



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



LICEUL TEHNOLOGIC
"GRIGORE MOISIL"
BISTRITA

Nr. înreg. 3579 din 18.10.2019
Aprobat în CA din 21.10.2019

Liceul Tehnologic GRIGORE MOISIL Bistrița

Planul de Acțiune al Școlii pentru Învățământul Profesional și Tehnic (P.A.S.)

Perioada 2019 – 2021



Cuprins

Capitolul 1 Contextul	3
1.1 Viziunea școlii	3
1.2 Misiunea și valorile promovate de școala noastră	3
1.3 Raport privind starea și calitatea educației. An școlar 2018/ 2019.....	6
1.3.1 Situația școlară a elevilor	6
1.3.2 Management școlar.....	11
1.3.3 Resurse umane	12
1.4 Contextul național	20
1.5 Priorități și obiective la nivel regional și local	21
Capitolul 2 - Analiza nevoilor	23
2.1 Analiza mediului extern.....	23
2.1.1 Date demografice	23
2.1.2 Situația economică	23
2.1.3 Analiza pieței muncii	24
2.1.4 Analiza factorilor politici și legislativi.....	26
2.1.5 Analiza factorilor tehnologici și ecologici	27
2.2 Analiza mediului intern.....	27
2.2.1 Resurse umane	27
2.2.2 Resurse materiale	28
2.2.3 Populația școlară.....	30
2.2.4 Parteneriate cu agenții economici	31
2.2.5 Curriculum în dezvoltare locală	32
2.3 Analiza SWOT	34
2.4 Principalele aspecte care necesită dezvoltare	36
2.5 Planul de școlarizare pentru anul 2019-2020.....	50
2.6 Planul de parteneriat al școlii	50
2.6.1 Asociația de părinți	50
2.6.2 Agenții economici	50
2.6.3 Autoritățile locale	51
2.6.4 Alte organizații și instituții	51
2.7 Planul de dezvoltare profesională a personalului.....	51
Capitolul 3 Consultare, monitorizare, evaluare.....	53
3.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii	53
3.1.1 Surse de informații:	54
3.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS	54

Capitolul 1 Contextul

1.1 Viziunea școlii

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" își propune să devină până în 2021 principala pepinieră pentru universitățile tehnice și să asigure forța de muncă calificată, în conformitate cu standardele europene, pentru agenții economici din zonă. De asemenea, dorim să asigurăm egalitatea șanselor la educație tuturor elevilor, să obținem rezultate deosebite în activitatea de performanță și să asigurăm ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

1.2 Misiunea și valorile promovate de școala noastră

Misiunea Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" este de a forma viitorii specialiști în funcție de cerințele de pe piața muncii din Uniunea Europeană.

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" își propune să promoveze o educație de calitate, eficientă, bazată pe dezvoltarea personală și socială a elevilor. Școala noastră trebuie să cultive nevoia de performanță prin identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale ale fiecărui elev pentru a-i face capabili să-și aleagă viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice, în schimbare.

Ne propunem furnizarea serviciilor educaționale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional;
- deschiși spre valorile umaniste și științifice;
- demni și toleranți; - orientați profesional; - integrați social.

Sloganul "**Suntem o școală pentru fiecare!**" înseamnă că urmărim să sprijinim fiecare elev să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesele și motivațiile personale, cât și de cerințele societății. Prin baza materială și profesorii noștri calificați școala noastră asigură atingerea celor mai înalte cote în profesia aleasă. Valorile promovate de școala noastră sunt:

- Promovare muncii în echipă;
- Respectul pentru fiecare persoană;
- Orientarea spre elevi;
- Asumarea răspunderii personale;
- Deschiderea față de schimbare.

Profilul prezent al școlii

Școala noastră a fost înființată la 1 septembrie 1974, în Bistrița, prin Decretul 422/1972 și prin HCM 354/1974, ca urmare a necesităților de personal calificat pentru zona industrială a municipiului Bistrița.

Denumirile școlii de-a lungul timpului:

- 1.09.1974 – 31.05.1978: Grupul Școlar IUMCR Bistrița cuprinzând Liceul de Mecanică și Școala Profesională de Mecanică;
- 1.06.1978 – 30.06.1984: Grupul Școlar CICM Bistrița;
- 1.07.1984 – 31.08.1991: Liceul Industrial Nr. 1 Bistrița având clase de liceu zi și seral, școala profesională, școală complementară și școală de maiștri;
- 1.09.1991 – 31.08.2000: Grupul Școlar Industrial Construcții de Mașini Bistrița;
- 1.09.2000 – 31 august 2011: Grupul Școlar "Grigore Moisil" Bistrița, având liceu - zi, școală profesională, școală de șoferi, iar din 2003 și Școala de arte și meserii; din 2005 școala profesională s-a desființat iar din anul școlar 2009/2010 se desființează și SAM-ul.

- Din 1.09.2011, prin Ordinul Ministrului nr. 3842/07.03.2011, Grupul nostru școlar se transformă într-o structură superioară, cea de **Colegiul Tehnic Grigore Moisil Bistrița**, datorită îndeplinirii criteriilor prezentate în OMECTS nr. 3435/20.03.2000.

- Din data de 01.09.2018 pri OMEN nr. 4490/27.08.2018 s-a revocat titlul de Colegiu și s-a atribuit denumirea de Liceu Tehnologic

Amplasare:

- Colegiul este amplasat în apropierea gării și autogării municipiului Bistrița (spre vest, la 400 m), pe str. Rodnei, 23, având în incintă corpul central al școlii, corpul C, corpul A, atelierele, internatul (corpul B), cantina și sala de sport, trei dintre aceste corpuri vor intra în reabilitare în acest an (corpul A, corpul B – internat, corpul C).

- Incinta școlii este înconjurată de blocuri (la est, sud și vest), iar la nord, peste calea ferată, se află zona industrială.

Dinamica profilurilor:

- Între 1974 și 1990 școala noastră a calificat elevii în domeniul mecanic, al construcțiilor de mașini.

- Începând cu 1990, noua direcțiune și Consiliul de Administrație au introdus specializări noi, cerute de piața muncii, astfel liceul cuprindea 1 clasă de profil real, restul claselor aparținând filierei tehnologice, iar Școala de Arte și Meserii se desființează, începând cu anul 2010. Clasa de profil Real solicitată la noi este cea cu specializarea Științe ale naturii, iar cele din filiera Tehnologică sunt câte o clasă din profilul Servicii-economic, una de Protecția mediului din profilul Resurse naturale și protecția mediului, una de Tehnician operator tehnică de calcul din profilul Electronică automatizări și încă 5 clase din profilul Tehnic, 4 din domeniul mecanic (mecatronică, proiectant CAD, prelucrări mecanice, transporturi) și una de construcții, instalații și lucrări publice. În afara acestor clase de a IX-a, după finalizarea clasei a X-a, elevii noștri au posibilitatea să urmeze stagii de pregătire practică de 6 luni, în meserii căutate pe piața muncii: sudori, strungari, mecanici auto, etc.

- În ianuarie 2013 Colegiul Tehnic „Grigore Moisil” s-a autorizat ARACIP pentru două noi calificări solicitate de către societățile comerciale:

- Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, nivel 4 -Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, nivel 3.

- În 2017 am obținut acreditarea pentru calificarea Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, nivel 3 și am fost evaluați periodic pentru profilele și calificările acreditate, obținând calificativul Foarte Bine iar în anul școlar 2017-2018 am obținut acreditarea pentru calificarea Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică.

- În prezent, ținând cont de dezvoltarea economică și de solicitările societăților comerciale, pe lângă clasele de liceu, am dezvoltat învățământul profesional de 3 ani în calificările: sudor, lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, mecanic auto, operator la mașini cu comandă numerică și învățământ profesional dual pentru calificările sudor și lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, toate aceste calificări fiind solicitate de agenții economici din județ și în special cei din Bistrița. Elevii noștri de la calificările mecanic auto și tehnician transporturi au posibilitatea să facă școala de șoferi categoria B cu personalul nostru calificat.

În anul școlar 2019-2020, liceul nostru funcționează cu un număr de 23 clase, 13 de nivel liceal și 10 de învățământ profesional.

Nr. crt.	Clasa	Profilul / domeniul de pregătire de bază / calificare profesională
1.	IX A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
2.	IX B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
3.	X A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
4.	X B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
5.	X C	Resurse naturale și protecția mediului/Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului
6.	XI A	Servicii /Economic /Tehnician în activități economice
7.	XI B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
8.	XI C	Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului
9.	XII A	Servicii / Economic /Tehnician în activități economice
10.	XII B	Tehnic/Mecanică/Prelucrări la rece/Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică
11.	XII C	Resurse naturale și protecția mediului/Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului
12.	XII D	Teoretic/Real/Științe ale naturii
13.	XII E	Tehnic /Mecanică/ Prelucrări la cald/ Tehnician proiectant CAD
14.	IXp A	Tehnic/Mecanică/Mecanică de motoare/Tinichigiu-vopsitor auto
15.	IXp B	Tehnic/ Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor
16.	IXp C	Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică
17.	IXpD	Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic
18.	Xp A	Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto
19.	Xp B	Tehnic/ Mecanică /Prelucrări la cald/ Sudor
20.	Xp C	Tehnic/Mecanică/Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic +Prelucrări la rece/ Operator la mașini cu comandă numerică
21.	Xlp A	Tehnic/ Mecanică /Mecanică de motoare/Mecanic auto
22.	Xlp B	Mecanică/Prelucrări la cald/ Sudor + Lăcătușărie mecanică structuri/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic
23.	Xlp C	Tehnic/ Mecanică/ Prelucrări la rece/Operator la mașini cu comandă numerică

1.3 Raport privind starea și calitatea educației. An școlar 2018/ 2019

Prezentul raport este întocmit conform Art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr.5079 din 2016, modificat și completat prin OMEN nr.3027/2018.

Analiza privind starea și calitatea învățământului din școala noastră are în vedere următoarele capitole:

- 1. Situația școlară a elevilor**
- 2. Starea disciplinară**
- 3. Management școlar**
- 4. Resurse umane**
- 5. Rapoartele catedrelor și compartimentelor**
- 6. Situația financiară**
- 7. Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2019/2020**

1.3.1 Situația școlară a elevilor

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița a funcționat, în anul școlar 2018 -2019 cu un număr de 26 de clase și cu o populație școlară de 651 elevi.

Situația statistică a elevilor la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Clasa	Înscriși sept. 2018	Rămași la sfârșit de an	Veniți	Plecați	Abandon	Retrași	Exmatriculați	Promovați
<i>IX</i>	85	84	27	1	1	0	0	79
<i>X</i>	84	81	3	3	2	0	0	79
<i>XI</i>	110	99	1	1	2	0	9	98
<i>XII</i>	108	108	0	0	0	0	0	107
<i>IX-XII liceu</i>	387	372	31	5	5	0	9	363
<i>IX prof</i>	104	88	4	7	10	0	0	74
<i>X prof</i>	87	84	1	1	3	0	0	73
<i>XI prof</i>	73	70	1	0	4	0	0	66
<i>IX-XI prof.</i>	264	242	6	8	17	0	0	213
TOTAL	651	614	37	13	22	0	9	576

Promovabilitatea la sfârșitul acestui an școlar a fost de 93,81%, față de 93,45% în anul școlar precedent.

An școlar	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Promovabilitate	94,88%	93,45%	93,81%

Pe clase situația comparativă a promovabilității este următoarea :

- La învățământul liceal:

An școlar	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a
2016-2017	93,38	99,12	96,66	100
2017-2018	93,18	88,39	90,00	95,60
2018-2019	94,04	97,53	98,98	99,07

- La învățământul profesional:

An școlar	a IX-a	a X-a	a XI-a
2016-2017	84,44	92,85	98,59
2017-2018	71,43	89,74	91,43
2018-2019	84,09	86,90	94,28

În ceea ce privește numărul elevilor neșcolarizați situația se prezintă în felul următor:

Analiza comparativă cu anii școlari precedenți a numărului elevilor neșcolarizați.

An școlar	Retrași/abandon	% neșcolarizați la sfârșitul anului școlar
2016-2017	15 din 696 elevi înscriși	2,15
2017-2018	40 din 664 elevi înscriși	6,02
2018-2019	22 elevi din 651 înscriși	3,37

Promovabilitate Bacalaureat 2018-2019 Comparativ cu media la nivel județean și național

An școlar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
% promovabilitate la LTGM	48,64	33,33	37,50	34,11
% la nivel județean	69,39	51,47	72,9	67,63
% la nivel național	68,1	72,9	69,17	69,07

1. Starea disciplinară

Notele la purtare sunt scăzute la majoritatea elevilor datorită numărului mare de absențe, astfel în semestrul I 13,30% și în semestrul II 10,24% dintre elevi au note sub 7 la purtare.

Conflictele apărute au fost rezolvate de către profesorii diriginți și conducerea școlii prin dialog cu elevii și părinții. Diriginții au aplicat măsuri și sancțiuni, conform regulamentului școlar, elevilor ce au săvârșit acte de indisciplină.

În anul școlar 2018-2019 s-au înregistrat un număr total de 65586 absențe, dintre care 37650 absențe motivate și 27936 absențe nemotivate în scădere față de anul trecut. Numărul mare de absențe se datorează elevilor care abandonează școala și care acumulează un număr foarte mare de absențe pe parcursul unui an. Se observă că cel mai mare număr de absențe se înregistrează la clasele din învățământul profesional, în special la clasele a IX-a.

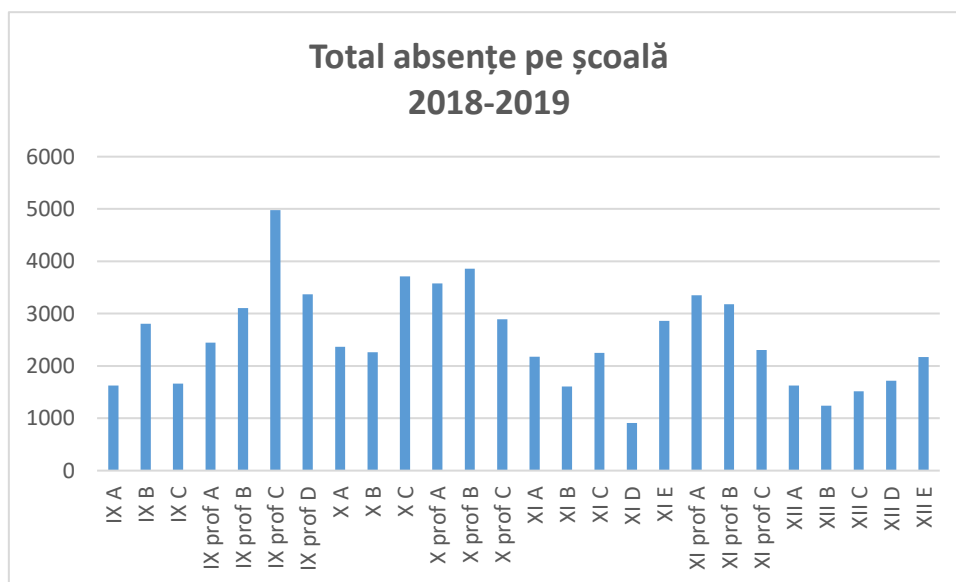
An școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2016-2017	54.080	32.997	21.083
2017-2018	66630	35670	30930
2018-2019	65586	37650	27936

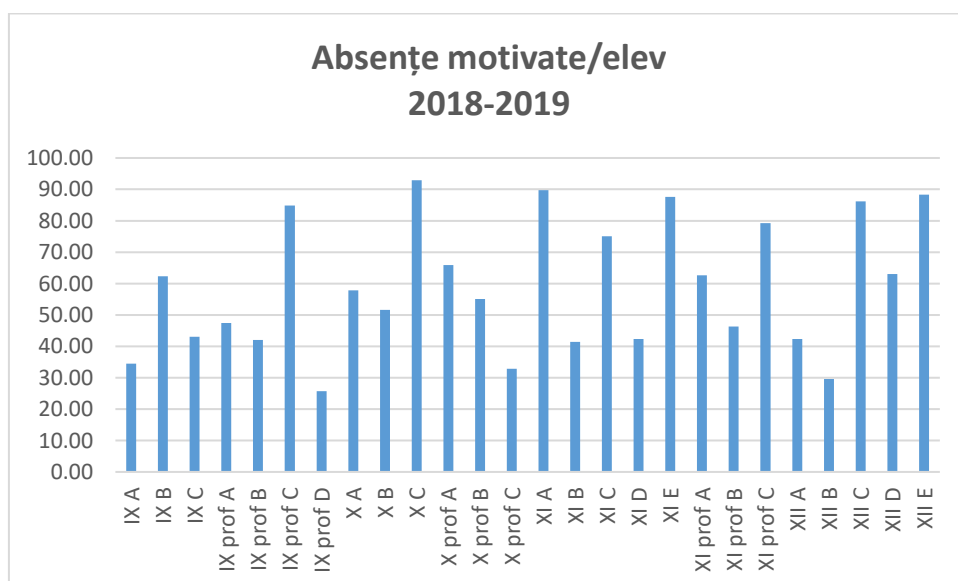
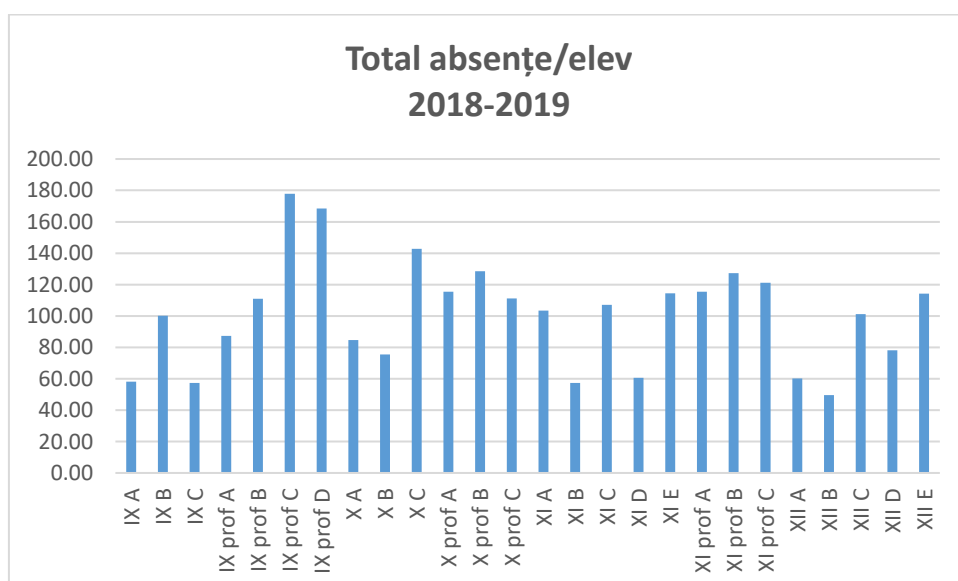
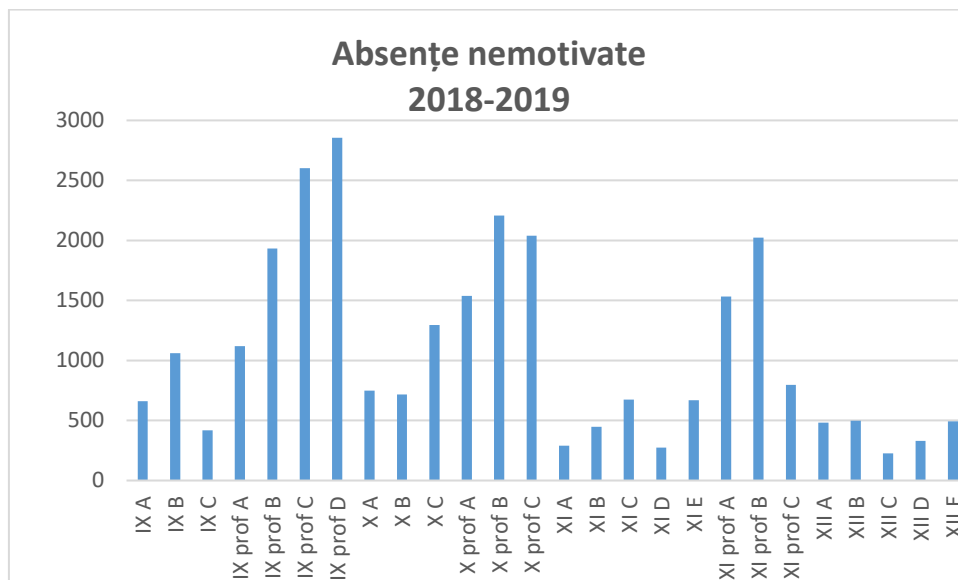
Centralizarea numărului de absențe pe fiecare clasă este prezentată în tabelul următor:

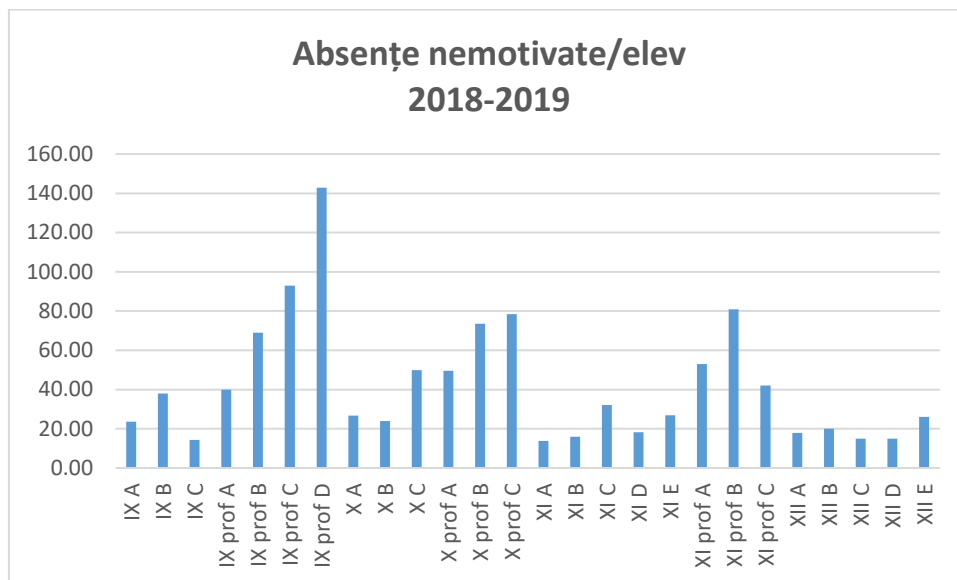
NR. CRT.	CLASA	Nr. Elevi SC 0	Total absențe 2017- 2018	Motivate	Nemotivate	Total absențe /elev	Absențe motivate /elev	Absențe nemotivate /elev
1	IX A	28	1628	966	662	58,14	34,50	23,64
2	IX B	28	2807	1746	1061	100,25	62,36	37,89
3	IX C	29	1664	1247	417	57,38	43,00	14,38
TOTAL IX liceu		85	6099	3959	2140	71,75	46,58	25,18
4	IX prof A	28	2447	1328	1119	87,39	47,43	39,96
5	IX prof B	28	3109	1177	1932	111,04	42,04	69,00
6	IX prof C	28	4978	2375	2603	177,79	84,82	92,96
7	IX prof D	20	3371	515	2856	168,55	25,75	142,80
TOTAL IX prof		104	13905	5395	8510	133,70	51,88	81,83
8	X A	28	2368	1620	748	84,57	57,86	26,71
9	X B	30	2265	1547	718	75,50	51,57	23,93
10	X C	26	3711	2416	1295	142,73	92,92	49,81
TOTAL X liceu		84	8344	5583	2761	99,33	66,46	32,87
11	X prof A	31	3580	2042	1538	115,48	65,87	49,61
12	X prof B	30	3858	1651	2207	128,60	55,03	73,57
13	X prof C	26	2893	853	2040	111,27	32,81	78,46
TOTAL X prof		87	10331	4546	5785	118,75	52,25	66,49
14	XI A	21	2174	1885	289	103,52	89,76	13,76
15	XI B	28	1608	1160	448	57,43	41,43	16,00
16	XI C	21	2251	1576	675	107,19	75,05	32,14
17	XI D	15	908	635	273	60,53	42,33	18,20
18	XI E	25	2860	2190	670	114,40	87,60	26,80
Total XI liceu		110	9801	7446	2355	89,10	67,69	21,41
19	XI prof A	29	3351	1817	1534	115,55	62,66	52,90
20	XI prof B	25	3180	1157	2023	127,20	46,28	80,92
21	XI prof C	19	2304	1506	798	121,26	79,26	42,00
TOTAL XI prof		73	8835	4480	4355	121,03	61,37	59,66
22	XII A	27	1625	1143	482	60,19	42,33	17,85
23	XII B	25	1240	741	499	49,60	29,64	19,96
24	XII C	15	1517	1292	225	101,13	86,13	15,00
25	XII D	22	1717	1387	330	78,05	63,05	15,00
26	XII E	19	2172	1678	494	114,32	88,32	26,00

TOTAL XII liceu	108	8271	6241	2030	76,58	57,79	18,80
TOTAL ȘCOALĂ	651	65586	37650	27936	100,75	57,83	42,91

Reprezentări grafice comparative.







1.3.2 Management școlar

În perioada începutului de an școlar 2018-2019, conducerea liceului a proiectat toate documentele manageriale: constituirea comisiilor de lucru, a catedrelor pe specialități, alegerea noul Consiliu de administrație, numirea profesorilor diriginților, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor postului, planul managerial al școlii, stabilirea tematicile Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral, programul activităților educative, actualizarea ROI și RI.

În anul școlar 2018–2019, catedrele și comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al școlii. În acord cu acesta au fost elaborate programe manageriale.

- În cadrul ședințelor de catedră realizate lunar s-au analizat toate aspectele activității și s-au luat măsurile corespunzătoare;
- La începutul anului, respectiv semestrului I, au fost prezentate planificările calendaristice pe discipline de studiu și pe fiecare profesor în parte;
- Profesorii au întocmit proiectarea didactică pe unități de învățare, schițe de lecții în conformitate cu cerințele metodologice dar și cu profilul și nivelul de pregătire a elevilor;
- La fiecare disciplină au fost utilizate materiale didactice complementare, ajutoare;
- Evaluarea s-a realizat ritmic;
- Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării, (curente, sumative);
- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate.

Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 a fost foarte riguros realizată, fundamentarea făcându-se pe criteriile legislativ, economic, demografic, social; oferta educațională care a însoțit proiectarea planului de școlarizare a fost realizată având în vedere resursele specifice ale liceului nostru, cadre didactice de specialitate calificate, personal didactic auxiliar, opțiunile exprimate de elevi și părinți, dotările școlii și în concordanță cu cererea partenerilor de la unitățile economice cu care avem contracte de practică.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea conform graficelor tematice. Membrii Consiliului de Administrație și-au îndeplinit responsabilitățile repartizate pe toată durata semestrului și în vacanță.

Inspecții tematice și de specialitate

În sem. I al anului școlar 2018-2019 au fost efectuate 3 inspecții tematice de către doamna inspector școlar al I.S.J.-B.N. Unciu Speranța-inspector de sector, una de către dna inspector școlar al I.S.J.-B.N. Hudrea Daniela pentru monitorizarea absenteismului și 2 inspecții școlare de specialitate, una la chimie realizată de dna inspector școlar al I.S.J.-B.N. Bălan Daiana (inspecție de monitorizare în cadrul proiectului Chimia altfel-cadre didactice inspectate: Borș Georgeta, Mureșan Ana, Chișbora Veronica) și una la TIC (cadru didactic inspectat-Murgu Simona). Toate cele 4 cadre didactice inspectate au obținut calificativul Foarte bine.

De asemenea, s-a desfășurat o inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic I la dnul profesor de instruire practică Nagy Erno realizată de dna metodist ISJ-BN Puțura Simona și o inspecție curentă nr. 1 pentru acordarea gradului didactic I la dna prof. Macarie Angela.

Burse școlare

În anul școlar 2018-2019 au fost constituite comisiile pentru acordarea burselor școlare și a programelor guvernamentale "Bani de liceu" și "Bursa Profesională". Bursele au fost acordate cu respectarea strictă a metodologiilor, iar în funcție de numărul de absențe și de abaterile disciplinare elevilor care au depășit numărul de absențe sau au avut abateri disciplinare le-au fost sistate bursele conform legislației.

Tipul bursei	Beneficiari la începutul anului școlar		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Bani de liceu	25	18	38
Bursă profesională	207	243	229

Burse sociale au fost acordate unui număr de 45 elevi, astfel:

- Burse de merit 35 elevi
- Burse de studiu 4 elevi
- Burse de orfani 3 elevi
- Burse de boală 2 elev
- Situație deficitară 1 elev

Documentele școlare și actele de studii

Domeniu foarte important al întregii activități școlare, asumat ca atare de conducerea școlii și de serviciul secretariat, comisia pentru controlul documentelor școlare a realizat evaluarea internă la începutul anului școlar și a constatat respectarea, cu strictețe, a regulamentului pentru completarea și eliberarea actelor de studii.

1.3.3 Resurse umane

În anul școlar 2018-2019 au fost angajați în cadrul liceului nostru un număr de 67 persoane din care:

- **38** de profesori titulari: 2 cu titlul științific de doctor, 31 cu gradul didactic I, 4 cu gradul didactic II și 2 cu gradul didactic definitiv;
- **2** cadre didactice suplinitoare una cu gradul I și una debutantă;
- **10** personal didactic auxiliar;
- **17** personal nedidactic.

- S-au achiziționat scule, dispozitive și verificatoare pentru amenajarea unui nou atelier de lăcătușărie și desfășurarea probelor practice pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3-calificarea lăcătuș;
 - S-au realizat parteneriate de practică cu agenți economici, întreprinzători mici și mijlocii;
 - S-au încheiat contracte de instruire practică cu agenții economici pentru elevii din învățământul profesional și tehnic;
 - Toți agenții economici cu care avem contracte de pregătire practică s-au implicat în realizarea CDL-urilor la clasele a IX-a, a X-a liceu tehnologic și învățământ profesional, pentru ca acestea să fie în acord cu nevoile și așteptările lor;
 - Elevii claselor a IX-a efectuează practica săptămânală în atelierul școală în condiții foarte bune, cu echipamente și utilaje noi, primite prin programul PHARE TVET precum și achiziționate de școală, sub îndrumarea profesională a profesorilor de instruire practică;
 - Menționăm parteneriatul foarte bun cu SC COMELF SA și SC RAAL SA, unde își efectuează stagiile de pregătire practică marea majoritate a elevilor școlii noastre;
 - Elevii care efectuează practica la agenții economici au posibilitatea să cunoască condițiile reale de muncă, ceea ce îi ajută, la finalizarea studiilor, la o integrare cât mai ușoară pe piața muncii;
- Și în acest an, elevii noștri au participat la Olimpiade și concursuri școlare pe diferite discipline, îndrumați de profesorii noștri.

Rezultate la faza județeană și națională a olimpiadelor și concursurilor în anul școlar 2018/2019

Catedra de limba și literatura română

• Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1	Concursul interjudețean „Istorie și tradiții”, ediția a XI-a, concurs CAER, desfășurat la CNLR, Bistrița, 10 noi .2018	Cercul de folclor	Cazac Sorina Archiudean Dănuț	PREMIUL I și PREMIUL SPECIAL pentru cercetare etnologică
2	Concursul Național Cultură și civilizație în România, faza județeană	Cercul de folclor	Cazac Sorina Archiudean Dănuț	PREMIUL I și calificare la faza națională Iași

• Rezultate obținute la olimpiade și concursuri-fază națională

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiu
1	Concursul Național de Dans Împreună pentru viitor, Zalău, 10 mai 2019, etapa regională	Eleve din cls X A	În parteneriat cu CSEI Nr.1, Bistrița	Coregraf de la CSEI, Nr. 1 Cazac Sorina Archiudean Dănuț	PREMIUL III
2	Concurs de tradiții și obiceiuri în cadrul proiectului CAEN Copil ca tine sunt și eu, 1 iunie 2019, Palatul Culturii, Bistrița	Cercul de folclor	Grupul folcloric Zestrea satului	Cazac Sorina Archiudean Dănuț	PREMIUL I

Catedra de științe ale naturii

• Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiul
1.	Olimpiada Protecția mediului	XII C	Rus Groza Viorelia Aurelia	Chișbora Veronica Hanțiu Mariana Mureșan Ana	Premiul I
		XI C	Mariș Andreea Raluca	Borș Georgeta Chișbora Veronica Onofreiu Maria	Premiul I
2.	Concursul de Chimie Petru Poni	IX C	Bozeșan Adrian	Mureșan Ana	Premiul III
		X C	Mariș Mari Carmen	Mureșan Ana	Premiul I

Catedra tehnică

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri -fază județeană

Nr. Crt.	Denumire olimpiade, concursuri	Clasa	Elev	Profesor care a pregătit elevul	Premiul
1.	Concurs profesional	a-XI-a p Mec. auto	Moldovan Raul Lucian	Benedec Ioan Moldovan Ioan Cioanca Ioan Sporis Mihai	Loc. I
2.	Concursul SSM "Știu și aplic"	a-XII-a	Todică Ionuț Simionca Marius	Moldovan Ioan Pampa Tudorica	Loc.II Loc.III
3	Concursul SSM "Știu și aplic"	a-IX-a prof.	Guț Dumitru Florin Zbîncă Ionel Daniel	Moldovan Ioan Pampa Tudorica	Mențiune
4	Concursul SSM "Știu și aplic"	a-X-a prof.	Rusu Tomas Schuller Emanuel	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Crețu Mariana	Mențiune
5	O meserie pentru viitor "Sudor European"	a-XI-a p Sudor	Talabă Viorel Ionuț Pop Dănuț Valentin Ustinii Valeriu Marian	Nath Grigore Moldovan Ioan Nagy Erno Albert	Loc. I
6	O meserie pentru viitor "Mecanicul viitorului"	a-XI-a p Mec. auto	Moldovan Raul Lucian Horvath Alexandru Cristian Pop Andrei Dănuț	Benedec Ioan Moldovan Ioan Cioanca Ioan Sporis Mihai	Loc.II
7	Concurs Regional Firma de exercițiu o rampă de lansare în carieră. Secțiune A Cel mai bun catalog			Checicheș Adina	Mențiune FE Căpșunica SRL
8	Concurs Regional Firma de exercițiu o rampă de lansare în carieră, ed. a VII-a, Zalău			Checicheș Adina	Mențiune FE Căpșunica SRL

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, ea dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme. Cele mai importante activități extrașcolare derulate în anul școlar 2018-2019 au fost:

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/programului	Clasa	Data/luna	Profesor
1.	Mobilitate ERASMUS+ Portugalia	Eleve din cls a X-a A	Octombrie	Cazac Sorina
2.	Excursie Maramureș	XI B, XII C	Octombrie	Macarie A, Gaftone F
3.	100 de gânduri pentru România	Elevi din liceu	1 Decembrie	Gaftone Floarea, Cazac Sorina
4.	Tradiție, cultură, lumină și culoare - CSEI, Nr.1, Bistrița - proiect dedicat Centenarului	Grupul folcloric	1 Decembrie	Cazac Sorina, Archiudean Dănuț
5.	Rădăcinile eternității. Proiect folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă. Pietonal Bistrița	Grupul Zestrea satului	Decembrie	Cazac Sorina, Archiudean Dănuț
6.	Spectacol de Crăciun în Sala Festivă	Grupul Zestrea satului	Decembrie	Cazac Sorina, Archiudean Dănuț
7.	Înscrierea în CAERI 2019 la poziția 341 a Concursului interjudețan al cântecului, dansului și obiceiurilor tradiționale	Cultural artistic-folclor, tradiții, obiceiuri	februarie - noiembrie	Cazac Sorina, Archiudean Dănuț
8.	Voluntariat în cadrul SNAC, în parteneriat cu CSEI Nr.1, Bistrița: <i>Impreună pentru viitor, Olimpiada Inocenților</i>	Cls a XI-a A	aprilie – mai	Cazac Sorina, Archiudean Dănuț
9.	Erasmus + SIDS	IX-XII	Dec 2017-mai 2019	Cazac Alin
10.	„Valentine’s Day”origine/ tradiții „Ziua Europei – 9 Mai” prezentare tradiții și produse culinare din diverse țări – prezentare de proiecte, „1 Iunie” – dezbatere cu tema drepturile copilului, Activități de conștientizare: „O viață	XII D	Februarie 2019 9 mai 2019 1 iunie 2019 Ian-iunie 2019	Liliana Mocodean

	sănătoasă într-un mediu mai curat”, „Salvează resursele- reciclând”, sortarea și valorificarea deșeurilor,			
11.	„Ziua Europei – 9 Mai” Activități de voluntariat	XI C	Februarie 2019 9 mai 2019 iunie 2019	Maria Tonea
12.	Activități Cerc ARFA Bistrita Excursie Proiect Franceza te angajează- Cluj-Napoca	XII A	Februarie 2019 mai 2019 noiembrie 2018	Ligia Pop
13.	Examen Bac Activități Cerc ARFA Bistrita Excursie Proiect Franceza te angajează- Cluj-Napoca	XII B	Februarie 2019 mai 2019 noiembrie 2018	Mihaela Vidican
14.	Halloween - Concurs “Superstiții, superstiții” Confectionare decorațiuni, măști	XIIA	octombrie	Popșor Anuța
15.	Grigore Moisil- un om nu ca oricare altul	XIIA	ianuarie	Popșor Anuța
16.	Semnificația sărbătorilor de iarnă	X p A	decembrie	Ivan Marcel
17.	24 Ianuarie- Ziua Unirii	X p A	ianuarie	Ivan Marcel
18.	Bistrița-oraș medieval	XpA,XIIA	noiembrie	Popșor Anuța/ Ivan Marcel
19.	Proiectul „Promovare la reciclare,,	IXC XIC	Pe parcursul anului școlar	Onofreiu Maria
20.	Excursie studiu Sighișoara	XIIC IXC XIC	octombrie	Onofreiu Maria Hantiu Mariana Murgu Simona Vidican Mihaela
21.	Proiectul „Stop bullying-ului în școlile bistrițene,,	IXB	mai	Checicheș Adina Mureșan Ana
22.	Concursul ”Hai să scăpăm Bistrița de poluarea cu plastic” ediția a II-a, organizat de Primăria Bistrița cu ocazia ” Zilei Mondiale a Mediului”	IXC XIC	iunie	Onofreiu Maria
23.	Cercul etnografic „Zestrea satului”	IX-XII	Lunar	Archiudean Dănuț
24.	Bistrița memorabilă/ Istorie și tradiții derulat APIR Clio BN		Noiembrie- decembrie 2018	Archiudean Dănuț
25.	Participare la schimbul de experiență internațional Bistrița-Besanson		11-16 Dec. 2018	Archiudean Dănuț
26.	Colaborare cu CSEI 1 Bistrița în cadrul SNAC	Grupul „Zestrea satului”	Noi. 2018-Iunie 2019	Archiudean Dănuț Cazac Sorina Checicheș Adina
27.	Colaborare cu Colegiul Petru Rareș Beclean în cadrul proiectului „Pe urmele lui Petru Rareș”		Ianuarie-iunie 2019	Archiudean Dănuț

28.	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”;	X C	Noiembrie 2018	Checiches Adina Pampa Tudorica
29.	Târgul de Crăciun	XI A	Decembrie 2018	Negrusa Daniela Pop Sorina
30.	Săptămâna educației globale cu tema Lumea se schimbă. Noi?		Noiembrie 2018	Checiches Adina Diriginții
31.	Târg de mărtisor	XI A XII-B	Martie 2019	Negrusa Daniela Pampa Tudorica
32.	Târg de paște	XI A	Aprilie 2019	Negrusa Daniela
33.	Ziua Jandarmeriei	XII-B XII-	Aprilie 2019	Pampa Tudorica Checicheș Adina
34.	Târgul Facultăților	XI-B XII-B XII-E	Mai 2019	Pampa Tudorica
35.	Ziua internațională a copilului.	XII-B IX p A	Iunie 2019	Pampa Tudorica Moldovan Ioan Diriginții cat. tehnică

• **Parteneriate încheiate:**

Nr. crt.	Partenerul	Durata	Scopul	Profesor
1.	CSEI 1 Bistrița	Noiembrie 2018-iunie 2019	Derulare de activități de voluntariat și activități în cadrul SNAC	Archiudean Dănuț Cazac Sorina Checicheș Adina
2.	Colegiul Petru Rareș Beclean	Februarie-Iunie 2019	Derulare de activități comune pentru valorificarea istoriei locale	Archiudean Dănuț
3	Poliția Bistrița	2018-2019	Privind activitatea informativă și de pregătire antiinfracțională a elevilor	
4	Asociația Filantropia Ortodoxă	2018-2019	Activități în calendarul SNAC	
5	Colegiul Ștefan Odobleja Craiova	2018-2019	Colaborarea în cadrul simpozionului Noile educații, răspunsuri la imperativele lumii contemporane	
6	Colegiul Național Andrei Mureșanu Bistrița	2018-2019	Realizarea în comun a proiectului Din inimă pentru inimă	
7	Colegiul Național Ștefan cel Mare Târgu Neamț	2018-2019	Colaborare în cadrul proiectului Identitate și spiritualitate românească	
8	Centrul Misionar de tineret Ioan Bunea	2018-2019	Cooperarea pentru derularea unor activități educative	

	Sângeorz Băi			
--	--------------	--	--	--

• **Promovarea imaginii școlii**

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Nr. înregistrare aprobare activitate	Profesor
1	Emisiune Radio Someș - ORA DE ISTORIE	Radio Someș	Săptămânal		Archiudean Dănuț
2	Promovarea ofertei educaționale la școlile din județ	Școlile gimnaziale	2019		Borș Georgeta, Cazac Sorina, Sporiș Mihai, Cazac Alin, Ceuca Nicolae

Elaborare CDS/CDL

Nr. crt	Denumire CDL	Clasa	Profil	Prof.	Obs
1.	Procesele economice ale firmei	a-IX-a	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/ economic
2.	Inițiere în activitatea firmei	a-X-a	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/ economic
3.	Economia circulară	a-XI-a	Economic	Checicheș Adina, Negrușa Daniela	Comerț/ economic
4.	Strategii concurențiale	a-XII-a	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/ economic
5.	Monitorizarea calității apei	a-X-a	Protecția mediului	Hanțiu Mariana Mureșan Ana	Resurse naturale/ protecția mediului
6.	Economia circulară în protecția mediului	a-XI-a	Protecția mediului	Onofreiu Maria Chișbora Veronica	Resurse naturale/ protecția mediului
7.	Dezastre ecologice	a- XII- a	Protecția mediului	Hanțiu Mariana Onofreiu Maria	Resurse naturale/ protecția mediului
8.	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Nagy Erno A.	Tehnic/mecanică
9.	Utilizarea MUCN	a-X-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică

10	Mașini unelte de mare productivitate	a-XI-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporiș Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
11	Programarea MUCN specifice agenților economici	a-XII-a B	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Pampa Tudorica Sporiș Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
12	Proiectare 3D - Aplicații practice	a-XII-a E	Tehnician proiectant CAD	Sporiș Mihai Pampa Tudorica Moldovan Ioan	Tehnic/mecanică
13	Demontarea și montarea mecanismului motor	a-IX-a p A	Mecanic auto	Moldovan Ioan Sporiș Mihai Cioanca Ioan	Tehnic/mecanică
14	Documentația tehnică în practica de atelier	a-IX-a p B, C, D	Sudor/ operator la mașini cu comandă numerică/ Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan SporișMihai Pampa Tudorica	Tehnic/mecanică
15	Executarea operațiilor tehnologice de tinichigerie	a-X-a p A	Tinichigiu vopsitor auto	Sporiș Mihai Moldovan Ioan Cioanca Ioan	Tehnic/mecanică
16	Aplicații de baza în prelucrări la cald	a-X-a p B	Sudor	Creții Mariana Moldovan Ioan Nagy Erno Albert	Tehnic/mecanică
17	Aplicații în lăcătușerie mecanică structuri	a-X-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Bota Macedon	Tehnic/mecanică
18	Fabricarea pieselor pe MUCN	a-X-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Rus Vasile	Tehnic/mecanică
19	Diagnosticarea automobilelor	a-XI-a p A	Mecanic auto	Nagy Erno A. Moldovan Ioan Sporiș Mihai	Tehnic/mecanică
20	Controlul nedistructiv al îmbinărilor sudate	a-XI-a p B	Sudor	Creți Mariana Nath Grigore Sporiș Mihai	Tehnic/mecanică

21	Operații de verificare a asamblării construcțiilor metalice și utilajului tehnologic	a-XI-a p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Vlașin Aurelia	Tehnic/mechanică
22	Sisteme flexibile de fabricație	a-X-a p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Sporiș Mihai Pampa Tudorica	Tehnic/mechanică

Relațiile cu comunitatea locală, cu părinții și promovarea imaginii școlii

Avem o bună comunicare cu Consiliul local care ne susține cu cheltuielile materiale și toate tipurile de burse, decontarea navetei elevilor și a personalului didactic și didactic auxiliar. Am fost sprijiniți pentru realizarea igienizărilor în cantină, în corpul C și pe holurile corpului principal precum și pentru schimbarea ușilor în cantină și a geamurilor de pe casa scării elevi corp principal.

În școala noastră funcționează și Asociația de Părinți care ne sprijină în asigurarea securității elevilor prin angajarea firmei de pază BGS și au premiat elevii cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.

S-a organizat **Săptămâna meseriilor** unde au fost invitate toate școlile gimnaziale din oraș și din apropiere unde s-au prezentat filmul și s-a vizitat școala. O echipă a școlii s-a deplasat în județ la toate școlile mari și a prezentat oferta educațională cu mare succes deoarece am realizat la liceu planul de școlarizare din prima etapă de repartizare, iar la învățământul profesional am susținut probă suplimentară de admitere deoarece am avut mai mulți candidați decât locuri. S-au actualizat pliantele și afișele pentru a putea fi distribuite la școli generale. Am insistat asupra faptului că am propus acele profile cerute pe piața muncii atât la învățământul liceal cât și cel profesional, iar absolvenții sudori și lăcătuși au fost angajați la partenerii noștri economici. Totodată avem o foarte bună colaborare cu UTCN, mulți dintre absolvenții noștri urmând studiile la această universitate.

1.4 Contextul național

La nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice au fost elaborate 3 strategii:

- **Strategia Națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii:** acest fenomen predomină în rândul tinerilor aflați în situații de risc, mai ales din mediul rural, cauzele fiind multiple și diverse (lipsa adaptării rezonabile în învățământ, a tehnologiilor de acces și a celor asistive, insuficiența serviciilor de sprijin oferite, atitudini discriminatorii față de copiii cu dizabilități sau CES, slaba conștientizare a familiei etc). România și-a propus reducerea ratei naționale de părăsire timpurie a școlii de la 17,3% în 2013 la 11,3% în 2020.

- **Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții:** promovarea învățării pe tot parcursul vieții este esențială pentru a realiza obiectivele identificate în Strategia Europa 2020, și anume creștere inteligentă, incluzivă și durabilă. Doar 1,6% din adulții cu vârsta de peste 25 de ani au participat la învățare pe tot parcursul vieții, comparative cu media europeană de 8,9% în 2011. Acest procent redus poate fi explicat prin existența unor disfuncționalități între angajatori, angajați și furnizorii de educație și formare profesională. De aceea, principalul obiectiv strategic al României pentru anul 2020 este ca cel puțin 10% din populația adultă să participe la activități de învățare pe tot parcursul vieții. Realizarea acestui obiectiv este

acoperită de 3 piloni strategic: acces și stimulente pentru participare, calitate și relevanță precum și parteneriate pentru o mai bună informare.

- **Strategia națională pentru învățământul terțiar:** subliniază importanța învățământului terțiar pentru dezvoltarea economică a României. Conform Recomandărilor specifice de țară pentru România 2015, calitatea învățământului superior și relevanța acestuia pentru piața forței de muncă sunt inadecvate deși țara noastră a început să ia măsuri pentru depășirea acestor provocări. Se estimează că această strategie va avea impact asupra a peste 625.000 de persoane, număr ce corespunde țintei de 26,7% asumată de România până în anul 2020.

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului profesional și tehnic sunt următoarele:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici;
- Dezvoltarea curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților TIC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning etc.

1.5 Priorități și obiective la nivel regional și local

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" este situat în municipiul Bistrița, reședința județului Bistrița-Năsăud, parte componentă a Regiunii de Nord-Vest a țării. Această regiune este situată din punct de vedere geografic la intersecția axelor europene Nord-Sud și Est-Vest astfel că provocarea pe termen pe termen mediu și lung constă în valorificarea acestor oportunități strategice.

Județul Bistrița-Năsăud realizează circa 0.95% din producția industrială a României, 1.9% din producția agricolă, 1,4% din totalul vânzărilor de mărfuri cu amănuntul și 1% din totalul investițiilor. În ceea ce privește repartizarea geografică a firmelor se poate remarca faptul că peste 80% se află în mediul urban, numărul de firme din mediul rural fiind unul scăzut. Totodată, județul nostru are o pondere redusă a populației ocupate și anume 38%.

Obiectivul general al **Planului de dezvoltare al regiunii Nord-Vest pentru perioada 2014-2020** este creșterea economiei regionale prin dezvoltarea multidimensională și integrată pentru diminuarea disparităților intra- și inter-regionale și creșterea standardului de viață regional.

În acest context, **Planul local de acțiune pentru învățământ Bistrița-Năsăud 2013-2020** are ca obiectiv general *Creșterea calității educației și formării continue prin TVET și*

dezvoltarea produselor educaționale pentru adulți și își propune următoarele priorități de dezvoltare:

1. Dezvoltarea capacității de management în învățământ prin întărirea capacității de management, planificare și monitorizare a CLDPS , restructurarea rețelei școlare în vederea eficientizării acesteia și formarea în domeniul managerial a directorilor unităților de învățământ din județ;

2. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, prin crearea de produse educaționale noi, în parteneriat având ca obiective:

creșterea nivelului de calificare în sectoarele prioritare ale județului, diversificarea calificărilor pentru elevi și adulți, promovarea excelenței și performanței în pregătirea profesională și dezvoltarea educației antreprenoriale;

3. Dezvoltarea parteneriatului social pentru îmbunătățirea calității în TVET prin modernizarea infrastructurii și dotarea corespunzătoare a unităților TVET și dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii;

4. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți prin identificarea nevoilor de formare a consilierilor și diriginților cu privire la orientarea carierei profesionale a elevilor, creșterea numărului de profesori consilieri și formarea acestora;

5. Creșterea calității procesului educațional în TVET prin dezvoltarea profesională a resurselor umane, aceasta presupunând:

a) Dezvoltarea și sprijinirea programelor de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din sistemul de învățământ TVET în sectoarele economice aflate în dezvoltare;

b) Inițierea și sprijinirea programelor de formare a cadrelor didactice TVET pentru dobândirea de competențe necesare instruirii și educației pentru adulți;

c) Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice TVET în educația antreprenorială;

d) Perfecționarea cadrelor didactice din TVET în specialitatea proprie pentru adaptarea la noile tehnologii;

e) Creșterea calității procesului educațional prin utilizarea metodelor moderne de predare-învățare.

6. Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale prin promovarea integrării persoanelor dezavantajate și cu dizabilități în sistemul de învățământ formal normal și dezvoltarea de programe de formare profesională speciale și modernizarea infrastructurilor și asigurarea de facilități și materiale didactice adecvate tipului de dizabilitate;

7. Creșterea rolului CLDPS-BN în parteneriatul din Consorțiul Regional NV prin promovarea rolului acestuia din urmă și consolidarea capacității administrative a CLDPS-BN.

Capitolul 2 - Analiza nevoilor

2.1 Analiza mediului extern

2.1.1 Date demografice

Din punct de vedere al numărului de locuitori, județul Bistrița-Năsăud are o pondere de 12% în totalul populației regiunii și 1,5% din cel al țării. Se prognozează o scădere în continuare a populației de la 0,9% în 2015 până la 5,2% în 2025 raportată la anul 2003.

Dinamica populației pe grupe mari de vârstă și medii rezidențiale în județul Bistrița-Năsăud indică un raport mai mare pentru grupele de vârstă de 0-14, 15-19 și peste 65 ani în mediul rural. De asemenea se constată o reducere a populației de vârstă școlară, precum și a grupei de vârstă 15-64 ani, concomitent cu creșterea numerică continuă a populației în vârstă de peste 65 ani.

Din analiza datelor privind migrația internă din zona județului Bistrița-Năsăud se evidențiază creșterea migrației interne, cauzele economice continuând să rămână un factor hotărâtor în evoluția migrației.

Declinul demografic general și reducerea estimată a populației tinere indică faptul că se preconizează un deficit de forță de muncă tânără calificată ceea ce implică necesitatea unor acțiuni de corelare a ofertei educaționale cu piața muncii, de informare și consiliere la nivelul școlilor și de realizare a unei rețele școlare diversificate, evitându-se paralelismul nejustificat.

Creșterea ponderii populației feminine conduce la ideea unei oferte educaționale dedicată acestui segment și la sprijinirea acestora în vederea participării la educație.

De asemenea, ținând cont de diversitatea etnică a populației se va avea în vedere asigurarea accesului egal la educație și sprijinirea grupurilor etnice dezavantajate.

2.1.2 Situația economică

Județul Bistrița-Năsăud realizează circa 0.95% din producția industrială a României, 1.9% din producția agricolă, 1,4% din totalul vânzărilor de mărfuri cu amănuntul și 1% din totalul investițiilor.

Rezultatele economice bune obținute până în prezent sunt și rezultatul creșterii productivității muncii în principalele sectoare ale economiei județului. Productivitatea muncii pe ansamblul economiei județene rezultată din raportul PIB/salariat este în creștere. Pe sectoare ale economiei județene este de remarcat că cele mai ridicate sporuri de productivitate se înregistrează în construcții și industrie.

La dezvoltarea economiei județene un aport important îl au investițiile. Cele mai mari investiții s-au realizat în industria prelucrătoare, administrație publică, comerț și construcții. Conform datelor INS se constată o scădere a numărului total de firme mari în faoarea IMM-urilor. Investițiile străine până în prezent sunt sub posibilitățile pieței investiționale, existând încă multe domenii în care s-ar putea investi: agricultură, servicii și turism, textile, construcții de mașini. Principalele investiții străine realizate până în prezent au fost orientate în special spre industrie, îndeosebi spre ramura mașinilor și echipamentelor, industrie ușoară.

În ceea ce privește repartizarea geografică a firmelor se poate remarca faptul că peste 80% se află în mediul urban, numărul de firme din mediul rural fiind unul scăzut. Aceste întreprinderi ocupă o cotă importantă a forței de muncă locale, mai ales în localitățile mici unde nu există investitori străini

În ceea ce privește punctele tari ale județului trebuie remarcată specializarea industrială în domeniul electrotehnic, a produselor electroplastice și industria prelucrătoare care sunt

attractive pentru investitorii străini din aceste domenii, costurile atractive cu forța de muncă, mentalitatea locuitorilor față de muncă, precum și resursele naturale bogate și diversificate insuficient exploatate mai ales în agricultură și turism. Alte puncte forte ale județului sunt resursele naturale și umane satisfăcătoare ce favorizează dezvoltarea mediului antreprenorial local și existența unui număr mare de produse cu specific local, relativ cunoscute pe piață. Principalele puncte slabe ale județului în ceea ce privește atragerea de noi investitori este migrația forței de muncă calificate, precum și a celei cu studii superioare în străinătate și în marile centre urbane din România. La acestea se adaugă infrastructura deficitară de transport, care face ca unele zone rurale din județ să fie relativ izolate.

Ramurile principale ale industriei reprezentate în județ prin agenți economici sunt: masele plastice, electrotehnică, prelucrarea lemnului, textile, metalurgie, construcțiile de mașini, sticlărie și alimentară. Unitățile economice sunt concentrate în centrele urbane și în special în municipiul Bistrița.

Județul Bistrița -Năsăud își propune să transforme într-un avantaj competitiv caracterul său de județ agro-industrial, iar prin rezultatele obținute să determine crearea și consolidarea unei imagini de marcă – aceea de zonă turistică – agricolă – industrială ecologică – atât la nivel național cât și internațional, imagine care să sprijine apoi dezvoltarea durabilă pe termen lung. Avantajul competitiv creat va trebui să conducă la o nouă dimensiune a calității vieții – în special în zona rurală, a stabilității sociale și politice din județ.

Implicațiile desprinse din analiza mediului economic asupra învățământului profesional și tehnic conduc la necesitatea:

- formării unor compentente adecvate pentru noile tehnologii, design, marketing, calitate, tehnici de vânzare, creșterea nivelului tehnic de
 - calificare;
 - colaborării între școli pentru calificările care presupun competențe combinate: tehnice și comerciale/economice, tehnice/artistice, cunoașterea IT, formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu agenții economici;
 - adaptabilității crescută a forței de muncă la sarcini de muncă diverse, consolidarea pregătirii profesionale indiferent de calificare cu competențe specifice economiei de piață;
 - asigurării unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide; □ dezvoltarea parteneriatului școală-agenti economici.
 - Promovării unei oferte educațională care să reflecte, prin structura sa (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare; □
- Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională prioritare pentru dezvoltarea rurală.

2.1.3 Analiza pieței muncii

Resursele de muncă la nivelul județului Bistrița-Năsăud la 1 Ianuarie 2010 erau de 207.9 mii persoane reprezentând 1,49% din totalul resurselor de muncă ale României și 11,88% din totalul resurselor de muncă aferente regiunii Nord-Vest.

Populația activă civilă la nivelul județului Bistrița-Năsăud la 1 ianuarie 2010 este de 135.6 mii persoane în creștere față de aceeași perioadă a anului precedent când se situa la valoarea de 131.8 mii persoane. Populația ocupată civilă a cunoscut o creștere continuă din anul 2002 când se situa la nivelul de 114.4 mii persoane și până la nivelul anului 2009 când s-a situat la nivelul a 128,2 mii persoane.

În industrie, 90,87 % sunt persoane ocupate în industria prelucrătoare, 0,7% în industria extractivă, 8,43% în energie electrică și termică, gaze și apă.

În servicii, ponderea cea mai mare o reprezintă persoanele civile ocupate în comerț (34,84%), urmează învățământul (13,8%) și transporturile (12,67%) pe ultimul loc fiind persoanele civile ocupate în activități financiare, bancare, de asigurări.

Plecînd de la Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Vest, în baza analizei specificului economic și de piața muncii al județului Bistrița-Năsăud se apreciază că cererea potențială pe domenii de pregătire din județul Bistrița-Năsăud este următoarea:

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)
Agricultură	5,00
Chimie industrială	0
Construcții, instalații și lucrări publice	6,00
Comerț	6,00
Economic	19,80
Electric	3,50
Electromecanică	1,50
Electronică și automatizări	2,50
Fabricarea produselor din lemn	2,50
Industrie alimentară	1,00
Industrie textilă și pielărie	10,00
Materiale de construcții	0,00
Mecanică	22,50
Turism și alimentație	6,00
Protecția mediului	8,50
Tehnici poligrafice	0,00
Productie media	0,00
Estetica si igiena corpului omenesc	2,50
Silvicultura	2,70

Implicațiile pieței muncii asupra învățământului profesional și tehnic sunt extrem de importante și determină stabilirea următoarelor direcții de acțiune:

- Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei educaționale la nevoile pieței muncii;
- Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socioprofesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.

2.1.4 Analiza factorilor politici și legislativi

Politica educațională și generală la nivel local, județean și național favorizează dezvoltarea învățământului în județul Bistrița-Năsăud.

L.T. „Grigore Moisil” Bistrița a beneficiat în anul școlar 2016-2017 de sume alocate de la bugetul local pentru investiții, reparații și studiu de fezabilitate în vederea reabilitării corpurilor A și C și a internatului. Programele comunitare contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Începând cu anul școlar 2019 – 2020 la cele 3 corpuri de clădire (A, C și internatul) au început lucrările de reabilitare, lucrări ce sunt programate să se termine în anul 2021.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Ordinul nr. 3191/ 2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Ordinul nr. 5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Rolul educației și formării în materializarea strategiei „Europa 2020”;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- OMEN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- OMEN Nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- Legislația generală și specifică;

- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;

- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice;

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbatere (Descentralizarea învățământului preuniversitar de exemplu) conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem.

2.1.5 Analiza factorilor tehnologici și ecologici

Dezvoltarea accelerată a societății informaționale presupune actualizarea cunoștințelor și impune regândirea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. Datorită existenței tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul este facilitată transmiterea informațiilor în timp scurt iar generalizarea practicilor educaționale inovatoare (MOODLE, AEL, SEI, simulatoare etc) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

În ceea ce privește latura ecologică, Uniunea Europeană aplică unele din cele mai avansate standarde de protecție a mediului care contribuie la ecologizarea economiei și la protejarea naturii, a sănătății și a calității vieții.

Uniunea Europeană joacă un rol important în demersul internațional de promovare a unei dezvoltări durabile, fapt subliniat și în Strategia Europa 2020 care vizează "o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii". Astfel se pregătește terenul pentru o creștere durabilă care sprijină trecerea la o economie eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor și cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

2.2 Analiza mediului intern

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" este o unitate școlară de stat cu predare în limba română și care funcționează ca învățământ cu formă de zi, asigurând școlarizarea elevilor în clasele IX-XII la nivel liceal (filiera tehnologică și teoretică) cât și la nivel de învățământ profesional în clasele IX-XI.

2.2.1 Resurse umane

Personalul liceului nostru este format din cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, conform tabelului de mai jos.

Personal	Gradul didactic	An școlar 2019-2020
Cadre didactice	I	33
	II	4
	definitiv	2
	debutanți	1
Auxiliar		10
Nedidactic		17
Total personal		67

2.2.2 Resurse materiale

Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” dispune de o bază materială formată din 2 corpuri de clădire-școală cu cabinete de specialitate și laboratoare, Centru de documentare și informare, atelier școală, cantină și internat (utilizabile la parametri normali pentru aproximativ 120 de elevi), sală de sport, teren de sport și sala festivă. Înepând cu anul școlar 2019 – 2020 o parte din corpurile liceului au intrat în reabilitare (două corpuri de clădire școală și internatul), astfel încât se vor crea condiții de studiu și cazare la un înalt nivel.

- **Atelierul școală** a fost reabilitat prin programul PHARE TVET, finanțat de UE și Guvernul României. În cadrul programului au fost reabilitate atelierele de prelucrări mecanice, sudură, lăcătușărie, construcții și laboratoarele tehnologice. De asemenea, în vederea modernizării învățământului, s-au primit echipamente de ultimă generație, pentru instruirea practică a elevilor la standarde de calitate: aparate și instalații de sudură moderne. În anul 2015 școala a achiziționat un simulator pentru sudură, astfel, elevii instruindu-se pe aceste echipamente, se pot deprinde cu tehnicile utilizate în producție, putându-se ușor integra după absolvire pe piața muncii în meseria de sudor. Pentru elevii care se pregătesc în calificarea Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică atelierul este dotat cu strung, mașină de frezat și mașină de prelucrat prin electroeroziune, toate cu comandă numerică.

- **Firma de exercițiu** este un laborator pentru clasele de economic unde elevii își dezvoltă spiritul antreprenorial și comportamentele aplicabile în toate domeniile economice. În firma de exercițiu elevii exersează tranzacțiile economice existente în firmele reale, de la funcțiile de execuție până la cele de conducere, fiecare firmă fiind structurată pe departamentele: resurse umane, secretariat, marketing, desfacere, financiar-contabil.

- **Centrul de documentare și informare** este un centru de resurse pluridisciplinare care pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice informații pe suporturi multiple (fond de carte, reviste, casete audio-video, CD-Rom etc.) este un spațiu de formare, comunicare și informare. CDI-ul este o zonă în cadrul școlii unde se desfășoară: activități didactice (ore); activități independente ale elevilor în vederea pregătirii lecțiilor (cercetare, documentare, informare); activități recreative (pot asculta muzica la căști, să citească romane, reviste); loc de concepere și elaborare a proiectelor și portofoliilor școlare; împrumuturi de carte și alte materiale informative și de documentare pe orice suport (CD, casete audio și video, reviste); activități de documentare, perfecționare și informare a cadrelor didactice. CDI-ul conține: cărți de beletristică incluse în programele și bibliografiile școlare; atlase, dicționare, enciclopedii, cărți de specialitate; abonamente de ziare și reviste; calculatoare conectate la Internet; scanner, xerox, imprimantă; CD-uri, DVD-uri, casete audio și video; tablă interactivă; videoproiector.

- **Cabinetele de informatică.** Existența celor 2 cabinete de informatică, conectate la internet, facilitează accesul tuturor elevilor la instruirea pe calculator atât la orele de Tehnologia informației și a comunicării, la disciplinele de proiectare CAD, dar și la celelalte discipline.

- **Școala de șoferi.** Școala noastră este autorizată pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii permisului de conducere categoria B. În acest scop există cabinet de legislație rutieră, laborator de mecanic auto, atelier auto și autoturisme proprii

- **Sala și terenul de sport.** Școala dispune de o sală de sport de 420 m² dotată cu 2 vestiare, cabinet profesor și de un teren de sport de 2420 m² care este amenajat cu gazon sintetic și instalație de nocturnă pe jumătate din suprafața sa.

- **Internatul și cantina.** Elevii cu domiciliul în alte localități au posibilitatea să opteze pentru cazare în internatul școlii, care după reabilitare va dispune de 32 camere de 2 locuri și să servească masa la cantina școlii (care are o capacitate de 300 locuri) la prețuri acceptabile.

- **Cabinete medicale.** Școala dispune de 1 cabinet medical și unul stomatologic deservite de câte un medic și o asistentă medicală.

După terminarea lucrărilor de reabilitare, lucrări care au drept scop creșterea condițiilor de studiu și de cazare a elevilor de la liceul nostru, acesta va dispune de următoarele spații:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă		11	624,26
2.	Cabinete*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	15	812,82
3.	Laboratoare*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	21	1177,56
4.	Ateliere*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	10	879,75
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1 sală și 1 teren de educație fizică	420 + 2420
TOTAL			58+1	3914,39+2420

Unitatea funcționează cu un număr de 1(unu) schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

Odată cu intrarea în reabilitare o parte din spațiile auxiliare, la fel ca și sălile de clasă din aceste corpuri au devenit indisponibile, acestea urmând a fi date în circuitul școlar în 2021, după reabilitare.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1 + 2	214,52
2.	Sală pentru servit masa*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1	472
3.	Dormitor *	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	32	768
4.	Bucătărie *	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1	132
5.	Spălătorie *	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	2	90,76
6.	Spații sanitare	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	28	308
7.	Spații depozitare materiale didactice	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	10	204
TOTAL			77	2109

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	2	34
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	2	47,59
3.	Contabilitate *	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	3	57
4.	Casierie *	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1	7
5.	Birou administrație*	Decret Prezidențial 422/1972 și HCM 354/1974	1	9
TOTAL			9	154,59

Finanțarea școlii este asigurată astfel:

- Bugetul republican acoperă salariile, contribuie la cheltuielile de personal pentru examene, bani de liceu, burse profesionale etc.
- Bugetul local asigură bugetul pentru cheltuieli materiale, burse, cheltuieli de capital, dotarea cabinetelor, investiții.
- Venituri extrabugetare (prestări de servicii, închirieri de spații, lucrări în atelierul școală etc), cu care am înființat prima rețea de calculatoare în beneficiul elevilor sau dotarea atelierului cu scule necesare instruirii practice a elevilor.
- Donațiile și sponsorizările părinților și agenților economici. Programul Phare Vet, de reabilitare a atelierelor.

Managementul colegiului este asigurat în anul școlar 2019-2020 de:

- **Director:** prof. Borș Georgeta-Alina
- **Director adjunct:** prof. ing. Sporiș-Moldovan Mihai
- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. dr. Nicolae Ceuca
- Contabil șef: Ileana Sabău

2.2.3 Populația școlară

Din totalul celor 651 elevi înscriși în anul școlar 2018-2019 în școala noastră, 50 sunt cazați în internatul școlii, acesta găzduind și 4 elevi de la alte școli ale municipiului.

În anul școlar **2018-2019** distribuția elevilor după forma de școlarizare este următoarea:

Clasa	Înscriși sept. 2018	Fete	Municipii și orase	Comune
IX				
X				
XI				
XII				
IX prof				
X prof				
XI prof				
TOTAL				

2.2.4 Parteneriate cu agenții economici

S-au încheiat parteneriate de practică pentru învățământul profesional de 3 ani și învățământul tehnologic liceal pentru perioada 2017 -2019 cu următorii agenți economici:

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Calificarea profesională
1.	SC Comelf SA Bistrița	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
2.	SC RAAL SA Bistrița	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
3.	SC Miro SA	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
4.	SC Nicmar Danci SRL	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
5.	SC Metal Fortex	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
6.	SC Metal Pro	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
7.	SC TRITEC INTERNAȚIONAL SRL	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic Operator la mașini cu comandă numerică Tehnician prelucrări pe maș. cu comandă num.
8.	SC Kaiser SA	Sudor Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Calificarea profesională
9.	SC Comsig Grup SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
10.	SC Comsig Automobile SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
11.	SC Comautosport SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
12.	SC Central Motors SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
13.	SC Automobile Service SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
14.	Nicmar Danci SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
15.	SC Automarc	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
16.	SC West CAR	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
17.	SC Service Center	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
18.	SC Materom Automotive	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
19.	SC Bestiamin Autocris	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
20.	SC Mondial Motors	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
21.	SC Compexit Trading	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
22.	SC Walter Liti Com SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
23.	SC D&D Cars Garage SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto
24.	SC D&P Service SRL	Mecanic auto; Tinichigiu vopsitor auto

2.2.5 Curriculum în dezvoltare locală

În vederea creării de oportunități pentru dobândirea de către elevi a unor competențe profesionale suplimentare, care nu sunt oferite prin curriculum, sunt elaborate în fiecare an programe de CDL pentru fiecare profil în parte. În anul școlar 2019-2020 au fost aprobate programele pentru CDL cuprinse în tabelul de mai jos.

Nr. crt	Denumire CDL	Clasa	Calificarea	Prof.	Profil/ Domeniul
1.	Procese economice ale firmei	IX	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/ economic
2.	Inițiere în activitatea firmei	X	Economic	Checicheș Adina,	Comerț/ economic
3.	Economia circulară	XI	Economic	Checicheș Adina, Negrușa Daniela	Comerț/ economic
4.	Strategii concurențiale	XII	Economic	Negrușa Daniela	Comerț/ economic
5.	Monitorizarea calității apei	X	Protecția mediului	Hanțiu Mariana Mureșan Ana	Resurse naturale/ protecția mediului
6.	Economia circulară în protecția mediului	XI	Protecția mediului	Onofreiu Maria Chișbora Veronica	Resurse naturale/ protecția mediului

7.	Dezastre ecologice	XII	Protecția mediului	Hanțiu Mariana Onofreiu Maria	Resurse naturale/ protecția mediului
8.	Documentația tehnică în practica de atelier	IX B	Tehnician prelucrări mașini comandă numerică	pe Pampa Tudorica cu Nagy Erno A.	Tehnic/ mecanică
9.	Utilizarea MUCN	X B	Tehnician prelucrări mașini comandă numerică	pe Pampa Tudorica cu Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/ mecanică
10.	Mașini unelte de mare productivitate	XI B	Tehnician prelucrări mașini comandă numerică	pe Pampa Tudorica cu Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/ mecanică
11.	Programarea MUCN specifice agenților economici	XII B	Tehnician prelucrări mașini comandă numerică	pe Pampa Tudorica cu Sporis Mihai Moldovan Ioan	Tehnic/ mecanică
12.	Proiectare 3D -Aplicații practice	XII E	Tehnician proiectant CAD	Sporis Mihai Pampa Tudorica Moldovan Ioan	Tehnic/ mecanică
13.	Demontarea și montarea mecanismului motor	IX p A	Mecanic auto	Moldovan Ioan Sporis Mihai Cioanca Ioan	Tehnic/ mecanică
14.	Documentația tehnică în practica de atelier	Xp B,C,D	Sudor/ operator mașini comandă numerică/ Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic	la Moldovan Ioan cu SporisMihai Pampa Tudorica	Tehnic/ mecanică
15.	Executarea operațiilor tehnologice de tinichigerie	X p A	Tinichigiu vopsitor auto	Sporis Mihai Moldovan Ioan Cioanca Ioan	Tehnic/ mecanică
16.	Aplicații de baza în prelucrări la cald	X p B	Sudor	Creții Mariana Moldovan Ioan	Tehnic/ mecanică

				Nagy Erno Albert	
17.	Aplicații în lăcătușerie mecanică structuri	X p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Bota Macedon	Tehnic/ mecanică
18.	Fabricarea pieselor pe MUCN	X p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Pampa Tudorica Rus Vasile	Tehnic/ mecanică
19.	Diagnosticarea automobilelor	XI p A	Mecanic auto	Nagy Erno A. Moldovan Ioan Sporiș Mihai	Tehnic/ mecanică
20.	Controlul nedistructiv al îmbinărilor sudate	XI p B	Sudor	Creți Mariana Nath Grigore Sporiș Mihai	Tehnic/ mecanică
21.	Operații de verificare a asamblării construcțiilor metalice și utilajului tehnologic	XI p D	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Moldovan Ioan Cîrja Alina Vlașin Aurelia	Tehnic/ mecanică
22.	Sisteme flexibile de fabricație	XI p C	Operator la mașini cu comandă numerică	Moldovan Ioan Sporiș Mihai Pampa Tudorica	Tehnic/ mecanică

2.3 Analiza SWOT

Analiza și diagnoza mediului intern și extern

Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
• instituție bine apreciată între liceele tehnologice, • ofertă educațională adaptată nevoilor societății și pieței muncii; școala are calificări de pregătire profesională unice în județ: tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, operator la mașini cu comandă numerică. • încadrarea cu cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I și II (iar 2 cu studii doctorale) • personal didactic competent și implicat în realizarea performanței școlare: autori de	• doar o parte dintre absolvenții de liceu sunt angajați în domeniul în care s-au pregătit • interes scăzut al elevilor pentru a se angaja la agenții economici unde au efectuat pregătirea practică • nivelul slab de pregătire a elevilor care optează pentru filiera tehnologică • comunicarea uneori ineficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a comitetului reprezentativ al părinților în viața școlii • scăderea interesului pentru studiu, în general

auxiliare curriculare și publicații, membri în comisii județene și naționale la examene, olimpiade și concursuri școlare preocupare pentru promovarea imaginii școlii și a planului de școlarizare • elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală în colaborare cu agenții economici • preocupare pentru modernizarea infrastructurii din resurse proprii și de la bugetul local • coerență și consecvență în atingerea Țintelor strategice și realizarea obiectivelor, prin documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților • desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățatură, examenele de certificare a calificării profesionale, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare; • continuarea studiilor universitare de către o parte a elevilor • derularea parteneriatelor cu agenții economici din zonă; • vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media. • asigurarea siguranței elevilor în școală • asigurarea pregătirii practice în atelierul școală, în condiții foarte bune, cu echipamente și utilaje noi, primite prin programul PHARE TVET, sub îndrumarea profesională a maiștrilor instructori. • existența mijloacelor moderne de comunicare și informare (Internet, fax, multifuncționale, site-ul școlii, calculatoare, videoproiectoare etc) • modernizarea unei săli de calculatoare, cu calculatoare performante, pentru buna desfășurare a examenului de bacalaureat și desfășurarea în bune condiții a orelor de proiectare CAD;	• număr mare de absențe la unii elevi din clasele IX, X • rata absenteismului și a abandonului școlar se menține la un nivel destul de ridicat • procent de promovabilitate la examenul de bacalaureat mai mic decât cel de la nivel județean și național • existența unor acte de violență verbală și uneori fizică • reticența unor elevi și părinți față de consilierea psihopedagogică; • interes relativ scăzut pentru perfecționarea permanentă, obținerea de burse individuale de formare continuă Erasmus și vizite de studiu; • număr mic de proiecte cu finanțare locală, națională și europeană • superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, • nerespectarea termenelor stabilite; • implicarea scăzută a unor cadre didactice în actul decizional și educațional • suprapunerea lucrărilor urgente și termenele nerealiste pentru unele lucrări solicitate; • prezența formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii • cunoașterea insuficientă sau interpretarea incorectă a legislației în domeniu
---	---

• implicarea școlii în proiectul ROSE, care oferă o șansă în plus elevilor de liceu la examenul de bacalaureat.	
Oportunități: • creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare • existența agenților economici interesați de colaborarea cu CTGM • lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic • existența posibilităților de informare și de formare a cadrelor didactice • sprijin din partea autorităților și a comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale • Proiectele de finanțare pentru 2017-2020 • reabilitarea a trei corpuri de clădire (2 corpuri cu săli de clasă și una pentru cazarea elevilor);	Amenințări: • discontinuitatea politicilor educaționale; • număr mare de elevi navetiști și elevi care provin din familii dezorganizate • risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate • diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a subfinanțării învățământului • scăderea numărului de elevi care optează pentru liceele tehnologice și învățământ profesional • sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic • lipsa resurselor financiare pentru susținerea programelor de investiții specifice școlii și pentru susținerea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice performante • modificări relativ rapide pe piața forței de muncă • nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor • programe școlare încărcate și ritm lent de învățare a elevilor

2.4 Principalele aspecte care necesită dezvoltare

Prioritățile strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

PRIORITATEA NR. 1: Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale
PRIORITATEA NR. 2: Asigurarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică
PRIORITATEA NR. 3: Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii
PRIORITATEA NR. 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate și proiecte
PRIORITATEA NR. 5: Dezvoltarea capacității de management

PLAN OPERAȚIONAL 2019 – 2020

Prioritatea nr.1: Creșterea calității actului educațional și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale

Ținta: Îmbunătățirea cu 5% a promovabilității la bacalaureat și reducerea cu 5% a abandonului școlar

Programul I: Organizarea procesului de învățământ

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Planificarea activității didactice conform cu documentele elaborate de MEN	Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice	Planificările întocmite respectă cerințele curriculumului național în proporție de 100%	20.09.2019	Director Director adjunct	Șefii de catedră Profesorii CEAC	
	Elaborarea planificărilor calendaristice					
	Parcurgerea ritmică a programelor școlare	Rapoarte trimestriale ale catedrelor	Trimestrial	Directori	Șefi de catedră	
	Elaborarea programului de consultații pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri, remediere	Programul consultațiilor întocmit de toate catedrele implicate	Octombrie 2019	Director Director adjunct	Șefii de catedră Profesorii	
Implementarea noilor programe școlare la clasele a XII-a învățământ tehnic	Organizarea de ședințe ale catedrelor implicate pe tema noilor planuri cadru și programe	Procese-verbale de ședință	Septembrie 2019	Șefii de catedră (Științe și Tehnic)	Profesorii din catedrele Științe și Tehnic	
Stabilirea nivelului inițial al cunoștințelor elevilor	Evaluarea inițială a elevilor	Rezultatele testelor inițiale	Octombrie 2019	Director Director adjunct	Șefii de catedră Profesori Părinți	
Creșterea rolului educației non-formale	Conceperea și aprobarea proiectului pentru Săptămâna Altfel	Programul Săptămâna Altfel	Martie 2019	Consilier educativ	Diriginții Cadre didactice Părinți	
	Organizarea/funcționarea CȘE	Plan de activități CȘE	Octombrie 2019	Consilier educativ	CȘE	

Programul II. Centrarea procesului de învățământ pe elev

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Aplicarea învățării centrate pe elev	Adaptare și planificare coerentă: conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor.	80 % dintre profesori folosesc în activitatea de predare-învățare ÎCE	Permanent	Director Director adjunct	Profesorii Șefii de catedră	
	Elaborarea la nivelul tuturor catedrelor a unor teste de evaluare a cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Fișe de monitorizare a progresului elevilor Număr de teste aplicate Număr de teste de autoevaluare	Permanent	Director Director adjunct	CEAC Șefii de catedră Profesorii Părinții Elevii	
	Utilizarea metodelor alternative de evaluare	Număr de proiecte, portofolii etc. întocmite	Permanent	Comisia de curriculum	Profesorii	
	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată	Fișe de lucru diferențiate pe grupe de elevi	Permanent	Comisia de curriculum	Profesorii	
	Desfășurarea orelor de consultații pentru bacalaureat și remedierea școlară	Liste de prezență	Permanent	Șefii de catedră	Profesori Elevi Părinți	
Dezvoltarea competenței transversale “a învăța să înveți”	Organizarea de ședințe ale catedrelor	Procese-verbale de ședință	Noiembrie 2019	Șefii de catedră		
	Asistențe la ore	Număr de asistențe	Permanent	Directori		
Îmbunătățirea rezultatelor la concursuri și olimpiade școlare	Desfășurarea orelor de consultații cu elevii capabili de performanță	Liste de prezență	Permanent	Șefii de catedră	Profesori Elevi Părinți	
	Sprijinirea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare	Număr elevi participanți	Permanent	Directori Asociația de părinți	Profesori Elevi	

Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară	Organizarea de ședințe ale comisiilor metodice pe tematica interdisciplinarității și transdisciplinarității	Procese-verbale de ședință	Octombrie 2019-Mai 2020	Șefii catedrelor metodice		
	Analiza eficienței CDS/CDL transdisciplinare existente	Chestionar de satisfacție	Decembrie 2019	Comisia de curriculum	CEAC	

Programul III. Monitorizarea și evaluarea eficienței procesului de învățământ

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	Activități de monitorizare și evaluare	Număr asistențe la ore Rapoarte catedre Raport director	Permanent	Directori Șefi de catedră	Profesori	
	Informarea periodică a părinților privind situația școlară și disciplinară a copiilor lor	Rapoarte sedințe cu părinții Liste cu prezența părinților la orele de consultații organizate de prof diriginți	Permanent	Șef comisie diriginți	Prof diriginți Părinți	
	Informarea zilnică în timp real a părinților privind frecvența și situația școlară a elevilor de liceu cuprinși în proiectul ROSE	Toți profesorii vor folosi un soft special pentru legătura cu părinții elevilor de liceu Toți părinții elevilor de liceu vor fi informați în timp real despre situația elevilor	Permanent	Profesorii Diriginții claselor de liceu	Părinții elevilor de liceu	Finanțare prin proiectul Rose
	Discutarea în CP și CA a rapoartelor privind progresul școlar	Procese verbale de ședință	Semestrial	Directori	Profesori Membri CA	
	Stabilirea unor măsuri de reglare a activității	Plan de măsuri remediale	Semestrial	Comisia de curriculum	Profesori	
Diversificarea ofertei de CDL	Analiza SWOT a ofertei existente	Raport al comisiei de curriculum	Decembrie 2019	Comisia de curriculum	Profesori Elevi	

	Proiectarea ofertei CDL pentru anul școlar 2020-2021	Proces-verbal al comisiei de curriculum	Iunie 2020	Comisia de curriculum	Profesori Elevi Părinți	
--	--	---	------------	-----------------------	-------------------------------	--

Program IV: Formarea și perfecționarea cadrelor didactice

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Creșterea gradului de informare a cadrelor didactice privind perfecționarea continuă	Informarea profesorilor asupra cadrului legislativ al perfecționării continue	Nr. informări pe parcursul anului școlar	Permanent	Responsabil cu formarea continuă	Directori Profesori CEAC	
	Informarea profesorilor asupra ofertelor de formare ale furnizorilor acreditați de formare continuă a adulților	Nr. informări pe parcursul anului școlar	Permanent	Responsabil cu formarea continuă	Directori Profesori CEAC	
	Diseminarea competențelor dobândite la cursurile de formare	Rapoarte ale sesiunilor de catedră, CP și CA	Semestrial	Responsabil cu formarea continuă	Directori Profesori CEAC	
Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	Participarea profesorilor la examenele de obținere a gradelor didactice	Număr cadre didactice participante din număr total de posibili candidați	Permanent	Director	Profesori	
	Aplicarea chestionarului în vederea stabilirii nevoilor de formare	Raport privind interpretarea chestionarului	Octombrie 2019	Comisia pentru perfecționare continuă	Profesori	
	Susținerea participării profesorilor la programe de formare continuă, inclusiv Erasmus+, cooperări cu alte școli etc	Număr de cadre didactice participante la programe de formare continuă	Permanent	Comisia pentru perfecționare continuă	Profesori	Conform referatelor de necesitate

	Efectuarea de inter/asistențe privind modul de aplicare în lecții a competențelor dobândite	Număr interasistențe	Permanent	Șefii de catedră	Profesori CEAC	
--	---	----------------------	-----------	------------------	-------------------	--

Program V: Pregătirea examenului de bacalaureat 2020

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Îmbunătățirea gradului de informare a elevilor și părinților privind examenul de bacalaureat	Organizarea de ședințe cu părinții și elevii în vederea prezentării metodologiei privind examenul de bacalaureat 2020	Toți elevii și părinții cunosc metodologia. Liste de prezență la ședințe	Octombrie 2019	Șef comisie diriginți	Prof diriginți Elevi Părinți	
	Organizarea de întâlniri cu părinții elevilor din clasele terminale după simularea examenului de bacalaureat	Toți elevii și părinții au participat la întâlnirile cu diriginți Liste de prezență	Martie 2020	Șef comisie diriginți	Prof diriginți Elevi Părinți	
Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	Desfășurarea orelor de consultații la disciplinele de bacalaureat	Toți elevii participă la orele de consultații	Permanent	Șefii de catedră	Profesori Elevi	
	Implicarea profesorilor în pregătirea suplimentară prin proiectul ROSE	Toți elevii cuprinși în proiectul ROSE participă la orele de pregătire suplimentară	Permanent	Profesorii implicați în proiect	Profesori Elevi Părinți	Plata orelor de pregătire suplimentară din fonduri de proiect
	Informarea părinților privind prezența copiilor lor la orele de consultații	Toți părinții sunt informați	Permanent	Profesorii diriginți	Prof diriginți Părinți	
	Organizarea simulării examenului de bacalaureat	Desfășurarea fără incidente a simulării Raport privind desfășurarea simulării examenului de bacalaureat	Februarie-Martie 2020	Comisia de organizare a examenului de simulare	Profesori Administrator	

	Activități de consiliere psihologică prin proiectul ROSE	Număr elevi consiliați Raport consilier școlar	Permanent	Consilier școlar	Profesori Diriginți	Plata orelor din fonduri de proiect
	Activități de dezvoltare personală prin proiectul ROSE	Număr de elevi participanți Fișe de monitorizare a activităților	Noiembrie 2019-Iunie 2020	Manager echipă de proiect ROSE	Consilier școlar	Plata orelor din fonduri de proiect

Program VI: Diminuarea absenteismului și a părăsirii timpurii a școlii

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară la educație	Implementarea programelor naționale de stimulare a participării elevilor la școală (burse, decontare transport etc)	Număr de burse acordate Număr de abonamente decontate	Permanent	Comisia de acordare burse		
	Monitorizarea frecvenței elevilor	Centralizator absențe	Permanent	Prof diriginți Secretar		
	Implementarea platformei Note în catalog pentru elevii de liceu-proiect ROSE	Număr utilizatori	Permanent	Manager de proiect ROSE	Echipa de implementare a proiectului ROSE	11000-din bugetul proiectului
	Implementarea de activități și proiecte educaționale pentru combaterea absenteismului	Număr activități derulate	Permanent	Consilier educativ	Instituții publice, factori sociali	

Prioritatea nr.2: Asigurarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică

ȚINTA 2: Reducerea cu cel puțin 20% a actelor de agresiune fizică și verbală din școală

Program I: Prevenirea și combaterea violenței în școală

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Creșterea gradului de siguranță în școală	Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii și PSI	Toți elevii au fost informați. Liste de luare la cunoștință	Septembrie 2019	Comisia diriginților	Comisia PSI Comisia SSM	
	Înlocuirea sistemului de supraveghere/alarmare video din școală cu unul mai performant conform analizei la risc	Sisteme de monitorizare montate	Semestrul I	Director Compartiment financiar-contabil	Primăria Bistrița Firma contractată Părinți	Conform devizului
	Angajarea unei firme de pază	Contract de prestări servicii	Septembrie 2019	Director	Primăria Bistrița Firma contractată Asociația de părinți	Conform facturilor lunare
	Planificarea serviciului pe școală	Tabele cu planificarea profesorilor de serviciu	Septembrie 2019	Director	Laborant Prof.diriginți	
Creșterea gradului de informare a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației privind actele de natură infracțională	Organizarea de întâlniri cu elevii și părinții acestora privind siguranța personală, săvârșirea de infracțiuni etc	Număr elevi participanți Număr părinți participanți Număr materiale prezentate	Permanent	Consilier educativ	Inspectoratul Județean de poliție, Jandarmeria BN Poliția comunitară Părinți	
	Menținerea permanentă a legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea violenței	Număr întâlniri cu părinții	Permanent	Comisia pentru prevenirea violenței	Asociația de părinți	

	Colaborarea cu organele de poliție, Poliția comunitară și Jandarmeria în vederea asigurării siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Număr de întâlniri cu reprezentanții autorităților	Permanent	Consilier educativ	Inspectoratul Județean de poliție, Jandarmeria BN Poliția comunitară Părinți	
--	--	--	-----------	--------------------	--	--

Prioritatea nr.3: Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii

Ținta 3: Creșterea numărului de absolvenți cu competențe cerute pe piața muncii cu 10%

Programul I: Formarea de competențe cerute pe piața muncii

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale	Întocmirea Curriculumului în dezvoltare locală	Introducerea în CDL a competențelor antreprenoriale	Septembrie 2019	Șef catedră tehnică	Agenți economici	
Îmbunătățirea ofertei de CDL	Analiza SWOT a CDL existent	Raport de analiză	Iunie 2020	Șef catedră tehnică	Agenți economici	
	Realizarea de CDL-uri în colaborare cu agenții economici	Nr. CDL-uri realizate	Septembrie 2019	Director adjunct Șef catedră tehnică	Agenți economici	
Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici	Întocmirea contractelor de parteneriat cu agenții economici	Număr contracte semnate	Octombrie 2019	Director adjunct	Membri catedrei tehnice	
	Realizarea de noi parteneriate inclusiv pentru învățământul dual	Număr de parteneriate încheiate	Permanent	Director Director adjunct	Membri catedrei tehnice	

	Monitorizarea desfășurării practicii elevilor	Rapoarte catedra tehnică	Semestrial	Șef catedră tehnică	Agenți economici Membri catedrei	
Creșterea nivelului de calificare în sectoarele prioritare	Sprijinirea elevilor din învățământul tehnic în obținerea nivelului 3 și 4 de calificare	90% dintre elevi să obțină nivele 3 și 4 de calificare	Permanent	Director Director adjunct	Membrii catedrei tehnice Agenții economici	
	Organizarea de consultații pentru elevii de liceu pentru întocmirea lucrărilor de certificare a competențelor profesionale Nivel 4 prin proiectul Rose	Liste de prezență	Permanent	Manager echipa de proiect	Echipa de implementare Profesorii implicați	Plata orelor de pregătire suplimentară din fondurile proiectului
Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională	Activități de orientare în carieră prin proiectul Rose	Număr chestionare aplicate	Noiembrie 2019-Mai 2020	Manager echipa de proiect	Consilier școlar Prof diriginți	Conform bugetului proiectului
	Desfășurarea de ore de dirigenție cu teme referitoare la orientarea în carieră	Număr ore efectuate	Permanent	Șef comisie diriginți	Consilier școlar	

Programul II: Promovarea ofertei educaționale a școlii

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Optimizarea modalităților de promovare a imaginii școlii	Constituirea comisiei de promovare a imaginii școlii	Decizie de constituire	Septembrie 2019	Director		
	Realizarea materialelor de promovare (pliante, afișe, film, prezentare Powerpoint etc)	Număr materiale realizate	Februarie 2020	Șef comisie de promovare a imaginii școlii	Membri comisiei	
	Întâlniri cu elevii claselor a VIII-a din școlile județului	Număr întâlniri	Februarie-mai 2020	Șef comisie de promovare a imaginii școlii	Membri comisiei	Conform deconturilor

	Organizarea Târgului de oferte educaționale din cadrul Săptămânii meseriilor	Număr școli participante Număr vizitatori	Aprilie 2020	Șef comisie de promovare a imaginii școlii	Directori Membri comisiei	
	Participarea la evenimente organizate de ISJ-BN privind ofertele educaționale	Număr participări	Permanent	Șef comisie de promovare a imaginii școlii	Directori Membri comisiei	

Prioritatea nr.4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate și proiecte

Ținta 4: Creșterea cu 10% a numărului proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și europene

Programul I: Implicarea personalului școlii în proiecte și programe

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Creșterea gradului de informare a personalului școlii privind programele și proiectele educative	Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programele educative	Procese verbale	Permanent	Responsabil cu formarea continuă	Finanțatori proiecte	
	Participarea cadrelor didactice la cursuri în domeniul scrierii de proiecte, managementului de proiect	Număr cadre didactice participante	Permanent	Director Responsabil cu formarea continuă	Formatori acreditați	Conform facturilor
Îmbunătățirea participării în cadrul proiectelor educative	Scrierea și implementarea de proiecte educative	Număr proiecte inițiate Număr proiecte coordonate Număr colaborări proiecte	Permanent	Consilier educativ	Profesori ONG Școli	

Programul II: Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
----------	---------------------------------------	---------------------------	-----------------	-------------	-----------	------

Promovarea rolului programelor comunitare în creșterea calității actului educativ	Realizarea de programe comunitare și activități extrașcolare	Program de activități	Permanent	Consilier educativ	Profesori Reprezentanți ai comunității locale	
---	--	-----------------------	-----------	--------------------	---	--

Prioritatea nr.5: Dezvoltarea capacității de management

Ținta 5: Eficientizarea managementului la nivel de școală

Program I: Asigurarea resurselor necesare începutului de an școlar

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Organizarea eficientă a resurselor umane	Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	State de funcții	Septembrie 2019	Director		
	Actualizarea fișelor de post	Fișe de post	Octombrie 2019	Director		
	Stabilirea comisiilor la nivel de școală	Decizii de constituire	Septembrie 2019	Directori CA		
	Introducerea datelor în SIIIR	Completarea integrală a datelor solicitate	Septembrie 2019	Responsabil SIIIR		
	Constituirea/actualizarea de grupuri de lucru pentru diversele activități în sistemul WhatsApp și email	Număr grupuri realizate Număr comunicări realizate	Permanent	Director	Director adjunct Secretar	
Organizarea eficientă a resurselor materiale	Realizarea lucrărilor de întreținere necesare	Instalații sanitare, electrice și termice funcționale 100%	Septembrie 2019	Administrator	Personal nedidactic	Conform necesarului de materiale
	Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Instalație funcțională	Octombrie 2019	Administrator	Personal nedidactic Primăria B-ta	
	Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor și a bazei sportive.	Număr spații funcționale	Septembrie 2019	Administrator	Personal nedidactic	Conform necesarului de materiale

	Păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Arhivarea conform standardelor a tuturor documentelor	Decembrie 2019	Director Secretar-șef		
	Întocmirea unui proiect de buget realist și în conformitate cu nevoile școlii	Proiect de buget 2020	Noiembrie 2019	Director Contabil-șef	Consiliul Local Primăria Bistrița	

Program II: Optimizarea controlului managerial intern

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Eficacitatea și eficiența funcționării școlii	Revizuirea ROI, PAS, a procedurilor și a organigramei organizaționale	Documente revizuite	Octombrie 2019	Director	Șefi de catedră Comisia responsabilă cu revizuirea documentelor	
	Elaborarea planului operațional SCIM	Plan operațional	Noiembrie 2019	Director	Membri comisiei SCIM	

Program III: Dezvoltarea bazei materiale a școlii

Obiectiv	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost
Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare	Elaborarea proiectului de buget pentru noul an financiar cu prioritizarea modernizării infrastructurii școlare	Buget local investiții	Noiembrie 2019	Directori Informatician	Primăria Bistrița	
	Sprijinirea autorităților locale și a constructorului pentru implementarea lucrărilor în vederea reabilitării celor 3 corpuri de clădire ale școlii	Procent reabilitare	Permanent	Director Administrator	MIS Grup Primăria Bistrița	Conform proiectului

Dotarea școlii cu mijloace de învățământ și tehnică IT	Identificarea de soluții pentru finanțarea cu mijloace IT pentru laboratorul de proiectare asistată de calculator	Calculatoare cumpărate	Permanent	Director Informatician	Primăria Bistrița	
--	---	------------------------	-----------	------------------------	-------------------	--

Monitorizarea și evaluarea planului operațional

Instrumente de evaluare:

- Rapoartele catedrelor, comisiilor și compartimentelor din școală
- Raportul CEAC
- Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor direcți și indirecți ai educației
- Statistici întocmite de responsabili comisiilor

Responsabili cu evaluarea:

- Director și director adjunct

Parteneri:

- Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității
- Responsabilii comisiilor de lucru din școală
- Șefii catedrelor

2.5 Planul de școlarizare pentru anul 2019-2020

În anul școlar 2019-2020 oferta educațională a colegiului nostru cuprinde **2 clase de liceu**:

- Filiera Tehnologică:
- Profil: Servicii - calificarea profesională Tehnician în activități economice- 1 clasă
- Profil: Tehnic – calificarea profesională Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică - 1 clasă

și 4 clase la învățământul profesional

- Mecanic auto;
- Sudor (0,5 clase de învățământ profesional dual);
- Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic (0,5 clase de învățământ profesional dual);
- Operator la mașini cu comandă numerică

2.6 Planul de parteneriat al școlii

În vederea asigurării unui act educațional de calitate, școala noastră își propune implicarea a cât mai multor factori interesați în educație.

2.6.1 Asociația de părinți

În parteneriatul cu familia, școala noastră își propune următoarele priorități:

- creșterea inițiativei și implicării conducerii școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- îmbunătățirea modalităților de comunicare și colaborare cu părinții în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar;
- consultarea părinților în stabilirea curriculumului la dispoziția școlii;
- organizarea unor activități extrașcolare în parteneriat cu părinții;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață în relația dintre școală și părinți.

2.6.2 Agenții economici

Colaborarea cu agenții economici din județul nostru este o componentă importantă a managementului școlii noastre, urmărindu-se o serie de aspecte prioritare pentru învățământul profesional și tehnic:

- realizarea de parteneriate funcționale cu agenții economici în vederea adaptării ofertei educaționale la specificul pieței muncii și în vederea realizării unei clase de învățământ profesional dual, iar în anul școlar 2020 – 2021 două clase de învățământ profesional dual;
- consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și dual;
- implicarea reprezentanților agenților economici în organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale precum și în elaborarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- desfășurarea instruirii practice a elevilor la agenții economici din zonă;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- dezvoltarea la elevi a competențelor profesionale și antreprenoriale cerute pe piața muncii;
- realizarea de proiecte în parteneriat care să contribuie la îmbunătățirea calității educației;

- susținere financiară sub formă de sponsorizări;
- inserția socio-profesională a absolvenților;

2.6.3 Autoritățile locale

În ceea ce privește colaborarea liceului nostru cu autoritățile locale ne propunem să ne orientăm spre:

- modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii;
- organizarea unor acțiuni de interes comunitar;
- elaborarea unor programe cu privire la nevoile de educație ale comunității;
- asigurarea unei participări active a reprezentanților autorităților locale la viața școlii;

2.6.4 Alte organizații și instituții

Școala noastră desfășoară un parteneriat activ pentru educație cu un număr mare de alte organizații sau instituții:

- Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul pentru situații de urgență Bistrița-Năsăud;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bistrița-Năsăud;
- Agenția de Protecție a Mediului Bistrița-Năsăud;
- Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bistrița-Năsăud;
- Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud;
- Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;
- Instituții de învățământ preuniversitar și universitar din județ și țară;
- Organizații non-guvernamentale, etc.

2.7 Planul de dezvoltare profesională a personalului

Formarea profesională continuă a personalului din învățământ este imperios necesară datorită sistemului de educație care este în continuă modernizare, iar contextul la care se raportează activitatea profesională și educativă se schimbă permanent fiind nevoie de adaptare la noile cerințe.

Concluziile care se desprind în urma analizei chestionarului pentru identificarea nevoilor de formare la nivelul personalului didactic din Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița, sunt următoarele:

a) Competențele dobândite la cursurile de formare sunt aplicate în procent de 12.5% în foarte mare măsură, 50% în mare măsură, 37.5% în mică măsură

b) Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice când au participat la programele de formare continuă sunt:

- taxa ridicată de participare în cazul unor cursuri de interes pentru cadrele didactice
- plasarea inadecvată a cursurilor pe parcursul anului (la sfârșitul săptămânii, perioada vacanțelor etc.)

- lipsa resurselor materiale pentru aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite

c) Cadrele didactice si-au manifestat interesul pentru programele de formare:

- acreditate – program de tip lung (peste 100 ore) – 28.13%
- acreditate – program de tip scurt (între 40 ore și 100 ore – 71.87%)

d) Cele mai importante criterii în alegerea unui curs de formare continuă sunt:

- tematica – 78.12%
- costurile – 50%
- durata – 43%
- perioada de desfășurare – 43%

e) *Cele mai frecvente dificultăți întâmpinate de cadrele didactice în activitatea cu elevii sunt:*

- tratarea diferențiată a elevilor
- structurarea conținuturilor
- disciplina școlară
- consilierea elevilor

f) *Domeniile în care consideră că ar trebui să își dezvolte competențele sunt:*

- Domenii inter- și trans- disciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare, comunicarea și parteneriatele cu mediul social etc.
- Specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ/modulelor și funcției didactice
- Didacticii/didacticilor de specialitate;
- Tehnicilor de informare și comunicare aplicate în procesele de predare și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor;

g) *Temele considerate că ar fi utile în activitățile de formare pentru dezvoltarea profesională în anul școlar următor:*

- principii, tehnici și instrumente de evaluare
- TIC și utilizarea calculatorului
- management educațional/instituțional
- abilitare curriculară
- didactica disciplinei
- educație pentru protecția mediului

În ceea ce privește organizarea activității, programul de formare profesională continuă preferat este combinația între cursul tradițional și cel distribuit la distanță (blended learning)

h) *La nivelul personalului didactic auxiliar, nevoile de formare identificate se referă la următoarele cursuri:*

- Achiziții publice;
- Utilizare SEAP/SICAP;
- Managementul gestiunii arhivării documentelor;
- Managementul eficient al resurselor umane;
- Contabilitate în domeniul proiectelor europene;
- Inventarierea patrimoniului;

Capitolul 3 Consultare, monitorizare, evaluare

3.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii

Activitățile de monitorizare și evaluare pot să ia în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specialitate. Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție;
- stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/inutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de acțiune al școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de acțiune al școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Planului de acțiune al școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice și personal administrativ. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

Etapele procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii sunt:

a) *Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/ sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.*

b) *Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:*

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)

- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și ȳintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru, prezentarea proiectului Planului de acțiune al școlii pe mail-ul colegilor cu posibilitatea de studiu și propuneri ce pot fi cuprinse ȳn plan;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului . Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hȳrtie

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

3.1.1 Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Pȳrinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Bistrița- Năsȳud
- PRAI Regiunea Nord- Vest
- PLAI Bistrița- Năsȳud
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

3.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;

- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea ȋntintelor propuse în planul operațional.

Rezumând, această activitate este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	Octombrie, 2019
2.	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat directorilor, personalului și altor factori interesați	Directori C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent
3.	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2019- 2020	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Octombrie 2019

Colectivul de lucru

Director : Borș Georgeta-Alina

Director adjunct: Sporiș-Moldovan Mihai

Coordonator pentru proiecte și programe educative: Ceuca Nicolae

Șef catedră la Limba română: Cazac Sorina

Șef catedră la Limbi moderne : Mocodean Liliana

Șef catedră la Matematică: Popșor Anuța

Șef catedră la Științe: Onofreiu Maria

Șef catedră la Socio-umane: Archiudean Dănuț

Șef catedră la Disciplinele tehnice: Moldovan Ioan

Responsabil comisie diriginți: Checicheș Adina

Secretar șef: Mureșan Mariana Ancuța

Contabil șef: Sabău Ileana

Administrator de patrimoniu: Oltean Doreta