



Nr. 730 din 14.03.2019

CUI 4426859

ANUNȚ POST VACANT

Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", cu sediul în Bistrița, Strada Rodnei, nr. 23, organizează, în data de **11 aprilie 2019**, concursuri pentru ocuparea posturilor de:

- *Bibliotecar I S*

Condiții specifice de participare la concursul pentru postul de bibliotecar:

- Nivelul studiilor: Superioare de specialitate
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 7 ani
- Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office).

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Având în vedere:

- OMECTS Nr. 5556 / 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- Hotărârea nr. 286 / 23.03.2011 privind Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale

II. CONDIȚII DE STUDII extras, Legea Educației nr. 1/2011

Art. 250 Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

III. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copie xerox + original: acte de identitatea sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie xerox + original: certificat de naștere / certificat de căsătorie;
4. Copii xerox + original: documente care atestă nivelul studiilor;
5. Copie xerox + original: carnet de muncă;
6. Adeverințe care să ateste vechimea / Extras Revisal – vechime după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia – formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae – model Europass

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de Învățământ Preuniversitar actualizat;
2. Legea Bibliotecilor nr. 334 / 31.05.2002, republicată și actualizată;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor și a centrelor de documentare și informare OMEC nr. 5556/07.10.2011;
4. Ghidul bibliotecarului școlar pentru licee pedagogice;
5. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor, OMECTS nr. 6143/2011;
6. Legea nr. 22 / 1969 – privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Pachetul Office.

V. TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
 - Activitățile specifice bibliotecii
 - Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
 - Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - Zonele ISBD (M)
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
 - Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
 - Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea-primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor

- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecilor școlare
- 9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară
- 10. Relații cu utilizatorii
- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistică de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă.

VI. Etapele concursului

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru fiecare probă punctajul este de maximum 100 de puncte (sunt declarați admiși la proba următoare candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba anterioară).

VII. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița, în perioada 19 martie – 02 aprilie 2019, în intervalul 9.00 – 14.00

Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Bistrița, conform graficului de mai jos.

<i>Etapa de concurs</i>	<i>Data / perioada</i>
Depunerea dosarelor de concurs	19.03.2019 – 02.04.2019
Selecția dosarelor	04.04.2019 ora 10.00
Proba scrisă	11.04.2019 ora 9.00
Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă	12.01.2019 ora 8.00-12.00
Proba practică	12.04.2019 ora 14.00
Interviu	15.04.2019 ora 9.00
Afișarea rezultatelor concursului	15.04.2019 ora 12.00
Depunerea contestațiilor	15.04.2019 ora 12.00-15.00
Afișarea rezultatelor finale	16.04.2019 ora 10.00

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității și la telefon: 0263233259.

Director,
Prof. Bora Georgeta Alina


