarea de platforme educaționale	Itemi pe subiecte după structura subiectelor de Bac
---	--------------------------------------	---

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

III. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
3	da	da	Miheștean Mihaela
4	da	da	Ivan Marcel

- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
2	da	da	Miheștean Mihaela
3	da	da	Ivan Marcel

- Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	da	da	Popșor Anuța
2	da	da	Miheștean Mihaela
3	da	da	Ivan Marcel

- **Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	nu	da	da	da	nu	Evaluare orală	Popșor Anuța
2	da	da	da	da	nu	Evaluare orală	Miheștean Mihaela
3	da	da	da	da	nu	Evaluare orală	Ivan Marcel
9							

IV. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor**

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	da	da	-	Popșor Anuța
2	nu	da	-	Miheștean Mihaela
3	nu	da	Teme personalizate	Ivan Marcel

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	nu	nu	-	Popșor Anuța
2	nu	nu	-	Miheștean Mihaela
3	nu	nu	-	Ivan Marcel

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Da(XIIA;XIIB)	da	Teste tip BAC	Popșor Anuța
2	Da (XII C)	da	Teste tip BAC	Ivan Marcel

- **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Popșor Anuța
2	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Miheștean Mihaela
3	da	da	Facebook, whatsapp, scrisori recomandate	Ivan Marcel

- **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	DA	DA	-	Popșor Anuța
2	DA	DA	DA	DA	-	Miheștean Mihaela
3	DA	DA	DA	DA	-	Ivan Marcel

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1	da	da	Șef catedra matematică, șef comisia de curriculum,	Membru în Consiliu Consultativ	da	Popșor Anuța
2	da	da	-	-	da	Miheștean Mihaela
4	da	da	-	-	da	Ivan Marcel

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Catedra de matematică, comisia diriginților, comisia de curriculum	Responsabil, membru, responsabil	Popșor Anuța
2	Catedra de matematică, comisia diriginților	Membru	Miheștean Mihaela
3	Catedra de matematică, comisia diriginților; CA	Membru; Membru CA	Ivan Marcel

• **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr. credite profesionale transferabile/ Nr. ore	Profesor
1				Popșor Anuța
2	- Educația elevilor prin activități extracurriculare – Asociația Profedu - Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar– Asociația Profedu - Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală– Asociația Profedu - Metode centrate pe elev– Asociația Profedu - Resurse umane în managementul educațional– Asociația Profedu - Profesor de sprijin pentru persoane cu nevoi special – Universitatea Dimitrie Cantemir	2021 2021 2021 2020 2020 2021 2020 2021 2021	15 credite 15 credite 20 credite 15 credite 15 credite 30 credite (440 ore) 3 ore	Miheștean Mihaela

	- Cum evaluăm elevii online – ASQ.ro - Protecția juridică a dreptului omului – jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului - POCA - Conferința internațională <i>Soluții inovatoare în educație - Edumagic</i> - Conferința internațională <i>ONLINE SCHOOL.FROM INNOVATION AND CREATIVITY TO PERFORMANCE – Centrul de Resurse Educaționale S.R.L.</i> - Schimbul de experiență didactic internațional România-Canada – Training Cariere SRL	2021 1.06 – 8.07.2 021		
3	MEC/ Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	2021	15 credite	Ivan Marcel

• **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2020 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
3	0	0	0

• **Acțiuni de voluntariat**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor

1	“Chiar îmi pasa”- acțiune comunitară, donare de legume și fructe		noiembrie		Popșor Anuța
2	“Școală după școală”	Centrul Comunitar pentru Tineret – Bistrița	2 ore/săptămână An școlar 2020-2021		Miheștean Mihaela

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1					Popșor Anuța
2					Miheștean Mihaela
3					Ivan Marcel

RAPORT PRIVIND SESIUNEA DE BACALAUREAT IUNIE 2021.

MATEMATICA

Clasa	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respinși cu note peste 5 la matematică	Observații (admiși din cei prezenți)
a XII-a A	25	24	5	3	20,8%
a XII-a B	19	14	1	1	7,1%
a XII-a C	9	8	2	2	25%

Clasa	Media clasei la E.N.- 2017	
	Limba română	Matematică
a XII-a A	6,89	4,47 (9 note peste 5)
a XII-a B	5,80	4,08 (7 note peste 5)
a XII-a C	5,45	3,57 (2 note peste 5)

Câteva cauze care au dus la rezultatul slab din acest an la Bacalaureat.

1. Elevii din această generație au avut rezultate slabe la EN 2017.
2. Majoritatea acestor elevi nu au manifestat interes la matematică.
3. În clasa a XI-a și a XII-a o mare parte a orelor s-au desfășurat în sistemul online. Participarea la orele de matematică nu a fost eficientă: mulți elevi utilizau telefonul, ceea ce a însemnat mai mult o audiență; rezolvau parțial sau deloc temele primite, de multe ori copiate de la elevii serioși. În structura subiectului de Bacalaureat, materia claselor a XI-a și a XII-a reprezintă 60%.
4. În acest an școlar, după revenirea "la școală", interesul elevilor nu a crescut. Atât la ore din orarul săptămânal cât și la orele realizate în cadrul programului ROSE, puțini elevi au participat activ. În această perioadă, a trebuit reluată materia din clasa a XII-a și realizată recapitularea materiei din anii anteriori.
5. Din păcate au mai fost 6 elevi care au avut notă peste 5 la matematică, dar nu au avut media probelor peste 6.
6. Numărul prea mic de ore alocat acestei materii care în fiecare an creează mari probleme elevilor de la tehnologic. Aceștia vin cu foarte puține cunoștințe din gimnaziu și atunci cel puțin în clasa a XII-a materiile la care se susține examen de Bac să aibă mai multe ore alocate. Aceasta este cerința elevilor de ani de zile care în clasa a XII a când se apropie examenul realizează că nu pot aprofunda materia și abandonează pregătirea.

RAPORT ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

ȘTIINȚE, responsabil: prof. Ana Mureșan

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

Planificarea activității didactice conform cu documentele elaborate de MEN

Aplicarea învățării centrate pe elev

Dezvoltarea competenței transversale “a învăța să înveți”

Îmbunătățirea rezultatelor la examene naționale, concursuri și olimpiade școlare

Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară

Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ

Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Îmbunătățirea gradului de informare a elevilor și părinților privind examenul de bacalaureat

Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat

Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară la educație

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020/ 2021 au fost :

Cunoașterea obiectivelor ce trebuie urmărite în activitățile de predare, învățare și evaluare a elevilor;

Dotarea laboratoarelor și cabinetelor de chimie, biologie și fizică cu material didactic necesar procesului de formare și instruire al elevilor;

Dobândirea de atitudini și relații cu elevii care să faciliteze învățarea activă și gândirea critică;

Formarea la elevi a capacității de anticipare și adaptare în societatea contemporană;

Dezvoltarea interesului și a motivației pentru studiu;

Parcurgerea stagiilor prevăzute pentru perfecționarea în domeniul reformei.

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1.	Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice Elaborarea planificărilor calendaristice	Planificările respectă cerințele curriculumului național în proporție de 100%	Elaborarea unor programe remediale, acolo unde este cazul
2.	Elaborarea programului de consultații pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri, remediere	Programul de consultații este respectat de toate cadrele didactice implicate	Prezenta elevilor la orele de consultatii
3.	Organizarea de ședințe în cadrul catedrei pe tema noilor planuri cadru și programe	În cadrul sedintelor catedrei s-au discutat și analizat noile programe de la clasa a XI-a, XII C	
4.	Adaptare și planificare coerentă: conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor.	Profesorii din cadrul catedrei folosesc în activitatea de predare-învățare ÎCE	
5.	Elaborarea la nivelul catedrei a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Profesorii din cadrul catedrei au elaborat teste initiale pentru clasele a IX-a	
6.	Utilizarea metodelor alternative de evaluare		Utilizarea portofoliilor
7.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată		Fise de lucru diferite pe grupe de elevi
8.	Desfășurarea orelor de consultații pentru bacalaureat și remedierea școlară	Profesorii din cadrul catedrei desfasoara ore de consultatii pentru bacalaureat dupa orarul stabilit	
9.	Organizarea de ședințe în cadrul catedrei	S-au organizat sedinte lunare in cadrul catedrei privind progresul si imbunatatirea rezultatelor la examene si concursuri	
10.	Desfășurarea orelor de consultații cu elevii capabili de performanță	S-au desfășurarea ore de consultații cu elevii pentru olimpiada de	

		Protectia mediului, Concursul de Chimie Petru Poni	
11.	Organizarea de ședințe ale comisiilor metodice pe tematica intersiciplinarității și transdisciplinarității		
12.	Informarea zilnică în timp real a părinților privind frecvența și situația școlară a elevilor de liceu cuprinși în proiectul ROSE	Părinților sunt informați privind frecvența și situația școlară a elevilor	

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	Prezența elevilor la orele de consultatii în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat	-întâlniri cu părinții, unde să le fie prezentată situația școlară a elevilor și eventualele măsuri de corecție; -consiliere privind orientarea profesională și alegerea carierei, cu sublinierea importanței examenului de bacalaureat pentru evoluția în viața social-economică activă; -prezentarea rolului și importanței examenului de bacalaureat pentru maturitatea individului, din punct de vedere psiho-somatic și al statutului social
2	Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	-prezentarea rolului și importanței examenului de bacalaureat pentru maturitatea individului, din punct de vedere psiho-somatic și al statutului social
3	Frecvența elevilor la orele de curs	Informarea părinților telefonic, e-mail, grupuri WhatsApp, videoconferințe pe Meet

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
---------	------------------------	--------------------------------	----------

1	DA	DA	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Mureșan Ana
3	DA	DA	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Filipaș Ioan
8	DA	DA	Zbâncă Violeta

• **Elaborare CDȘ/CDL**

Nr. Crt.	Denumire CDȘ/CDL	Tip	Clasa	Disciplina/ Modul	Nr. ore	Profesor
1	Hazarde naturale	CDL	XII	Modul de practică	54	Hanțiu Mariana Onofreiu Maria
2	Surse de energie regenerabil	CDL	XI	Modul de practică	64	Bors Georgeta Onofreiu Maria

• **Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare**

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1	DA	DA	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Mureșan Ana
3	DA	DA	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Filipaș Ioan
6	DA	DA	Zbâncă Violeta

• **Evaluarea elevilor**

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1	DA	NU	Chișbora Veronica
2	DA	NU	Mureșan Ana
3	DA	NU	Hanțiu Mariana
4	DA	NU	Onofreiu Maria
5	DA	NU	Filipaș Ioan
6	DA	NU	Zbâncă Violeta

• **Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Power-point; referate	Chișbora Veronica
2	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Power-point; Portofoliu Referate	Mureșan Ana
3	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Power-point; referate	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	DA	DA	DA	Prezentări Power-point; Referate Portofoliul Planșe conceptuale eseuri	Onofreiu Maria
5	DA	DA	DA	DA	DA	Referate Portofoliul Eseuri	Filipaș Ioan
6	DA	DA	DA	DA	DA	Referate Portofoliul Eseuri Referate	Zbâncă Violeta

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1	DA	DA	Fise de lucru diferite, Activități practice Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conectează mai greu la platforma classroom	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Fise de lucru diferite Activități practice Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conectează mai greu la platforma classroom	Mureșan Ana
3	DA	DA	Elaborarea unor desene, schițe, grafice Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conectează mai greu la platforma classroom	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Elaborarea unor desene, schițe, grafice Activități practice, experimente Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conectează mai greu la platforma classroom	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Activități pe platforme educaționale	Filipaș Ioan

			Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conecteaza mai greu la platforma classroom	
6	DA	DA	Fise de lucru diferite Crearea de materiale de sprijin pentru elevii care se conecteaza mai greu la platforma classroom	Zbâncă Violeta

• **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Pregătire practică Fise de lucru	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Pregătire practică Fise de lucru	Mureșan Ana
3	DA	DA	Fise de lucru	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Fise de lucru	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Fise de lucru	Filipaș Ioan
6	DA	DA	Fise de lucru	Zbâncă Violeta

• **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Elaborarea de teste tip bac Simulări la nivel de școală	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Elaborarea temelor de atestat Intocmirea bibliografiei Activități practice de laborator Monitorizarea elaborării lucrărilor de atestat	Mureșan Ana
3	DA	DA	Elaborarea de teste tip bac Simulări la nivel de școală	Hanțiu Mariana

			Elaborarea temelor de atestat Intocmirea bibliografiei	
4	DA	DA	Elaborarea temelor de atestat Intocmirea bibliografiei Elaborarea de teste tip bac Simulări la nivel de școală	Onofreiu Maria

• **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1	DA	DA	Consiliere individuală	Chișbora Veronica
2	DA	DA	Consiliere individuală	Mureșan Ana
3	DA	DA	Consiliere individuală	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Consiliere individuală	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Consiliere individuală	Filipaș Ioan
6	DA	DA	Consiliere individuală	Zbâncă Violeta

• **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1		DA		DA		Chișbora Veronica
2		DA		DA		Mureșan Ana
3		DA		DA		Hanțiu Mariana
4		DA		DA		Onofreiu Maria
5		DA		DA		Filipaș Ioan
6		DA				Zbâncă Violeta

III. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

- **Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)**

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1.	Bacalaureat	XII B	Onofreiu Maria	33,33%
2.	Bacalaureat	XII C	Hantiu Mariana	88,88 %
3.	Examen de certificare competențe profesionale	XII C	Onofreiu Maria, Hanțiu Mariana, Mureșan Ana	100 %

- **Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană**

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1.	Concursul judetean “Intinde mana prietene” secțiunea I :” Sunt un tanar manierat”	XII C	Oros Alexandru	Hantiu Mariana	Premiul II
2.	Concursul judetean “Intinde mana prietene” secțiunea III Eseu - ”Cyberbullyng-ul in scoala online”	XII C	Maris Mari Carmen	Hantiu Mariana	Mentiune
3.	Concursul judetean “Intinde mana prietene” secțiunea I :” Sunt un tanar manierat”	XI C	Toncean Raluca	Onofreiu Maria	Mențiune

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- **Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.**

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei	Implicarea în acțiuni de	Activități și responsabilități în	Activități și responsabilități la nivelul	Participare la activități CCD și	Profesor
---------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	----------

	metodice (conform planificării) DA/NU	asigurare a calității DA/NU	comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	comisiilor ISJ BN (Enumerare)	cercuri pedagogice	
1	DA	DA	Interasistente		Cerc pedagogic online	Chișbora Veronica
2	DA	Da	Interasistente	Ședințe ale Consiliului consultativ	Cerc pedagogic- online	Mureșan Ana
3	DA	DA	Interasistente		Cerc pedagogic- online	Hanțiu Mariana
4	DA	DA	Interasistente	Ședințe ale Consiliului Consultativ	Cerc pedagogic- online	Onofreiu Maria
5	DA	DA	Interasistente		Cerc pedagogic- online	Filipaș Ioan
6	DA	Da	Interasistente		Cerc pedagogic- online	Zbâncă Violeta

• **Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Comisia metodică de Științe	Membru	Chișbora Veronica
2	Comisia metodică de Științe Consiliul consultativ al prof. de chimie Comisia de Certificare a Competențelor Profesionale nivel 4	Responsabil Membru Membru	Mureșan Ana
3	Consiliul consultativ al prof. de biologie la nivel județean Comisia metodică de Științe		Hanțiu Mariana

	Comisia de Certificare a Competentelor Profesionale nivel 4 Comisia de organizare a Examenului National Simulare Bacalaureat Evaluator la Examenului National Simulare Bacalaureat	Membru	
4	Comisia metodică de Științe Comisia de Certificare a Competentelor Profesionale nivel 4	Membru	Onofreiu Maria
5	Comisia metodică de Științe	Membru	Filipaș Ioan
6	Comisia metodică de Științe	Membru	Zbâncă Violeta

• **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt.	Titlu lectie/referat	Clasa	Data	Profesor
1.	Codul genetic – lectie deschisa	XII C	octombrie	Hantiu Mariana
2.	Evaluarea in mediul online-referat	-	decembrie	Muresan Ana
3.	Personalitatea botanistului Florian Porcius - referat		noiembrie	Onofreiu Maria
4	Indici de biodiversitate – lectie deschisa	XII C	octombrie	Onofreiu Maria

• **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1	SEMINAR – PROTECTIA DATELOR	Decembrie 2020	-	Hantiu Mariana
2	INIȚIERE ÎN PROIECTE DE SERVICE LEARNING- organizat de Liceul Tehnologic Agricol Bistrița	11-12 mai 2021	4 ore	Onofreiu Maria

3	Participare la workshopul cu tema “ Abordarea transdisciplinara a stiintelor” in colaborare cu CCD BN	20 mai	-	Hantiu Mariana
---	--	--------	---	----------------

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2018 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
6	-	-	-

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1	Ziua portilor deschise-UTCN, online	XII C	Decembrie	Hantiu Mariana
	Participarea la cursul: INIȚIERE ÎN PROIECTE DE SERVICE LEARNING- organizat de Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, activitate în cadrul proiectului Arbori pentru viitor	Boldi Raluca, Peter Miruna, Toncean Raluca – XI C	11-12 mai 2021	Onofreiu Maria

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
-------------	------------------------	-----------------------	------	---	----------

1	Promovare educațională	oferta	Facebook	-	-	Chișbora Veronica, Hanțiu Mariana, Onofreiu Maria, Mureșan Ana, Zbâncă Violeta
---	-----------------------------------	---------------	-----------------	---	---	--

Rezultate Bacalaureat 2021

1. Proba: Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană - clasa a XII –a C

Profesor – Hanțiu Mariana

Nr. elevi inscrisi	Promovati	Nepromovati
9	8	1

Nr.elevi promovati	Nota 5-6	Nota 6-7	Nota 7-8	Nota 8-9	Nota 9-10
8	1	3	2	1	1

Procent de promovabilitate al probei: 88,88%

2. Proba: Biologie vegetală și animală- clasa a XII –a B

Profesor – Onofreiu Maria

Nr. elevi inscrisi	Promovati	Nepromovati
18	6	12

Procent de promovabilitate al probei: 33,33%

Propuneri remediale :

- lectorate cu parintii pentru informarea acestora cu privire la progresul scolar al fiecarui elev in parte
- motivarea elevilor si cresterea gradului de implicare a acestora la propria formare

- reducerea absenteismului
- rezolvarea testelor de antrenament postate pe edu.ro
- realizarea de eseuri cu teme date/prezentarea celor mai reusite eseuri in fata grupului
- testele date elevilor, începând cu clasa a IX-a, să fie similare cu cele de la examenele naționale
- testarea și notarea elevilor să țină cont de standardele minimale stabilite pentru fiecare discipli

RAPORT ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

OM ȘI SOCIETATE, responsabil: prof. Dănuț Archiudean

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

OBIECTIVELE DERIVATE ALE CATEDREI:

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020 - 2021:

- 1. Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice și semestriale**
- 2. Parcurgerea ritmică a materiei și notarea ritmică a elevilor**
- 3. Implicarea membrilor catedrei în desfășurarea orelor on-line**
- 4. Diversificarea modalităților de evaluare**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Planificările au fost întocmite la timp de majoritatea membrilor catedrei - Planificările au fost predate șefului de catedră pentru avizare - Materia a fost parcursă în ritmul planificat - Conectarea majorității profesorilor la platform G SUITE a școlii și utilizarea Google Classroom în perioada activităților online - Diversificarea modalităților de lucru în cadrul activității directe - S-a constatat o diversificare a modalităților de evaluare	- S-au constatat unele probleme de comunicare în legătură cu încadrarea în termenele stabilite - Lipsa semnalului și a device-urilor la unii dintre elevi - Lipsa disponibilității unor elevi de a-și încheia situația școlară pe semestrul I și semestrul al II-lea
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Stimularea schimbului de informații transdisciplinar și transcurricular - Divesificarea modalităților de predare în periada on-line	- Numărul mare de absențe înregistrat de unii elevi - Lipsa de disponibilitate de participare din partea unor elevi la activitățile on-line

- Recuperarea unor teme ce nu au putut fi aprofundate în perioada online	
---	--

Având în vedere aceste obiective, activitățile desfășurate au fost:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1	Repartiția orelor la nivelul catedrei	Asigurarea numărului optim de ore pentru titulari	Diversificarea opțiunilor de predare în interiorul catedrei
1	Rapoartele evaluărilor inițiale	Asigură un punct de pornire pentru planificarea anuală și semestrială	Diversificarea metodelor de evaluare
1	Parcursul ritmic a materiei	Parcursul riguros a temelor mai ales la disciplinele pentru bacalaureat	Recuperarea unor teme cu elevii care nu au reușit să se conecteze online
1	Noarea ritmică a elevilor	Asimilarea ritmică a conținuturilor	Absenteismul reduce efectul de constanță al notării ritmice
1	Strategii pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Accesibilizarea conținuturilor	Diversificarea tehnicilor de lucru în activitatea direct și online
1	Planificarea activităților on-line	Respectarea orarului de activități pe platforma de învățate	Participarea sporadică a unor elevi la activități
1	Evaluarea activităților on-line	Utilizarea unor strategii noi pentru colectare de feedback și evaluare online	Lipsa feedback-ului din partea unor elevi și părinți
2	Evaluarea activității anuale	Diversificarea modalităților de evaluare	Creșterea interesului pentru activitatea de evaluare

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
-----------------	---	--------------------------------

1	Diversificarea modalităților de implicare activă a elevilor	Participarea și aplicarea cunoștințelor dobândite la cursuri de formare Diversificarea activităților pe platforma G Suite a școlii Diversificarea metodelor de predare în cadrul activității directe
2	Creșterea interesului pentru participarea la activitățile on-line și în cadrul activităților cu participare fizică	Diversificarea și adaptarea strategiilor de lucru cu elemente specifice activităților online (materiale YouTube, modelare video, tutoriale video, etc.), utilizarea unor materiale diversificate

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

III. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și Curriculumul Național aprobat:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1.	DA	DA	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Matean Iuliana – Socio-Umane
7.	DA	DA	Demian Alexandra Maria – Socio-Umane
8.	DA	DA	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare**

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1.	DA	DA	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Matean Iuliana – Socio-Umane
7.	DA	DA	Demian Alexandra Maria – Socio-Umane
8.	DA	DA	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- Evaluarea elevilor**

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1.	DA	NU	Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	NU	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	NU	Florian Matei-Educație fizică
4.	DA	NU	Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	NU	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	NU	Salvan Grigore-Socio-Umane

- Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
---------	---	-------------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------	--	----------

	specificații (DA/NU)		(DA/NU)				
1.	DA	DA	DA	DA	DA		Archiudean Dănuț-Istorie
2.	DA	DA	DA	DA	DA		Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA	DA	NU	NU		Sălăgean Isabela Cristina - Educație fizică
4.	DA	DA	DA	NU	NU		Rînziș-Gubesch Cristina-Educație fizică
5.	DA	DA	DA	DA	DA		Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	DA	DA	DA		Matean Iuliana-Socio-Umane
7.	DA	DA	DA	DA	DA		Demian Maria Alexandra Socio-Umane
8.	DA	DA	DA	DA	DA		Mureșan Ionela – Consilier școlar

IV. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor**

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor învățarea în ritm propriu (DA/NU)	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei (DA/NU)	Enumerați alte instrumente	Profesor
1.	DA	DA	Instrumente on-line,	Archiudean Dănuț-Istorie

			Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	
2.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	NU	Instrumente on-line	Sălăgean Isabela Cristina- Educație fizică
4.	DA	NU	Instrumente on-line	Rînziș-Gubesch Cristina- Educație fizică
5.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Rauca Horațiu-Geografie
6.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Matean Iuliana -Socio-Umane
7.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Demian Alexandra Maria - Socio-Umane
8.	DA	DA	Instrumente on-line Fișe de lucru adaptate, cerințe adaptate	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță: NU ESTE CAZUL**

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor

1	Pregătire pentru concursuri	Exerciții și eseuri suplimentare	Aplicarea unor chestionare	Prof. Mureșan Ionela
2				

- **Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională**

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	DA	DA	Variante BAC	Rauca Horațiu

- **Colaborarea membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.			Discuții și informări diriginte-profesor	Archiudean Dănuț-Istorie
2.			Discuții și informări diriginte-profesor	Ceuca Nicolaie-Religie
3.			Discuții și informări diriginte-profesor	Sălăgean Isabela Cristina-Educație fizică
4.			Discuții și informări diriginte-profesor	Rînziș-Gubesch Cristina Educație fizică
5.			Discuții și informări diriginte-profesor	Rauca Horațiu-Geografie
6.			Discuții și informări diriginte-profesor	Matean Iuliana - Socio-Umane
7.			Discuții și informări diriginte-profesor	Demian Alexandra Maria-Socio-Umane
8.			Discuții și informări diriginte-profesor	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- **Optimizarea relației profesor – diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionar	Colaborare cu psihologul școlii	Enumerați alte modalități	Profesor
---------	---	--	-------------------------	---------------------------------	---------------------------	----------

			e (DA/NU)	(DA/NU)		
1	Da	Da	Da	Da		Prof. Archiudean Simion Dănuț
2	Da	Da	Da	Da		Prof. Ceuca Nicolae
3		Da	Da		Activități motivațio nale cu elevii claselor a XII-a	Prof. Mureșan Ionela

III. REZULTATE OBTINUTE CU ELEVII

- Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)

Nu este cazul

- Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază județeană

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1.	Concurs PSIHO+	X A	Dodea Laura	Prof. Mureșan Ionela	III
2.	Concurs PSIHO+	XII C	Păcurar Gabriela Maria	Prof. Mureșan Ionela	Mențiune

- Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază națională-NU ESTE CAZUL

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1					
2					

V. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei	Implicarea în acțiuni de	Activități și responsabilități	Activități și responsabilități la nivelul	Participare la activități CCD și	Profesor
---------	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------------	---	----------------------------------	----------

	metodice (conform planificării) DA/NU	asigurare a calității DA/NU	în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	comisiilor ISJ BN (Enumerare)	cercuri pedagogice	
1.	DA	DA	Responsabil Arie curriculară Lider sindicat Membru Comisia Simulare Bacalaureat	Membru Consiliu Consultativ Istorie Membru în Comisia Județeană de Evaluare a dosarelor la Concursul pentru Gradații de Merit iunie 2021 Coordonator Cerc pedagogic Istorie – februarie 2021 Elaborare subiecte și bareme pentru simulare BAC sesiunea specială	Cursul Formarea profesorilor metodiști, CCD BN, noiembrie, 2020 Curs GDPR Susținere activitate Cerc pedagogic Istorie, februarie 2021, Participare Webinar „ Basarabia ținut al României Mari, 27 martie, 2021, cu lucrarea „Pantelimon Halipa, destinul unui om,	Archiudean Dănuț-Istorie

					destinul unei țări” Participare Simpozion Județean Obiceiuri și Tradiții la Romi, 8 aprilie, 2021, cu lucrarea Istoria Romilor în România,	
2.	DA	DA	Consilier educativ Membru CA Membru Comisia de revizuire ROI		Curs GDPR	Ceuca Nicolaie-Religie
3.	DA	DA			Curs GDPR	Sălăgean Isabela Cristina- Educație fizică
4.	DA	DA			Curs GDPR	Rînzîș-Gubesch Cristina– Educație fizică
5.	DA	DA	Responsabil PSI Evaluator Simulare BAC Geografie		Curs GDPR	Rauca Horațiu- Geografie
6.	DA	DA			Curs GDPR	Matean Iuliana - Socio-Umane

7.	DA	DA			Curs GDPR	Demian Alexandra Maria - Socio-Umane
8.	DA	DA			Curs GDPR	Mureșan Ionela – Consilier școlar

- Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN**

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1	Metodist ISJ BN Consiliu Consultativ	Membru – disciplina Istorie Membru – disciplina Istorie	Archiudean Dănuț
2			

- Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
	Articol Didactica Nova	Articol „Pantelimon Halipa, destinul unui om, destinul unei țări” Didactica Nova, Aprilie 2021	Prof. Archiudean Simion Dănuț

- Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
----------	--	-----------------	---	----------

1.	Formarea profesorilor metodiști/CCD BN	Noiembrie, 2020	20 ore	Archiudean Simion Dănuț
2	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale	Februarie- Martie, 2021	60 ore/15 CPT	Archiudean Simion Dănuț
3.	Curs internațional de vară „Tendențe și orientări în pedagogia contemporană din perspectivă nonformală”	Iulie, 2021	26 ore	Archiudean Simion Dănuț

- **Dezvoltarea carierei**

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 1.09.2021 grade didactice

GRAD I	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
3	1	4	

Numărul de inspecții curente/speciale desfășurate în semestrul I an școlar 2020-2021 NU ESTE CAZUL

<i>INSP.</i> GRAD	Inspecție curentă	Inspecție curentă 2	
GRAD I			
GRAD II			
DEFINITIV			

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Proiecte și programe educative**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Cercul etnografic „Zestrea satului”	IX-XII	Lunar	Archiudean Dănuț
2.	Clubul de șah	IX-XII	Lunar	Rauca Horațiu
3.	Proiectul Siguranța pe internet	IX-XII		Ceuca Nicolae

- **Rezultate cu elevii la concursurile educative**

Nr. Crt.	Denumirea concursului	Poziția în CAEJ/CAER/CAEN	Premiul	Profesor

- **Acțiuni de voluntariat NU ESTE CAZUL**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor

- **Parteneriate încheiate NU ESTE CAZUL**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor

- **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1.	Participare la emisiuni radiofonice	Radio Someș	An școlar 2020- 2021		Prof. Archiudean Simion Dănuț

RAPORT ANUAL

COMISIA DE CURRICULUM

Tehnologii, responsabil: prof. Ioan Moldovan

OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:

- Consolidarea achizițiilor din perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2019-2020 prin activități de remediere/ recuperare
- Respectarea programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Monitorizarea procesului de predare învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Aplicarea sistemului național de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Dezvoltarea unui curriculum de tip CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici
- Creșterea interesului pentru învățământul profesional și tehnic
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării prin îmbinare evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare
- Promovarea ofertei ÎPT
- Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor
- Corelarea demersurilor în vederea compatibilizării învățământului românesc cu particularitățile sale, cu învățământul european
- Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar
- Dotarea UI cu mijloace de învățământ și tehnica IT.
- Creșterea calității actului educațional

OBIECTIVELE DERIVATEALE CATEDREI:

- Asigurarea educației de bază și formarea competențelor cheie, formarea competențelor necesare pentru o participare susținută la dezvoltarea societății
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară
- Asigurarea echității în educație- centrarea proceselor de predare – învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare
- Asigurarea calității proceselor de predare și învățare
 - îmbunătățirea mecanismelor de evaluare a calității procesului educațional
 - asigurarea, menținerea și monitorizarea calității în educație prin interasistențe
 - prevenirea insuccesului școlar

- - colaborarea între comisiile de curriculum
- eficientizarea acțiunilor de consiliere și orientare profesională
- creșterea calității educației în școală
- atragerea a câți mai mulți ag. economici
- Asigurarea bazei materiale, asigurarea calității și eficienței sistemului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice tehnice în vederea perfecționării,
- Asigurarea și folosirea resurselor educaționale **on-line**

A. ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE

(ANALIZA SWOT)

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020/ 2021 au fost :

- 1. Consolidarea achizițiilor din perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2019-2020 prin activități de remediere/ recuperare**
- 2. Diversificarea pachetelor pentru CDL, adaptat solicitărilor partenerilor economici.**
- 3. Perfecționarea activității metodico -stintifice;**
- 4. Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară;**
- 5. Largirea bazei material-didactice;**
- 6. Îmbunătățirea activității de instruire tehnologică și stimularea aptitudinilor tehnice ale elevilor și prin învățarea ”on-line”;**
- 7. Evaluarea nivelului de instruire tehnologică și practică a elevilor**
- 8. Orientarea și consilierea profesională a elevilor;**
- 9. Activități extracuriculare;**

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost :

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
1.	a.Consolidarea achizițiilor din perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2019-2020 prin activități de remediere/ recuperare	Includerea în planificarea calendaristică a competențelor specifice parțial structurate sau nestructurate în anul școlar trecut.	O implicare mai largă a membrilor catedrei pentru întocmirea documentelor.

2	a.Întocmirea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele CDL, în colaborare cu agenții economici pentru clasele a IX-a și a X a liceu tehnologic, respectiv clasele a IX-a și a X-a învățământ profesional conform cu „ Repere metodologice privind proiectarea CDL și clasele a XI-a liceu și învățământ profesional ,Ordinul 3502/ 2018. b.Analiza implementarii CDL-urilor la Ag. Economici.	Colaborarea cu Agenții. economici pentru stabilirea nevoilor acestora .	O implicare mai largă a membrilor catedrei pentru realizarea CDL_urilor
3.	a.Analiza activității pe anul școlar precedent, elaborarea raportului catedrei, planului de activitate/operațional pe semestrul I,II a planului managerial pe an sc. 2020-2021,aprobarea acestora. b.Stabilirea coordonatorilor de proiecte clasele a-XII- liceu teh. c.Intocmirea fiselor SSM pentru elevi pentru activitatea practică din școală și de la Ag. Economici, d.Elaborarea planificarilor calendaristice. e.Proiectarea unităților de învățare f.Reactualizarea portofoliilor profesorilor.	Mentinerea activitatilor care au avut impact pozitiv asupra procesului instructiv/educativ si introducerea altor activitati noi care ar putea avea acelasi efect. Prof. care predau modulele de specialitate. Efectuarea instructajelor SSM,masuri de asigurarea protecției impotriva COVID-19 Întocmirea fișelor SSM, completarea acestora la zi. Intocmirea documentelor de planificare si a unităților de învățare.	O deschidere mai largă a membrilor catedrei pentru activitățile desfășurate . Completarea documentelor SSM la timp, constientizarea importantei acestora. Realizarea unei baze de date la nivelul catedrei, cuprinzând documentele specifice . Se impune reactualizarea portofoliilor prof.

	g.Dezbateri la nivel de catedră prezentare cu tema: ” COMUNICAREA LA DISTANȚĂ, NOILE PROVOCĂRI PENTRU PROFESORI” h.Efectuarea interasistentelor la nivel de catedră. i.Discuții și propuneri la nivel de catedră privind planurile de învățământ aflate în dezbateri publică j.Exemple de bune practici în predarea online	Reactualizarea portofoliilor membrilor catedrei. Se utilizează noile tehnologii în predarea la distanță Eficientizarea procesului instructiv — educativ urmărirea evaluărilor realizate prin interasistențe la ore Variantele de plan cadru propuse de către minister Utilizarea exemplarelor de bune practici în demersul de predare-învățare-evaluare în sistem online.	Există reticențe la unii colegi în utilizarea teh.digitale. Se impune diversificarea și actualizarea bazei materiale, a instrumentelor predării și a învățării. Implicarea tuturor colegilor în realizarea de interasistente. Conștientizarea colegilor de importanța alegerii corecte a variantei cadru. Implicarea tuturor membrilor catedrei.
4.	a.Intocmirea, repartizarea și aprobarea temelor de certificare competente profesionale pentru absolvenții claselor de liceu . b.Discuții referitoare la posibile abordări ale disciplinelor tehnice c.Folosirea instrumentelor TIC	Intocmirea temelor pentru certificarea competențelor profesionale nivel IV pt. absolvenții de liceu. Legătura dintre disciplinele tehnice și celelalte discipline. Monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii.	La stabilirea temelor să se țină seama și de opțiunile ag. ec. Necesitatea colaborării între catedre. Folosirea internetului și a altor mijloace de comunicare. Procurarea de softuri pentru modulele de specialitate.

	d.Utilizarea de softuri educaționale și RED pentru disciplinele tehnice.	Sau utilizat softuri educaționale pentru diferite module. Elaborarea de resurse educaționale deschise la disciplinele tehnice.	Se impune contribuția tuturor membrilor catedrei pentru elaborarea de resurse educaționale deschise la disciplinele tehnice
5.	a. Îmbunătățirea și întreținerea bazei didactico-materiale existente în cabinete, laboratoarele de specialitate și ateliere. b. Achiziționarea de materiale didactice pentru disciplinele de specialitate. c. Întocmirea documentației tehnologice, pentru activitățile de instruire practică. d. Întocmirea de suporturi de curs la modulele de specialitate unde nu există documentație.	S-a încercat păstrarea în bune condiții a bazei materiale și îmbunătățirea acestora. S-au folosit materiale didactice diverse. În atelierele școlii și la ag. ec. la orele de instruire practică se folosește documentația tehnică adecvată. Preocuparea prof. pentru module noi.	Se impune o supraveghere strictă a elevilor care au tendințe permanente de distrugere a materialelor și bunurilor din dotarea școlii. Colaborarea cadrelor tehnice în vederea realizării unei biblioteci virtuale tehnice Preocuparea permanentă a cadrelor didactice tehnice pentru a fi la curent cu noutățile din domeniu. Realizarea de suporturi de curs acolo unde nu există manuale sau auxiliare curriculare.
6.	a..Elaborarea baremelor minimale de cunoștințe pe baza competențelor prevăzute în SPP	Evaluarea elevilor este unitară și permite o analiză obiectivă a nivelului de cunoștințe.	Constatarea unui nivel de cunoștințe extrem de redus în rândul elevilor.

b. Intocmirea conventiilor de parteneriat intre școală și agenții economici în vederea efectuării practicii productive. c. Supravegherea și observarea elevilor pe parcursul desfășurării activităților practice la agentii economici. d. Încheierea pateneriatelor cu alte școli pentru îmbunătățirea activităților din ”Firmele de exercițiu” g. Pregătire suplimentară pentru examenele de certificare a competențelor profesionale. e. Prezentarea metodologiei privind examenul de certificare competențe profesionale 2020- 2021 h. Școala on-line	Au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor la agenții economici. Realizarea unui control riguros la orele de instruire practică la ag. ec. Parteneriate cu alte școli pt. Firma de exercitiu Alegerea temelor din lista națională de teme pentru inv. prof. Graficul de pregătire suplimentară. Toți elevii cunosc metodologia. Utilizarea resurselor web pentru educație. Utilizarea RED la învățarea online. Profesorii s-au pregătit special pentru școala online Utilizarea portofoliului digital de către elevi	Implicarea a cât mai mulți ag. ec. din Bistrița . Rezolvarea problemelor pe care unii elevi le au la ag. ec. Consultarea și a ag. economici în vederea stabilirii temelor pt. ex. Dezinteresul elevilor chiar si față de examene. Sistemul de învățământ parțial pregătit pentru învățarea on-line. Lipsa dotărilor elevilor și chiar al profesorilor pentru învățarea on-line. Curriculumul permite doar într-o măsură variabilă transpunerea activității la distanță. Pericolele care pot să apară din mediu on-line etc.
---	---	---

7.	a. Intocmirea testelor inițiale și analiza rezultatelor b. Intocmirea fișelor și testelor de evaluare c. Verificarea caietelor de practică și a activității elevilor în atelierele școală și la agenții economici. d. Evaluarea online	Aplicarea de teste initiale la clasele a IX a liceu si invatamant profesional Se utilizeaza fise de lucru, fise de evaluare si teste de evaluare Utilizarea caietelor de practică, jurnalului de practică și doc. tehnologice specifice. Documentarea cadrelor tehnice pentru evaluare online.	Nivel de cunostinte extrem de redus, mai ales la elevii din mediul rural. Folosirea instrumentelor TIC Dezinteresul elevilor si al unor cadre didactice pentru activ. de instruire practică. Lipsa caietelor de practică, a jurnalului de practică la unii dintre elevi. Lipsa experientei pentru acest sistem de evaluare.
8.	a. Promovarea ofertei ÎPT	Realizarea materialelor de promovare. Folosirea site-ului școlii.	Folosirea rețelelor de socializare. Promovarea ofertei educaționale a școlii de către toate cadrele didactice și de către ag. Economici parteneri.
9.	Activități extracurriculare conform planificării.	Stimularea elevilor să lucreze în echipă și să se mobilizeze în vederea organizării evenimentelor;	Participarea redusă a numărului de elevi dacă evenimentele sunt organizate după ora 14, din cauza nr. mare de navetisti. Lipsa activităților datorită inv. online

Propuneri de îmbunătățire

Nr. Crt.	Aspecte care pot fi îmbunătățite	Modalități de remediere
1	O mai bună cunoaștere a elevilor	Interpretarea chestionarelor elevilor și părinților
2	Diversificarea strategiilor didactice care pun accent pe activitatea elevului.	Diseminarea, la nivelul colectivului catedrei, a metodelor de predare-învățare care pun accent pe activitatea elevilor. Aplicarea de strategii de învățare diferențiată.
3	Stimularea interesului elevilor pentru o învățare susținută a meseriei.	Stabilirea competențelor dobândite de elevi în stagiul de pregătire practică
4	O deschidere mai largă a membrilor catedrei pentru activitățile desfășurate.	Seriozitate și răspundere în realizarea activităților.
5	Implicarea membrilor catedrei pentru realizarea unei baze de date la nivelul catedrei, cuprinzând documentele specifice.	Toți membrii catedrei să contribuie la realizarea bazei de date în format electronic.
6	Asigurarea disciplinei la ore în vederea realizării unui climat propice învățării atât în mediu online cât și față în față.	Menținerea permanentă a legăturilor cu familiile elevilor. Organizarea de întâlniri cu elevii și părinții.
7	Colaborarea mai strânsă între profesor/maistru sau prof. instruire practică	Menținerea permanentă a legăturilor între cadrele didactice tehnice .
8	Practica elevilor la agenții economici	Verificarea mai strictă a elevilor la agenții economici.
9	Incurajarea elevilor pentru autoevaluare	Implicarea membrilor catedrei tehnice în activitățile de autoevaluare.
10	Învățarea on-line	Implicarea membrilor catedrei tehnice pt. activitățile on-line , pregătirea acestora pt. această activitate prin cursuri sau webinarii. Promovarea comportamentului colaborativ atât de necesar în învățământul on-line

12	Colaborarea cu celelalte comisii metodice	Exemple de bune practici Menținerea permanentă a legăturii între comisii.
----	---	--

B. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

I. PROIECTAREA, REALIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

☐ Realizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național:

Nr. Crt	Calendaristice (DA/NU)	Pe unități de învățare (DA/NU)	Profesor
1.	Da	Nu	BOTA MACEDON
2.	Da(parțial)	Nu	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	CÎRJĂ UNGUR ALINA
5.	Da	Da	CREȚI MARIANA
6.	Da	Da	MARE IULIA CRISTINA
7.	Da	Da	MOLDOVAN IOAN
8.	Da	Da	MURGU SIMONA
9.	Da	Da	NEGRUSA DANIELA
10.	Da	Da	PAMPA TUDORICA
11.	Da	Da	PETRASCU IANCOV
12.	Da	Da	NAGY ERNO - ALBERT
13.	Da	Da	NATH GRIGORE
14.	Da	Da	RUS VASILE
15.	Da	Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
16.	Da	Da	VLĂDEANU VALENTIN
17.	Da	Da	BOGDAN MARILENA
18.	--	---	COSTIN REMUS

Elaborare CDȘ/CDL**LISTA CDL-urilor an sc. 2020-2021**

Nr.crt	Denumire CDL	Clasa	Profil	Prof.	Obs
1.	Procesele economice ale firmei	a-IX-a A	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/ economic
2.	Inițiere în activitatea firmei	a-X-a A	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/ economic
3.	Economia circulară	a-XI-a A	Economic	Checicheș Adina, Negrușa Daniela	Comerț/ economic
4.	Lucrări practice în activitatea contabilă a firmei	a-XII-a A	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/ economic
5.	Surse de energie regenerabile	a-XI-a C	Protecția mediului	Onofreiu Maria Borș Georgeta	Resurse naturale/ protecția mediului
6.	Hazarde naturale	a-XII- a C	Protecția mediului	Onofreiu Maria Hanțiu Mariana	Resurse naturale/ protecția mediului
7.	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Nagy Erno A.	Tehnic/mecanică
8.	Utilizarea MUCN	a-X-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
9.	Mașini unelte de mare productivitate	a-XI-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
10.	Programarea MUCN specifice agenților economici	a-XII-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică

11.	Demontarea și montarea mecanismului motor	a-IX-a p A	Mecanic auto	Moldovan Ioan Sporiș Mihai Cioanca Ioan	Tehnic/mecanică
12.	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a p B, C, D	Sudor/ operator la mașini cu comandă numerică/ Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan SporișMihai Pampa Tudorica	Tehnic/mecanică
13.	Detectarea defectelor motorului	a-X-a p A	Mecanic auto	Sporiș Mihai Moldovan Ioan Cioanca Ioan	Tehnic/mecanică
14.	Aplicații de baza în prelucrări la cald	a-X-a p B	Sudor	Moldovan Ioan Nagy Erno Albert Rus Vasile	Tehnic/mecanică
15.	Aplicații în lăcătușerie mecanică structuri	a-X-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Nagy Erno-A	Tehnic/mecanică
16.	Fabricarea pieselor pe MUCN	a-X-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Rus Vasile	Tehnic/mecanică
17.	Pregătirea automobilului în vederea vopsirii	a-XI-a p A	Tinichigiu vopsitor auto	Moldovan Ioan Sporiș Mihai Vlădeanu Valentin	Tehnic/mecanică
18.	Controlul nedistructiv al îmbinărilor sudate	a-XI-a p B	Sudor	Nath Grigore Sporiș Mihai	Tehnic/mecanică
19.	Operații de verificare a asamblării construcțiilor metalice și utilajului tehnologic	a-XI-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Nagy Erno-A	Tehnic/mecanică
20.	Sisteme flexibile de fabricație	a-XI-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan SporișMihai Pampa Tudorica	Tehnic/mecanică

Predarea integrală și ritmică a materiei conform programei școlare

Nr. Crt	Integral (DA/NU)	Ritmic (DA/NU)	Profesor
1.	Da	Da	BOTA MACEDON
2.	Da	Da	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da	CÎRJA UNGUR ALINA
5.	Da	Da	CREȚI MARIANA
6.	Da	Da	MARE IULIA CRISTINA
7.	Da	Da	MOLDOVAN IOAN
8.	Da	Da	MURGU SIMONA
9.	Da	Da	NEGRUSA DANIELA
10.	Da	Da	PAMPA TUDORICA
11.	Da	Da	PETRASCU IANCOV
12.	Da	Da	NAGY ERNO - ALBERT
13.	Da	Da	NATH GRIGORE
14.	Da	Da	RUS VASILE
15.	Da	Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
16.	Da	Da	VLĂDEANU VALENTIN
17.	Da	Da	BOGDAN MARILENA
18.	=	=	COSTIN REMUS

Evaluarea elevilor

Nr. Crt	Notare ritmică (DA/NU)	Lipsa notării ritmice (DA/NU)	Profesor
1.	Nu	Nu	BOTA MACEDON
2.	Da	Nu	CIOANCA IOAN
3.	Da	Nu	CHECICHES ADINA
4.	Da	Nu	CÎRJA UNGUR ALINA
5.	Da	Nu	CREȚI MARIANA
6.	Da	Nu	MARE IULIA CRISTINA
7.	Da	Nu	MOLDOVAN IOAN
8.	Da	Nu	MURGU SIMONA
9.	Da	Nu	NEGRUSA DANIELA
10.	Da	Nu	PAMPA TUDORICA

11.	Da	Nu	PETRASCU IANCOV
12.	Da	Nu	NAGY ERNO - ALBERT
13.	Da	Nu	NATH GRIGORE
14.	Da	Nu	RUS VASILE
15.	Da	Nu	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
16.	Da	Nu	VLĂDEANU VALENTIN
17.	Da	Nu	BOGDAN MARILENA
18.	-	-	COSTIN REMUS

☐ **Valorificarea valențelor formative ale diferitelor modalități și instrumentele de evaluare**

Nr. Crt	Teste de evaluare inițiale însoțite de bareme de corectare și matricea de specificații (DA/NU)	Teste de evaluare formative (DA/NU)	Teste de evaluare sumative (DA/NU)	Fișe de lucru (DA/NU)	Proiecte (DA/NU)	Enumerați alte modalități și instrumente alternative	Profesor
1	Nu	Da	Da	Nu	Nu	Aplicații practice	BOTA MACEDON
2	Nu	Da	Da	Nu	Nu	Aplicații practice	CIOANCA IOAN
3	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	CHECICHES ADINA
4	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	CÎRJA UNGUR ALINA
5	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	CREȚI MARIANA
6	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	MARE IULIA CRISTINA
7	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu Chestionare	MOLDOVAN IOAN

8	Da	Da	Da	Da	Nu	Practica digitală	MURGU SIMONA
9	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	NEGRUSA DANIELA
10	Da	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	PAMPA TUDORICA
11	Nu	Da	Da	Da	Da	Portofoliu	PETRASCU IANCOV
12	Da	Da	Da	Da	Nu	Aplicații practice	NAGY ERNO - ALBERT
13	Da	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	NATH GRIGORE
14	Nu	Da	Da	Da	Da	Aplicații practice	RUS VASILE
15	Nu	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
16	Nu	Da	Da	Da	Nu	Aplicații practice	VLĂDEANU VALENTIN
17	Nu	Da	Da	Da	Nu	Portofoliu	BOGDAN MARILENA
18	=	=	=		-=	-	COSTIN REMUS

II. ACȚIUNI AMELIORATIVE ÎN SPRIJINUL ELEVILOR

Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor

Nr. Crt	Realizarea de materiale de învățare diferențiate care să permită elevilor	Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii	Enumerați alte instrumente	Profesor
---------	---	---	----------------------------	----------

	învățarea în ritm propriu (DA/NU)	competențelor disciplinei (DA/NU)		
	Nu	Da	Lucrari practice	BOTA MACEDON
	Nu	Da	Lucrari practice	CIOANCA IOAN
	Da	Da	Portofoliu	CHECICHES ADINA
	Da	Da	Portofoliu	CÎRJA UNGUR ALINA
	Da	Da	Portofoliu	CREȚI MARIANA
	Da	Da	Portofoliu	MARE IULIA CRISTINA
	Da	Da	Portofoliu, aplicatii. chestionare	MOLDOVAN IOAN
	Da	Da	Portofoliu,	MURGU SIMONA
	Da	Da	Portofoliu	NEGRUSA DANIELA
	Da	Da	Portofoliu	PAMPA TUDORICA
	Da	Da	Lucrari practice	PETRASCU IANCOV
	Da	Da	Lucrari practice	NAGY ERNO - ALBERT
	Da	Da	Portofoliu	NATH GRIGORE
	Da	Da	Lucrari practice	RUS VASILE
	Nu	Da	Portofoliu	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
	Da	Da	Lucrari practice	VLĂDEANU VALENTIN
	Da	Da	Portofoliu	BOGDAN MARILENA
1.	-	-	-	COSTIN REMUS

☐ Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță:

Nr. Crt	Pregătire pentru olimpiadă și concursuri (DA/NU)	Probleme și teste suplimentare (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Nu se țin concursuri/olimpiade			

☐ Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor care se pregătesc pentru bacalaureat, atestat, obținerea certificatului de calificare profesională

Nr. crt	Ore de pregătire suplimentară (DA/NU)	Fișe de lucru diferențiate (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	a-XII-a A	da	proiectul	CHECICHEȘ ADINA NEGRUȘA DANIELA
2	a-XII-a B	da	proiectul	PAMPA TUDORICA
3	a-XI-a p A	da	proiectul	MOLDOVAN IOAN
4	a-XI-a p B	da	proiectul	NATH GRIGORE
5	a-XI-a p C	da	proiectul	MARE IULIA
6	a-XI-a p D	da	proiectul	IUGA CRISTINA

☐ **Colaborare membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor:**

Nr. Crt	Telefonic (DA/NU)	Ședințe cu părinții (DA/NU)	Enumerați alte modalități	Profesor
1.	Nu	Nu	-	BOTA MACEDON
2.	Nu	Da	On- line	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	-	CHECICHES ADINA
4.	Nu	Nu	On- line	CÎRJA UNGUR ALINA
5.	Nu	Nu	On- line	CREȚI MARIANA
6.	Da	Da	On- line	MARE IULIA CRISTINA
7.	Da	Da	On- line	MOLDOVAN IOAN
8.	Nu	Nu	-	MURGU SIMONA
9.	Da	Da	On- line	NEGRUSA DANIELA
10.	Da	Da	On- line	PAMPA TUDORICA
11.	Da	Da	On- line	PETRASCU IANCOV
12.	Da	Da	On- line	NAGY ERNO - ALBERT
13.	Da	Da	On- line	NATH GRIGORE

14.	Nu	Nu	-	RUS VASILE
15.	Da	Da	On- line	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
	Da	Da	On- line	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Nu	Nu	On- line	BOGDAN MARILENA
17.	=	=	-	COSTIN REMUS

☐ **Optimizarea relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul):**

Nr. Crt	Participarea la ședințe cu părinții (DA/NU)	Discuții cu diriginții și părinții (DA/NU)	Aplicarea de chestionare (DA/NU)	Colaborare cu psihologul școlii (DA/NU)	Enumerări ale altor modalități	Profesor
1.	Nu	Nu	Nu	Nu	Discutii individuale	BOTA MACEDON
2.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individuale	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	CHECICHES ADINA
4.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individuale	CÎRJA UNGUR ALINA
5.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individuale	CREȚI MARIANA
6.	Da	Da	Da	Da	Discutii individuale	MARE IULIA CRISTINA

7.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	MOLDOVAN IOAN
8.	Nu	Nu	Da	Da	Discutii individua le	MURGU SIMONA
9.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	NEGRUSA DANIELA
10.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	PAMPA TUDORICA
11.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	PETRASCU IANCOV
12.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	NAGY ERNO - ALBERT
13.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	NATH GRIGORE
14.	Nu	Nu	Nu	Nu	Discutii individua le	RUS VASILE
15.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI
16.	Da	Da	Da	Da	Discutii individua le	VLĂDEANU VALENTIN
17.	Nu	Da	Da	Da	Discutii individua le	BOGDAN MARILENA

III. REZULTATE OBȚINUTE CU ELEVII

☐ Rezultate obținute la examene (BAC, Competențe, examen de certificare profesională, atestat)

Nr. Crt.	Denumire examen	Clasa	Profesor	Promovare %
1.	Examen de certificare profesională Nivel 4	a-XII-a A	CHECICHEȘ ADINA NEGRUȘA DANIELA	100%
2.	Examen de certificare profesională Nivel 4	a-XII-a B	PAMPA TUDORICA	100%
3.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p A	MOLDOVAN IOAN	100%
4.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p B	NATH GRIGORE	100%
5.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p C	MARE IULIA	100%
6.	Examen de certificare profesională Nivel 3	a-XI-a p D	IUGA CRISTINA	100%
7.				

☐ Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană/interjudetene

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1.	Start in afaceri ! Topul tinerilor anteprenori	a-X-a B	Chifa Vasilică Târnovan Flaviu	Bogdan Marilena	Premiu special
2	Concurs SSM-Ploiești	a-X-a B	3 elevi	Pampa Tudorica	Particip.

☐ Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază națională

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
	Nu este cazul				

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

☐ Activități metodice realizate în cadrul catedrei și pentru asigurarea calității.

Nr. Crt	Participarea la activitățile comisiei metodice (conform planificării) DA/NU	Implicarea în acțiuni de asigurare a calității DA/NU	Activități și responsabilități în comisii, la nivelul școlii (Enumerare)	Activități și responsabilități la nivelul comisiilor ISJ BN (Enumerare)	Participare la activități CCD și cercuri pedagogice	Profesor
1.	Da	Nu	- Comisia pentru situații de urgență		Da	BOTA MACEDON
2.	Da	Nu			Da	CIOANCA IOAN
3.	Da	Da	-Comisia de acordare bani de liceu si burse - Comisia de verificare a notarii ritmice -Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia pentru evaluare și asigurarea calității		Da	CHECICHES ADINA
4.	Da	Da			Da	CÎRJA UNGUR ALINA
5.	Da	Da			Da	CREȚI MARIANA
6.	Da	Da	-Comisia pentru curriculum -Comisia pentru perfectionare si formare continuă -Comisia SSM		Da	MOLDOVAN IOAN

			-Comisia pentru control managerial intern -Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia de etica si rezolvarea conflictelor -Comisia pentru examene de diferență.			
7.	Da	Da	-Comisia pentru orar		Da	MURGU SIMONA
8.	Da	Da	- Comisia de verificare a notarii ritmice		Da	NEGRUSA DANIELA
9.	Da	Da	-Comisia de verificare a notarii ritmice - Comisia SSM		Da	PAMPA TUDORICA
10.	Da	Nu			Da	NAGY ERNO - ALBERT
11.	Da	Nu	-Comisia pentru evaluare și asigurarea calității		Da	NATH GRIGORE
12.	Da	Nu				PETRASCU IANCOV
13.	Da	Nu			Da	RUS VASILE
14.	Da	Da	-Comisia pentru actualizarea PAS -Comisia responsabila de acte si sigilul scolii - Comisia pentru intocmirea orarului. - Comisia SSM - Comisia de etica si rezolvarea conflictelor - Comisia pentru receptia lucrarilor de intretinere si reparatii		Da	SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI

			efectuate cu personalul scolii. - Comisia de gestionare SIIIR - Comisia de promovare a imaginii scolii. - Comisia pentru examenele de diferență.			
15.	Da	Nu			DA	VLĂDEANU VALENTIN
16.	Nu	Da		Metodist CCD	DA	BOGDAN MARILENA

Responsabilități în cadrul școlii/ISJ-BN

Nr. Crt.	Denumire comisie	Calitatea în comisie (responsabil/membru)	Profesor
1.	Management	dir. adj.	Sporiș Mihai
2.	ISJ-BN	inspector informatică	Murgu Simona
3.	ISJ-BN	membru consiliu consultativ. metodist dis. tehnice	Bogdan Marilena
4.	SNAC	coordonator	Checiches Adina
5.	CA	secretar	Negrusa Daniela
		membru	Sporiș Mihai
		membru	Moldovan Ioan
		membru	Checiches Adina
6.	Aria curriculară tehnologii	coordonator	Moldovan Ioan
7.	Comisia SSM	responsabil membru	Moldovan Ioan Pampa Tudorica
8.	Scoala de soferi	manager	Moldovan Ioan
9.	Comisia de integritate	consilier integritate	Moldovan Ioan

□ **Lecțiile și referatele susținute la nivelul catedrei, participare la simpozioane, publicații**

Nr. crt	Denumire activitate	Tip (lecție / referat, simpozion, articol)	Profesor
1.	Comisie metodică	”Exemple de bune practici in predarea online” ”COMUNICAREA LA DISTANȚĂ, NOILE PROVOCĂRI PENTRU PROFESORI” ”Utilizarea portofoliului digital de către elevi” ”Educația online – prieten sau dușman al învățării autoreglate”	Prof. ing. Moldovan Ioan, membrii catedrei Prof. ing. Moldovan Ioan membrii catedrei Prof. ing. Moldovan Ioan membrii catedrei Prof. ing. Moldovan Ioan membrii catedrei
2	Comisie metodică	Inspectii ”definitivat” <i>Precizia poziției relative a suprafețelor</i> <i>Sistemul de distribuție a gazelor motoarelor cu ardere internă”.</i>	Prof. instr. pr . Petrașcu Iancov
3	Consfătuirea cadrelor didactice care predau discipline/module din aria curriculară ”Tehnologii”	-Actele normative care stau la baza organizării procesului instructiv-educativ în IPT; -Documente curriculare specifice IPT în anul școlar 2020-2021; -Repere metodologice privind desfășurarea activității didactice;	Dir. Adj. Sporis Mihai

		-Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului; -Structura anului școlar; -Examene naționale 2020-2021; -Mapa ariei curriculare Tehnologii -Certificare -Olimpiade	
4.	Cerc pedagogic 23.02. 2021		Dir. Adj. Sporis Mihai Prof.ing.Pampa T.
5	Sesiune de comunicări 2 lucrari	Metode de predare in ITP Integrarea romilor in inv.	Prof.ing.Pampa T.
6	Întâlniri lunare(pr.verbal)		Prof. ing. Moldovan I.

☐ **Formare continuă:**

Nr. crt.	DENUMIREA CURSULUI/ TIPUL/ORGANIZATOR	Anul absolvirii	Nr.credite profesionale transferabile/ Nr.ore	Profesor
1.	Workshop interactiv online: Instruire eficientă în mecanică	10.12.2020		Sporis Mihai Pampa Tudorica
2.	Curs pentru formarea profesorilor metodiști, CCD BN	10.11.2020 10.12.2020		Checicheș Adina Bogdan Marilena
3.	Curs GDPR, Formarom Consult	29.12.2020		Checicheș Adina Moldovan Ioan Murgu Simona Negrușa Daniela Pampa Tudorica

				Petrașcu Iancov Nagy Erno Nath Grigore Rus Vasile Sporiș Mihai Vlădeanu Valentin Bogdan Marilena
4.	Curs Evaluarea formativă online	Ianuarie 2021		Checicheș Adina
5.	Conversie matematică an 1, Universitatea “Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Științe și Mediu	2021		Checicheș Adina
6.	Instrumente digitale de formare in economia circulară pentru inovare in antreprenoriatul ecologic.	Octombrie 2020		Negrușă Daniela
7.	Webinarii online -REZILIENȚA –Cum să rămânem Puternici și Echilibrați Emoțional -Merito Maramureș –Ateliere online de învățare colaborativă și abordări de învățare, atât a prof. cat și a elevilor.			Pampa Tudorica
8.	Formator CCD - Cursuri la nivel de CCD			Bogdan Marilena
9.	Proiectarea și managementul proiectelor educaționale”			Petrașcu Iancov
10.	Abilitare curriculară – Consiliere și orientare- CCD BN	11.02-25.02 2021.		Petrașcu Iancov
11.	SINERGII - COMUNICARE, CONSILIERE, COLABORARE	03.06- 28.07.2021		Vlădeanu Valentin

	CCD- BN			
12.	Formare psihopedagogică Nivel 2	Feb. –iunie - 2021		Iuga Cristina
13.	Abilitare curriculară – Consiliere și orientare- CCD BN	11.02-25.02 2021.		Mare Iulia
14.	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)	26.02.2021- 29.03.2021		Pampa Tudorica Bogdan Marilena
15.	Examen de TITULARIZARE (promovat)	Iulie 2021		Iuga Cristina Mare Iulia

Dezvoltarea carierei

Numărul cadrelor didactice care au obținut până la data de 01.09.2021 grade didactice

GRAD I/DOCTORAT	GRAD II	DEFINITIV	DEBUTANT
13/ 1		1	3

Numărul de inspecții curente/speciale desfășurate în semestrul I an școlar 2020-2021

INSP. GRAD	Inspecție curentă 1	Inspecție curentă 2	Inspecție specială
GRAD I			
GRAD II			
DEFINITIV	PETRASCU IANCOV	PETRASCU IANCOV	

V.PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

☐ Proiecte și programe educative

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Întâlnirea elevilor din clasa a XI-a A cu dr. Alexandrina - Augusta BORA comisar	a XI-a A	28.10.2020	Checiches Adina

	sef de politie Coordonator al Centrului Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca – Compartimentul Regional nr. 5 Cluj-Napoca,			
2.	Proiect de prevenire a traficului de persoane „SUNT DE VÂNZARE?”,	a XI-a A		Checiches Adina
3.	Activități online Ziua educației Ziua de 24 ianuarie sărbătorită 1 Decembrie –ziua României 15 Ianuarie –Eminescu , poet national 8 Martie –Ziua femeii 9 Mai –Ziua europeii	a-X-a B		Pampa Tudorica
4.	Cerc grafică CAD		O data pe lună	Rus Vasile Vlădeanu Valentin
5.	Proiectul Educativ 2021 cu titlul "Părinții de la școală"			Vlădeanu Valentin
6.	RESPECTUL PENTRU VIATA CELUILALT IN TRAFIC			Sporiș M Moldovan I

☐ **Rezultate cu elevii la concursurile educative**

Nr. Crt.	Denumirea concursului	Poziția în CAEJ/CAER/CAEN	Premiul	Profesor
1.	Sfintele Pasti 2021- Chișinău		Un premiu I, 2 premii II si un premiu III	Pampa Tudorica

☐ **Acțiuni de voluntariat**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1					

☐ **Parteneriate încheiate**

Nr. Crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1.	UTCN	2020-2021	Cadru didactic asociat	Prof. ing. MOLDOVAN IOAN
2.	SC COMELF S.A	2020-2021	Practica elevilor	BOTA MACEDON CIOANCA IOAN VLADEANU VALENTIN NAGY ERNO - ALBERT SPORIȘ MOLDOVAN MIHAI MOLDOVAN IOAN CRETI MARIANA RUS VASILE PETRAȘCU IANCOV COSTIN REMUS MARE IULIA CIRJA ALINA
3.	SC TERAPLAST SA	2020-2021	Practica elevilor	
4.	SC BETAK S.A	2020-2021	Practica elevilor	
5.	SC MIRO S.	2020-2021	Practica elevilor	
6.	HPKAYSSER INERNATIONAL SRL	2020-2021	Practica elevilor	
7.	SC RAAL S.A	2020-2021	Practica elevilor	
8.	SC METALPRO SRL	2020-2021	Practica elevilor	
9.	SC METAL FORTEX S.A	2020-2021	Practica elevilor	
10.	SC.MATEROM AUTOMOTIVE SRL	2020-2021	Practica elevilor	
11.	SC CRISTMETROCOM	2020-2021	Practica elevilor	
12.	AUTOMARC SERVICE SRL	2020-2021	Practica elevilor	
13.	SC COMAUTOSPORT	2020-2021	Practica elevilor	
14.	SC COMPEXIT TRADING SRL	2020-2021	Practica elevilor	
15.	SC AUTOMOBILE SERVICE	2020-2021	Practica elevilor	
16.	SC COMSIG AUTOMOBILE BISTRITA	2020-2021	Practica elevilor	
17.	SC CENTRAL MOTORS	2020-2021	Practica elevilor	
18.	SC MONDIAL MOTORS SRL	2020-2021	Practica elevilor	
19.	WESR CAR SERVICE SRL	2020-2021	Practica elevilor	
20.	Sc GIREX SRL	2020-2021	Practica elevilor	
21.	SC NIKMAR DANCI SRL	2020-2021	Practica elevilor	

22.	WAG GRUP GARAGE	2020-2021	Practica elevilor	
23.	SC PRODIMA SRL	2020-2021	Practica elevilor	
24.	Sc METALER SA VIIȘOARA	2020-2021	Practica elevilor	
25.	SC ROMBIS SRL	2020-2021	Practica elevilor	
26.	CCD - BN			BOGDAN MARILENA

- Elevi angajați la Ag. economici pe perioada practicii sau pe perioada vacanțelor.

Promovarea imaginii școlii

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	ROSE	Scoală	2020-2021	-	Dir. adj. Sport Mihai
2	Activitate la Ag. ec	Ag. Ec.	Perm.		Cadrele did. tehnice

RAPORT DE AUTOEVALUARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI CONSILIER ȘCOLAR DIN CJRAE BN
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Prof. Mureșan Ionela

Psihologie

Grad didactic.: definitivat

Încadrarea: Titular / Detașat / Suplinitor calificat: titular

Telefon: 0740795485 Adresă e-mail: ionelamuresan282@gmail.com

NOTĂ: Va rugăm să detaliați activitățile dumneavoastră în funcție de indicatorii de performanță existenți în fișa de evaluare/autoevaluare, folosind date concrete (titluri programe, cursuri, indicatori cantitativi, denumiri parteneriate/proiecte, platforme on-line utilizate etc.)

1. Proiectarea activității (urmăriți domeniul de evaluare 1 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

Am întocmit documentele necesare derulării activității de consiliere cât și de predare (planificări semestriale și anuale la consiliere și psihologie), acestea au fost încărcate pe platforma CJRAE la momentul solicitat. Registrul de evidență a activității consilierului școlar a fost completat electronic/letric (în funcție de scenariul școlilor), condica a fos semnată în liceele unde îmi desfășor activitatea. Am proiectat activități de orientare profesională și a carierei elevilor din clasele a XI-a și a XII-a (am utilizat CCP online), deasemenea m-am implicat în următoarele proiecte inițiate de CJRAE BN: "Reconectați pe bune", "Îndrăznește să visezi", "Mesajul meu special", proiectul Psiho+ (CJRAE CJ). Printre activitățile extracurriculare pot enumera: "Campania de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor" (FICE România), "Prevenirea traficului de persoane", "Dezvoltarea abilităților de viață independentă", "Cunoașterea r(omului) de lângă noi", "Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului" inițiate de către Asociația Holtis; "The worlds largest lesson" (Unicef) și "Fomo" (Ora de net).

2. Realizarea activităților de asistență psihopedagogică (urmăriți domeniul de evaluare 2 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

Am utilizat Google Classroom și Meet pentru derularea activităților online cu elevii, părinții și cadrele didactice. Resursele educaționale au fost postate pe platformă. Am încercat să utilizez strategii didactice atractive atât în activitatea de consiliere cât și în cea de predare, platformele utilizate sunt: Wordwall, Kahoot, Canva, Powtoon. Pe parcursul anului școlar am realizat ședințe de consiliere individuală (elevi, părinți, cadre didactice) și ședințe de consiliere de grup, lecții la clasă. Am derulat activități de dezvoltare socio-emoțională (promovate la consiliile profesoriale), activități de prevenire a comportamentelor de risc, întâlniri cu părinții, cadrele didactice.

3. **Evaluarea rezultatelor învățării** (urmăriți domeniul de evaluare 3 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

În activitatea de consiliere, am utilizat instrumente validate științific, în funcție de nevoile elevilor și solicitări, spre exemplu: Matrici Progresive Raven, CCP online. Am elaborat chestionare de evaluare online pe platformele școlilor. M-am implicat în proiectele propuse de CJAP/CJRAE, iar evaluarea acestor activități s-a concretizat în rezultatele obținute de elevi prin diplome și feedback-ul oral transmis de către aceștia.

4. **Managementul clasei de elevi** (urmăriți domeniul de evaluare 4 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

În fiecare școală, există un spațiu separat pentru cabinetul de consiliere psihopedagogică și acest lucru este un aspect esențial în crearea unui cadru adecvat pentru activitatea de consiliere. Am sprijinit cadrele didactice/diriginții în completarea fișelor psihopedagogice și în transmiterea informațiilor în ce privește elevii cu cerințe educative speciale (curricula adaptată, PIP-uri). În activitatea la clasă am tratat diferențiat elevii în funcție de particularitățile și nevoile fiecăruia.

5. **Managementul carierei și al dezvoltării personale** (urmăriți domeniul de evaluare 5 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

Am participat la diverse cursuri de formare, webinarii, simpozioane organizate de către instituții acreditate și diverse ONG-uri. Am reușit să fiu prezentă la fiecare activitate metodică organizată de către CJAP/CJRAE, la consiliile profesionale. Nu au existat disfuncționalități în activitatea de consiliere, atât cu beneficiarii cât și aparținătorii acestora. Relația cu echipa managerială din școli, cu colegii, cadrele didactice, diriginții a fost una de bună colaborare și înțelegere.

Participarea la cursuri de formare:

Perioada	Denumirea cursului	Furnizor	Locul desfășurării
2020	Google Classroom – utilizare elementară - curs	CCD BN	online
2020-2021	Profesor în online -curs	Digital Nation - FSLI	online
2021	Implementarea materialelor de prevenire a consumului de substanțe - webinar	Preventis Cluj-Napoca	online
2021	Exemple de bună practică privind integrarea/incluziunea elevilor cu Ces - simpozion	CJRAE Cluj	online
2021	Dezvoltarea competențelor prof.consilieri școlari în domeniul prevenirii bullying-ului în mediul școlar -	CJRAE Hunedoara	online

	seminar		
--	---------	--	--

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii instituției (urmăriți domeniul de evaluare 6 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021):

Serviciile cabinetului de asistență psihopedagogică au fost promovate atât în școală cât și în mediul online (WhatsApp, G.Classroom, Meet). La Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" se derulează proiectul ROSE în care sunt implicată ca și consilier școlar. Am realizat protocol de colaborare cu Asociația Preventis din Cluj-Napoca care are ca scop derularea de campanii preventive a dependențelor. Colaborăm cu Agenția Națională Antidrog prin diverse activități de prevenire a consumului de substanțe. Ofertele de școlarizare a liceelor au fost promovate online (am creat un video care a fost postat pe pagina de Facebook a școlii). Am participat la consiliile profesoriale din cadrul școlilor.

7. Conduita profesională (urmăriți domeniul de evaluare 7 din Fișa de evaluare a cadrului didactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2020-2021) :

Personal consider că am manifestat o atitudine corespunzătoare în relațiile cu ceilalți, atât în limbaj cât și în comportament, am respectat codul deontologic al consilierului școlar.

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I an școlar 2020-2021

ADMINISTRATIV

Administrator,

Oltean Doreta

Locație	Semestrul I septembrie 2020 - ianuarie 2021
Birou	Întocmit: pontaje lunare, programare personal pază, sectoare îngrijitoare; - efectuarea protecției muncii personalului nedidactic conform normelor în vigoare; - <i>întocmit Planul de curățenie la nivelul școlii;</i> - <u>instruirea personalului înainte de începerea activității privind dezinfectia în unitatea de învățământ, și măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS –COV 2 ;</u> - verificare zilnică în cabinete, holuri, gr. sanitare, a curățeniei și dezinfectia , conform planului de măsuri luate la nivelul școlii pentru siguranța elevilor , cadrelor didactice și a personalului nedidactic în perioada de pandemie; - situații la Primărie privind necesarul de dezinfectanți, măști, dozatoare gel, șervețele mâini, igienică/Direcția pt. Tineret; - propuneri casare - scos din gestiune, verificat ob. propuse la casare, depozitat în vederea predării la REMAT SA; - completat chestionar DSP; - referate pentru planul anual de achiziții (reparații lucrări, investiții, materiale, utilități, echipamente, birotică; - obținerea autorizației sanitare (la schimbarea directorului), DSP Bistrița ; - pregătit concurs pentru postul de electrician și muncitor întreținere; - verificarea folosirii materialelor de curățenie și dezinfectanților; - întocmirea refe ratelor de necesitate, achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității de întreținere și curățenie în școală(aprobare, înregistrare) - achiziționarea prin SICAP, factură înregistrată, recepționată și întocmirea bonurilor de consum; - verificarea proceselor-verbale a materialelor folosite de personalul de întreținere; - achiziționarea obiectelor de inventar conf. referatelor aprobate;

Locație	Semestrul I septembrie 2020 - ianuarie 2021
	- introducerea datelor în SIIIR, referitor la clădiri, terenuri, mașini, avize, dotări, corelări clase elevi cu laboratoare sau cabinetul aferent; - evidența consumurilor de apa, energie electrică și gaz(lunar) ; - întocmit situații cu termene de la ISJ B-N, Primăria Bistrița; - întocmirea referatelor pentru toate problemele apărute în activitatea administrativă a școlii; - <i>colaborarea cu furnizorii de utilități, telefonic sau notificări pentru a restabili defecțiunile sau a rezolva problemele apărute;</i> - evidența colectării selective a deșeurilor de plastic și hârtie, conf. normelor în vigoare; - achiziționat registre secretariat si contabilitate, intrări-ieșiri, matricole și reg.unic de eliberări acte studii;
Sală de sport	- schimbat și reparat sticla geamuri (înlocuit cu plexiglas); - zugrăvit hol intrare, vestiare; - vopsit ușa interioara(magazie); - gr. sanitare dotate cu cele necesare: săpun, hârtie ig. și șervețele de mână;
Cantină	-reparații la instalația de apa, schimbat 25 m țeava PVC, lucrare executată de angajații DSP Bistrița;
Barăci de metal	-curățenie, debarasat de obiectele vechi și uzate;
Corp principal	- s-a aranjat Sala Profesorală + hol intrare; - <i>pregătit sălile de clasă pentru început de an școlar în cele mai bune condiții, distanțare, spații curate și aerisite;</i> - s-a pus în fiecare sală de clasă șervețele dezinfectante pt. șters tastatura, 21 buc.;
Atelier	- amenajat cabinet de Psihologie; - pregătit sălile pentru clasele a XII-a; - gr. sanitare de la parte și etaj, pregătite cu tot ce sete necesar: dozatoare dezinfectanți, săpun, hârtie igienică, șervețele de mână;
Lucrări curente, materiale de	Achiziționat materiale întreținere pe SICAP: becuri, neoane, prize, capace wc, robinete, baterii , materiale întreținere ,etc; -schimbat becuri, neoane, prize unde a fost cazul;

Locație	Semestrul I septembrie 2020 - ianuarie 2021
întreținere și consumabile	-schimbat capace wc, racorduri la lavoare, robinet flotor, desfundat sifon pardoseală, intervenții la toate instalațiile de apă rece și caldura (toate corpurile de clădiri) dacă era cazul (conform referatelor de necesitate); - întreținere curățenie în curtea școlii; - reparat gard împrejmuire de câte ori a fost cazul (spate forjă, spate atelier); -verificat zilnic instalația de energie electrică; -deplasări cu mașina la bănci, inspectorat, primărie ; -aprovizionare cu materiale de întreținere cu mașina unității ; -serviciu poartă conform programării (orele 7-15;15-7); -curățenie în cabinete, săli, curte (măturat, spălat, dezinfectat); - vopsit parchet sala 17(vișiniu); - achiziționat 15 cartele acces sala profesorală; - achiziționat 2 roți roabă-SICAP-SC Dedeman - reparat și schimbat cablu poarta (rupt); - <i>curățat cab.45, materiale pt. casat și debarasat de obiectele nefolositoare (fizică);</i> - achiziționat materiale de curățenie și dezinfectanți(produse virucide) pe SICAP; - <i>achiziționat vopsea s-a vopsit pavimentul în gr. sanitare la et. II si III;</i> - <i>achiziționat coșuri cu pedala și capac în toate sălile de clasă;</i> - <i>confectionat suport biciclete, la poartă;</i> - <i>reparat acoperiș centrală termică, 80 mp de izolație(DSP-Primărie)</i> - <i>achiziționat 7 panouri plută pentru afișaj holuri - achiziție SICAP ;</i>
Colectarea selectivă a deșeurilor conform OUG 74/2018	• plastic/metal • hârtie/carton • sticlă • deșeuri reziduale/ amestecate/ menajere - s-au ridicat de SC Supercom conform CRT-ului, bon de confirmare sau Anexa 2 pt.reciclabile;
Lucrări executate de terți și achiziții servicii și produse	- Achiziționat Servicii de Medicina Muncii- SICAP;

Locație	Semestrul I septembrie 2020 - ianuarie 2021
	- Verificat și reparat stingătoare și hidranți de interior - SC Damirosting SRL-achiziție directă SICAP, conf. normelor în vigoare; - Revizie instalații de gaz,, centrale, SC Instal -Nistor SRL, conf. normelor, la 2 ani- achiziție SICAP; - Achiziționat 21 camere WEB- achiziție SICAP; - Schimbat tablou electric la cantină- SC GSP Electric SRL- achiziție SICAP ; - Achiziționat 16 buc. Hard disk SSD 240 GB - Sc Smart System SRL; - Arhivare documente contabilitate și secretariat/ SC Translimes Handling SRL-achiziție SICAP; - Servicii siguranța circulației- vizită medicala, școala de soferi/ SC Murvisan SRL- achiziție SICAP; - <i>RCA mașina BN 05 FDW- SC Comsig Automobile- achiziție SICAP;</i> - <i>ITP mașina BN 05 FDW- SC Tabita Asig.Expert SRL/ achiziție SICAP;</i> - Achiziționat SICAP- Bonuri valorice benzină- SC Rompetrol; - Servicii de coșerit – curăța, verificat horn centrala/ la 6 luni-Sc Expert Alcip SRL; - Achiziționat 5 buc Kituri truse sanitare prim ajutor-SC Damirosting SRL, SICAP; - Achiziționat 10 buc stingătoare(15 b casate, neconforme)-SC Damirosting SRL, SICAP;

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL II an școlar 2020-2021

ADMINISTRATIV

Locație	Semestrul II februarie 2021 - septembrie 2021
Birou	<i>Întocmit: pontaje lunare, programare personal pază, sectoare îngrijitoare;</i> ▲ <i>Dosar pentru Autorizația de functionare DSP Bistrița (scb. director);</i> ▲ efectuarea protecției muncii personalului nedidactic conform normelor în vigoare; ▲ <u><i>instruirea personalului înainte de începerea activității privind dezinsecția în unitatea de învățământ, și măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS –COV 2 ;</i></u> ▲ verificare zilnică în cabinete, holuri, gr. sanitare, a curățeniei și dezinsecția , conform planului de măsuri luate la nivelul școlii pentru siguranța elevilor , cadrelor didactice și a personalului nedidactic în perioada de pandemie; ▲ verificarea folosirii materialelor de curățenie și dezinfectanților; ▲ întocmirea referatelor de necesitate, achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității de întreținere și curățenie în școală(aprobare, înregistrare) ▲ achiziționarea prin SICAP, factură înregistrată, recepționată și întocmirea bonurilor de consum; ▲ verificarea proceselor-verbale a materialelor folosite de personalul de întreținere; ▲ achiziționarea obiectelor de inventar conf. referatelor aprobate; ▲ introducerea datelor in SIIR, referitor la clădiri, terenuri, mașini, avize, dotări, corelări clase elevi cu laboratoare sau cabinetul aferent; ▲ evidența consumurilor de apa, energie electrică și gaz(lunar) ; ▲ întocmirea referatelor pentru toate problemele apărute în activitatea administrativă a școlii; ▲ <i>colaborarea cu furnizorii de utilități, telefonic sau notificări pentru a restabili defecțiunile sau a rezolva problemele apărute;</i> ▲evidența colectării selective a deșeurilor de plastic și hârtie, conf. normelor în vigoare; ▲achiziționat cataloage,registre secretariat și contabilitate: intrări-ieșiri, matricole și reg.unic de eliberări acte studii; ▲ participat în comisia de concurs pentru muncitori întreținere, îngrijitor și paznic;

Locație	Semestrul II februarie 2021 - septembrie 2021
<i>Sală de sport</i>	• pregătit sala de sport, aspirat, spălat, dezinfectat sală, vestiare și grupuri sanitare; • curățenie în depozitul de materiale sportive; • reparat prize deteriorate;
<i>Cantină</i>	♦ curățenie: spălat geamuri, curățenie de întreținere în bucătărie, magazii și vestiare;
<i>Barăci de metal</i>	• curățenie, debarasat de obiectele vechi și uzate;
<i>Corp principal</i>	♦ s-a efectuat curățenia și dezinfectarea în fiecare sală de clasă, ♦ <i>pregătit sălile de clasă pentru început de an școlar în cele mai bune condiții, distanțare, spații curate și aerisite;</i> ♦ schimbat blat masa sala 16; ▲ refăcut rețeaua electrică , aranjat fire în sala profesorală; ▲ dezafectat rețeaua de calculatoare din sala 52 și 53, reparat pereți, zugrăvit;
<i>Atelier</i>	▲ pregătit 3 săli de clasa pentru elevi de la Sc Gen. 1; ▲ atelierele sunt pregătite pentru practică; ▲ gr. sanitare de la parte și etaj, pregătite cu tot ce este necesar: dozatoare dezinfectanți, săpun, hârtie igienică, șervețele de mână;
<i>Lucrări curente, achiziții materiale pentru întreținere</i>	Achiziționat materiale întreținere pe SICAP: becuri, neoane, prize, capace wc, robinete, baterii , materiale întreținere ,etc; ✓ schimbat becuri, neoane, prize unde a fost cazul; ✓ schimbat capace wc, intervenții la toate instalațiile de apă rece și caldă (toate corpurile de clădiri) dacă era cazul (conform referatelor de necesitate); ✓ întreținere curățenie în curtea școlii; ✓ reparat gard împrejmuire de câte ori a fost cazul (spate forjă, spate atelier); ✓ verificat periodic instalația de energie electrică, tablouri electrice; ✓ deplasări cu mașina la bănci, inspectorat, Primărie ; ✓ reparat instalația electrică la poartă; ✓ serviciu poartă conform programării (orele 7-15;15-7); ✓ curățenie în cabinete, săli, curte (măturat, spălat, dezinfectat);

Locație	Semestrul II februarie 2021 - septembrie 2021
	✓ reparații la instalația de căldură(țeavă spartă)în casierie/ muncitorii de la DSP-Primăria Bistrița; ✓ reparat și schimbat țeavă PVC în sala 14 (instalația de căldură)/ muncitorii de la DSP-Primăria Bistrița; ✓ achiziționat vopsea, s-a vopsit pavimentul în sala 14 și 53; ✓ refăcut rețea electrică în cantină și schimbat întrerupătorul din sala de mese; ✓ confecționat cutie protecție echip. electrice în sala de legislație; ✓ confecționat copertină la ușă intrare elevi; ✓ curățenia de primăvară: tăiat copaci, plantat flori,curățat curtea și dat cu var; ✓ reparat și schimbat țeava de căldura la intrare in clădire și hol corp P9 deteriorata 90 %), muncitori Primărie, DSP; ✓ prins dulapurile din cabinete pe perete pentru siguranță elevilor; ✓ marcat toate prizele cu însemnul 220V; ✓ schimbat sticlă dulap în cab.32; ✓ dezafectat rețea fire nefuncționale de pe clădirea școlii; ✓ reparat pișoare în toate gr. sanitare, sch. 8 robinete si 8 sifoane, muncitori din Primăria Bistrița; ▲ amenajat părculeț cu 11 băncuțe și confecționat schelet cort pentru ore și activități în aer liber; ✓ pregătit și aranjat curtea școlii pentru festivitatea claselor a XII –a;
Colectarea selectivă a deșeurilor conform OUG 74/2018	• plastic/metal • hârtie/carton • sticlă • deșeuri reziduale/ amestecate/ menajere - s-au ridicat de SC Supercom, conform declaratiei de impunere la Taxe și impozite, bon de confirmare sau Anexa 2 pt. mat.reciclabile; ▲ ridicat calculatoare, tastaturi, becuri și alte obiecte electrice în urma casării-firma SC Rorec ;
Lucrări executate de terți și achiziții servicii și produse	◆ Verificat tablouri electrice și prize împământare-_firma Energoptim SRL, conform normelor în vigoare (1 data pe an)-achiziție SICAP;

Locație	Semestrul II februarie 2021 - septembrie 2021
	◆ Achiziționat materiale întreținere de la SC Dedeman, achiziție SICAP: Plexiglas, polycarbonat, țevă PVC, diverse materiale de întreținere, vopsea, diluant, etc, conform referatelor de necesitate; ◆ Lucrări curente: Schimbat corpuri de iluminat în corpul principal -160 buc-SC GSB Electric /achiziție SICAP- val.35.998 lei; ◆ Servicii- Servicii software de securitate echipament firewall(antivirus la 3 ani) –achiziție SICAP; val. -24.752 lei ◆ Achiziționat materiale birotică necesare examenului de bacalaureat vară/toamnă- SC Multi masimex și tonere(1000 lei+ 1500 lei) – achiziție SICAP; ▲ Achiziționat cataloage,registre secretariat și contabilitate: intrări-ieșiri, matricole și reg.unic de eliberări acte studii-SICAP

Raport de analiză economico-financiară

semestrul-I- an scolar 2020-2021

Compartimentul contabilitate, ec. Sabău Ileana

Compartimentul financiar-contabil al Liceului Tehnologic Grigore Moisil Bistrița asigură angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale entității.

În instituția noastră contabilitatea utilizează principiile contabilității de angajamente. Astfel, cheltuielile reflectă suma bunurilor și serviciilor consumate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă sunt sau nu platite în aceeași perioadă. Totodată veniturile reflectă sumele care trebuie încasate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă acestea au fost colectate sau nu.

În executarea veniturilor și cheltuielilor bugetare s-a respectat disciplina financiară și normele legale în vigoare privind cheltuirea mijloacelor financiare. Contul de execuție bugetară prezintă toate operațiunile financiare efectuate, respectiv încasarile realizate și plățile efectuate, pe structura în care a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020.

Mentionăm faptul că, în conformitate cu Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul de credite nu poate angaja cheltuieli bugetare fără existența sursei bugetare. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezintă limita maximă în cadrul careia s-au efectuat angajamente bugetare.

În ceea ce privește execuția cheltuielilor din resurse bugetare în perioada analizată, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor acțiuni:

- bilanțul la trimestrul III și IV al anului 2020, pentru bugetul local și pentru bugetul de stat și venituri proprii
- balanțe pentru buget local, buget de stat, venituri proprii;
- situații pentru Consiliul Local, ISJ, Finanțe, Trezorerie, Direcția de sănătate și alte instituții;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru bugetul local, bugetul de stat, venituri proprii;
- salarii, state plată, rețineri, depunerea situațiilor lunare pentru contribuțiile salariaților și a unității la bugetul de stat;
- hotărâri judecătorești, situații, state de plată, raportări;
- situații, state de plată, raportări;
- angajamente bugetare, angajamente legale, ordonanțe de plată;

- înregistrări contabile;
- solicitări deschideri de credite privind necesarul de fonduri pentru plata salariilor, bunuri si servicii, burse, investitii, pentru luna urmatoare;
- situații lunare privind plățile restante;
- operațiuni de încasări și plăți ;
- contracte de închiriere spații ;
- contracte de lucrări, prestări servicii, furnizare produse ;
- contracte de investiții;
- inventarierea patrimoniului unității ;
- execuții bugetare ;
- raportări lunare care cuprind: monitorizarea cheltuielilor de personal, bilanțul forma scurtă;
- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale, bursa Bani de liceu , Bursa profesională și decontare transport elevi navetiști;
- întocmirea/completarea registrelor obligatorii de contabilitate;
- decontare naveta personal din învățământ;
- verificarea consumurilor;
- arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile;
- alte operațiuni care privesc activitatea de contabilitate.

Fondurile aprobate si utilizate in semestrul-I- anul școlar 2020-2021:

Bugetul de stat

Total buget aprobat - 2.183.000 lei

Executie buget = 2.175.590 lei:

- Cheltuieli cu salariile1.832.950 lei
- Bursa „Bani de liceu” 23.958 lei
- Bursa profesionala 202.836 lei
- Transport elevi navetisti 41.352 lei
- Fond de handicap 24.122 lei
- Proiect Rose 50.372 lei

Bugetul institutiei la cheltuieli de personal, în semestrul -I- al anului școlar 2020-2021, aprobat conform costului standard per elev, a permis plata integrala si la termen a drepturilor salariale si a contributiilor aferente acestora.

Bugetul local

Total buget aprobat - 114.000 lei

Executie buget = 129.430 lei:

I. Bunuri si servicii 101.629 lei

1. Au fost asigurate materiale necesare bunei functionarii a intregii activitati prin achizitia de: furnituri de birou, mat. de curatenie, achitarea facturilor privind consumul de energie electrica si termica, consum apa, carburanti auto, materiale de intretinere si functionare, decont naveta salariatii, derularea de contracte de prestari servicii de telefonie si internet, transport reziduuri, abonament info legislativ, asistenta tehnica Indeco, asigurari auto, servicii de medicina muncii la intreg personalul unitatii , carti de biblioteca, protectia muncii (verificat stingatoare si hidranti), servicii privind asigurarea pazei bunurilor si persoanelor, obiecte de inventar, deplasari etc.

II. Asistenta sociala (1 elev CES) 2.652 lei

III. Burse sociale 11.000 lei

Pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021, au fost aprobate în plata 44 burse. Astfel, au fost achitate 28 burse de merit, 9 burse de studiu, 3 burse orfani, 1 burse boala 3 burse mediul rural. Suma necesara platii burselor a fost asigurata prin bugetul local, in valoare totala de 11.000 lei.

VENITURI PROPRII

Sursele extrabugetare de finanțare se compun din:

I. Venituri incasate 3.880 lei

din care:

1.inchirieri spatii 1.931 lei

2.alte venituri – activ. ocazionale 1.949 lei

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele si programele scolii, astfel:

II. Plati efectuate..... 7.218 lei

1. Bunuri si servicii : materiale de curatenie, carburanti auto, servicii telefonie fixa, servicii de intretinere, servicii monitorizare sistem supraveghere video si alarmare.

Excedentul din activitatea de venituri proprii, cumulat cu excedentul din anii precedenti, în suma de totală de 47.251 lei, a rămas la dispoziția școlii și a fost transferată în contul curent al liceului pentru acoperirea deficitului.

Raport de analiză economico-financiară

semestrul-II- an școlar 2020-2021

Compartimentul contabil: ec. Sabău Ileana

Compartimentul financiar-contabil al Liceului Tehnologic Grigore Moisil Bistrița asigură angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale entității.

În instituția noastră contabilitatea utilizează principiile contabilității de angajamente. Astfel, cheltuielile reflectă suma bunurilor și serviciilor consumate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă sunt sau nu plătite în aceeași perioadă. Totodată veniturile reflectă sumele care trebuie încasate în timpul exercitiului financiar, chiar dacă acestea au fost colectate sau nu.

În executarea veniturilor și cheltuielilor bugetare s-a respectat disciplina financiară și normele legale în vigoare privind cheltuirea mijloacelor financiare. Contul de execuție bugetară prezintă toate operațiunile financiare efectuate, respectiv încasarile realizate și plățile efectuate, pe structura în care a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Mentionăm faptul că, în conformitate cu Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul de credite nu poate angaja cheltuieli bugetare fără existența sursei bugetare. Prin urmare, bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite, reprezintă limita maximă în cadrul careia s-au efectuat angajamente bugetare.

În ceea ce privește execuția cheltuielilor din resurse bugetare în perioada analizată, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor acțiuni:

- bilanțul la trimesrtul I și II al anului 2021, pentru bugetul local și pentru bugetul de stat și venituri proprii
- balanțe pentru buget local, buget de stat, venituri proprii;
- situații pentru Consiliul Local, ISJ, Finanțe, Trezorerie, Direcția de sănătate și alte instituții;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru bugetul local, bugetul de stat, venituri proprii;
- salarii, state plată, rețineri, depunerea situațiilor lunare pentru contribuțiile salariaților și a unității la bugetul de stat;

- raportări financiare, lunare și trimestriale în sistemul național FOREXEBUG la buget de stat, buget local și venituri extrabugetare;
- angajamente bugetare, angajamente legale, ordonanțări de plată ;
- înregistrări contabile;
- solicitări deschideri de credite privind necesarul de fonduri pentru plata salariilor, bunuri si servicii, burse, investitii;
- situații lunare privind plățile restante;
- operațiuni de încasări și plăți ;
- contracte de închiriere spații ;
- contracte de lucrări, prestări servicii, furnizare produse ;
- contracte de investiții;
- execuții bugetare ;
- raportări lunare care cuprind: monitorizarea cheltuielilor de personal, bilanțul forma scurtă;
- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale, bursa Bani de liceu , Bursa profesională;
- întocmirea/completarea registrelor obligatorii de contabilitate;
- decontare naveta personal din învățământ;
- verificarea consumurilor;
- arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile;
- alte operațiuni care privesc activitatea de contabilitate.

Fondurile aprobate si utilizate in semestrul-II- anul școlar 2020-2021:

Bugetul de stat

Total buget aprobat - 4.446.976 lei

Executie buget = 2.761.988 lei:

- Cheltuieli cu salariile2.441.342 lei
- Sprijin financiar „Bani de liceu” 28.352 lei
- Bursa profesionala 245.651 lei
- Camere de supraveghere video 4.120 lei
- Materiale pt organizarea examenelor naționale 3.000 lei
- fond de handicap 39.523 lei

- Proiect Rose 0 lei

Bugetul institutiei la cheltuieli de personal, în semestrul -II- al anului școlar 2020-2021, aprobat conform costului standard per elev, a permis plata integrală și la termen a drepturilor salariale și a contributiilor aferente acestora.

Bugetul local

Total buget aprobat - 486.000 lei

Executie buget = 170.411lei:

II. Bunuri si servicii 151.992 lei

1. Au fost asigurate materiale necesare bunei functionarii a întregii activitati prin achizitii de: furnituri de birou, mat. de curatenie, achitarea facturilor privind consumul de energie electrica si termica, consum apa, carburanti auto, materiale de intretinere si functionare, decont naveta salariati, derularea de contracte de prestari servicii de telefonie si internet, transport reziduuri, abonament info legislativ, asistenta tehnica Indeco, asigurari auto etc.

2. S-u efectuat lucrări de reparații curente privind înlocuirea corpurilor de iluminat (160 bucăți) în sălile de clasă din corpul principal de clădire.

II. Asistenta sociala (2 elevi CES) 2.533 lei

III. Burse sociale 10.965 lei

Pentru semestrul II al anului școlar 2020-2021, au fost aprobate în plată 34 burse. Astfel, au fost achitate 24 burse de merit, 3 burse de studiu, 3 burse orfani, 4 burse boală. Suma necesară plății burselor a fost asigurată prin bugetul local, în valoare totală de 10.965 lei.

VENITURI PROPRII

Sursele extrabugetare de finanțare se compun din:

III. Venituri incasate10.212,50 lei

din care:

1.inchirieri spatii 1.462,50 lei

2.alte venituri – activ. ocazionale 8.750 lei

Excedentul din activitatea de venituri proprii, cumulat cu excedentul din anii precedenti, in suma de totala de 41.780 lei, a ramas la dispozitia scolii si a fost transferat in contul curent al liceului pentru acoperirea deficitului.